



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Release 20.01



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Para aquellos clientes que han efectuado la conversión de la versión vieja de Allar en Cobol a la nueva Web 4.0

O

Clientes que empiezan a usar primera vez la Contabilidad y han creado una primera Empresa

Se debe revisar perfectamente el apartado B.7.General

Las Celdas remarcadas son importantes para posteriores pasos

Parámetros generales	
Nombre Empresa	Class One S.L.
Cierres parciales	<input type="checkbox"/>
Numeración automática	<input checked="" type="checkbox"/>
Cuenta Multirótulo	<input type="checkbox"/>
Cta. imputación regularización	
Fecha desde/hasta Ejercicio	01/01/2020 31/12/2020
Separador CSV tablas	:
Signo en tablas a la derecha	<input checked="" type="checkbox"/>
Actualizar Borrador Según P.G.C.	<input type="checkbox"/>
Segundo Rótulo	
Comprobación XYZ en tablas	<input type="checkbox"/>
País Por defecto	ESP
Tiempo de desconexión (min)	
Moneda	EUR
Literal agrupador facturas	
Literal agrupador nóminas	



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Si ha hecho una importación debe Recalcular los Libros B.7.Contadores

Libro	Documento
00	00zxx
AM	AM0229
IV	IV0098
NM	NM0023
YC	YC0000

Dar los Datos Fiscales de su Empresa B.7.Datos Empresa

Menú Principal / Backoffice / B.7. Setup - Contabilidad actual

Nombre Fiscal	<input type="text" value="Class One S.L."/>
Dirección	<input type="text" value="Rafael Alberti 6"/>
Ciudad	<input type="text" value="Perillo (Oleiros)"/>
C.P.	<input type="text" value="15172"/>
Provincia/Estado	<input type="text" value="A Coruña"/>
Email	<input type="text" value="jsabariz@classone.es"/>
Teléfono	<input type="text" value="+34981613709"/>
Fax	<input type="text" value="-34981613789"/>
NIF	<input type="text" value="B15173172"/>
IBAN	<input type="text" value="E [REDACTED]"/>
Contacto AEAT	<input type="text" value="Mercedes"/>



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Dar los datos de Conectividad: Correo y datos para sii (si es su caso) B.7. Conectividad

Configuración servidor de correo	
Host	sa [REDACTED]
Puerto	587
Usuario	cd [REDACTED]
Contraseña	*****
Desde	jsa [REDACTED]
No usa TLS	<input type="checkbox"/>

SII	
Email Enviado SII	jsa [REDACTED]
Endpoint Facturas enviadas	https://www1.agenciatributaria.gob.es/wpl/SSII-FACT/ws/fe/SiiFactFEV1SOAP
Endpoint Facturas recibidas	https://www1.agenciatributaria.gob.es/wpl/SSII-FACT/ws/fr/SiiFactFRV1SOAP
Endpoint Bienes de inversión	https://www1.agenciatributaria.gob.es/wpl/SSII-FACT/ws/bi/SiiFactBIV1SOAP
Endpoint Operaciones intracomunitarias	https://www1.agenciatributaria.gob.es/wpl/SSII-FACT/ws/oi/SiiFactOIV1SOAP
IGIC	<input type="checkbox"/>
Versión SII	1.1
Ruta Certificado SII	/etc/pki/tls/private/sbcNOPASSWORD.pem
Literal Facturas enviadas	Ventas Actividad Empresa
Literal Facturas recibidas	Compras Actividad Empresa
Literal Bienes de inversión	Bienes de Inversión Actividad Empresa
Literal Operaciones intracomunitarias	O.I. por la Actividad de la Empresa
Última fecha Facturas enviadas	
Última fecha Facturas recibidas	
Última fecha Bienes de inversión	
Última fecha Operaciones intracomunitarias	



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Revisar B.8. ya que cualquier nueva Contabilidad que cree asumirá por defecto los datos que figuran en este apartado.

MUY IMPORTANTE LO QUE VIENE A CONTINUACIÓN

B.8. Setup – General. Privilegios

Asigne los ROLES y Privilegios ESPECIALES (Granulación) según sus necesidades de aquellos usuarios diferentes a usted como Administrador

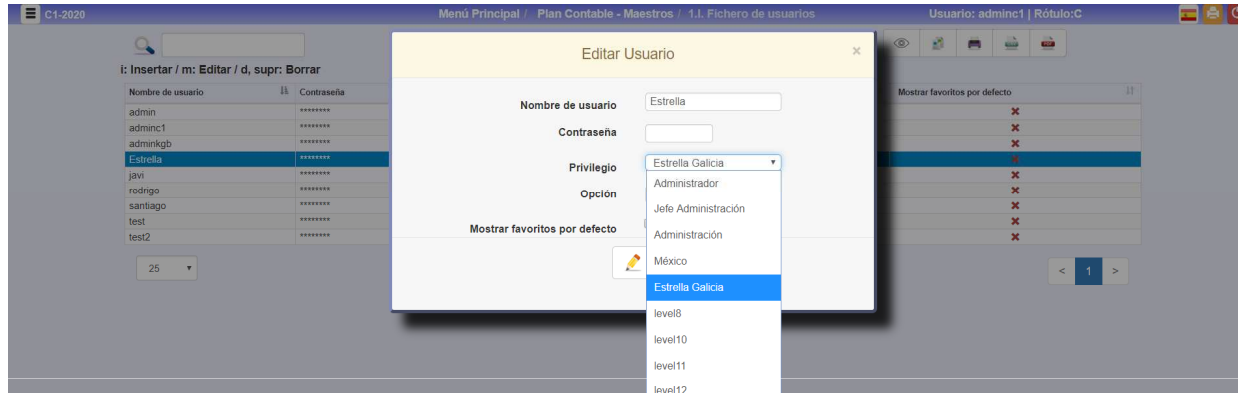
The screenshot displays the 'B.8. Setup - General' configuration page. On the left, a sidebar menu includes 'General', 'Contadores', 'Acotaciones Cuentas', 'Conectividad', 'Privilegios - Menú Principal' (highlighted), and 'Programador de tareas'. The main area is titled 'Roles' and lists several roles with radio buttons: 'Administrador' (selected), 'Jefe Administración', 'Administración', 'México', 'Estrella Galicia', 'level8', 'level10', 'level11', 'level12', 'level13', 'level14', and 'San Pere'. To the right of the roles is a grid of checkboxes for permissions, with columns labeled 1 through 9, A through I. The 'Administrador' role has all these permissions checked. On the far right, under 'Privilegios especiales', there are four checkboxes: 'No permitir cambiar privilegios' (unchecked), 'Permitir dar de alta cuentas' (checked), 'Permitir pasar de nivel 2 a 1' (unchecked), and 'Permitir meter movimientos en cierres' (unchecked). The bottom right corner shows 'Permitir crear contabilidades' (checked). The top navigation bar includes 'C1-2020', 'Menú Principal / Backoffice / B.8. Setup - General', 'Usuario: adminc1 | Rótulo:C', and system icons for language, help, and power.



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Crear los usuarios 1.1. que van a entrar en la Aplicación y asignarles su privilegios



En el caso de que un/os usuarios no desee que entren en determinadas contabilidades que usted posee, debe irse al apartado B.1. y quitarles el acceso (restringirles) a las Contabilidades que no quiere que accedan





Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Para poder aplicar la opción del formateador de Facturas en la Carga de Apuntes debe estar configurado el apartado **2.I Auxiliar Apuntes Automáticos IVA**

Libro	IV		
Cuenta Descuento Compras			
Cuenta Rappel Ventas			
Cuenta Impuesto Compras	47200	H.P. IVA SOPORTADO	
Cuenta Impuesto Ventas	47700	H.P. IVA REPERCUTIDO	

Si es un Cliente nuevo debe mirarse los tratamientos de impuestos. **B.2. Fichero de tipos de impuesto** y **B.3. Fichero de subtipos de impuesto**, está explicado en los Manuales.

Los tratamientos de IVA se han ampliado en sub-tipos de IVA, es conveniente que revise estas nuevas políticas por si le afectan tanto para el "sii", Ver adjunto que figura en el manual)

Tipo de impuesto	Código	Descripción	Naturaleza
P	s	Factura Simplificada (ticket)	COMPRAS FRA.SIMPLIFICADA
P	m	Minorista (15) Cuota=0	Compras Minorista
P	w	Tienda y Minorista (15)/Cuota=0	Compras Minorista Tienda
P	r	Retención Desglose de IVA = 11	Retención Arrendamiento
P	t	Tienda CUOTA=0	Compras Tienda



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

2.G. Fichero de asientos automáticos. Crearlos

Menú Principal / Apuntes Contables / 2.G. Fichero de asientos automáticos

Usuario: adminc1 | Rótulo:C

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

Código	Descripción
01	Nominas
02	Compras
03	Alquiler Garaje Coche Empresa
04	CANON MENSUAL

Cuenta	Documento	Descripción	Tipo	Importe
64015002	NM	Nominas Mes en Curso JGO	Deb	
47600			Hab	
47510			Hab	
46512			Hab	
64200		Seguridad Social MES	Deb	
47600			Hab	
64015018		Nomina del Mes DL	Deb	
47600			Hab	
47510			Hab	
46518			Hab	

2.F. Fichero de conceptos automáticos. Crearlos

Menú Principal / Apuntes Contables / 2.F. Fichero de conceptos automáticos

Usuario: adminc1 | Rótulo:C

i: Insertar / m: Editar / d, supr:

Código	Descripción
1	Numero

Editar Concepto automático

Código: 1

Descripción: Numero de factura

Con Parámetro:

Debe/Haber:



Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0

Primeros Pasos Allar "viejo" a Web 4.0.

Revisar las cuentas de Clientes, Proveedores y Empleados, si desea posteriormente aplicar la ISO 20022 de envío a Bancos.

Revisar opciones (en los manuales)

1.9 Mantenimiento del Fichero General

y

5.1. Tratamiento de Previsiones

Revisar las tablas, ya que al poseer nuevas opciones de mejor generación puede encontrar alguna mejora a las mismas

opción 3.9. Gestión de plantillas.