



# Allar. Programas de Utilidad

Opciones Menús.



- F.1. Aceramiento Plan Contable.
- F.2. Recálculo de Progresivos.
- F.3. Borrado de la Contabilidad
- F.4. Importar Contabilidad.
- F.5. Duplicar esta Contabilidad.
- F.6. Duplicar esta Contabilidad + Sumar otras
  
- F.A. Borrado de Tablas

**Release 20.01**



# Allar. Programas de Utilidad

## F.1. Aceramiento Plan Contable.



Opción valida si usted estuvo probando y quiere conservar Planes a CERO, pero igualmente peligrosa ya que BORRA los movimientos.

Menú Principal / Programas de Utilidad / F.1. Aceramiento Plan Contable Usuario: admin1 | Rótulo

El proceso de aceramiento realiza los siguientes pasos:

1. Pone a ceros el Plan General Contable
2. Borra si existen movimientos del Diario [EXTRA]
3. Borra si existen movimientos en borrador [ASIEN]
4. Borra si existen provisiones de Cobros/Pagos
5. Borra si existen los Registros de I.V.A
6. Borra si existen los Registros





# Allar. Programas de Utilidad

## F.2. Recálculo de Progresivos.



Esta opción es muy útil ya que realmente no perjudica aunque se pase las veces que se quiera, su función es como si se introdujese de nuevo todos los apuntes, excepto los de CIERRE y REGULARIZACIÓN (estos últimos no los considera DOCUMENTO= **z3zzz3** CIERRE / **z0zzz0** REGULARIZACION

Se usa esta opción en caso de haber “pasado” algo raro sobre todo en las actualizaciones de MAYORES

- Si usted saca un extracto de una CUENTA y los totales de la CUENTA no coinciden con la suma de todos los extractos, es algo que ha ocurrido, pasando esta opción es probable que se corrija.
- En algún Balance hemos observado que no cuadran los niveles superiores con los inferiores, o que existe un descuadre cuando realmente los diarios están cuadrados. Pasando esta opción es muy probable que quede rectificado.

Menú Principal / Programas de Utilidad / F.2. Recálculo de Progresivos Usuario: adminc1 | Rótulo:

El proceso de recálculo realiza los siguientes pasos:

1. Pone a ceros el plan General Contable.
2. Incluye de nuevo todos los movimientos, como si fuesen dados de alta nuevamente, recalculando todos los saldos, ya sean cuentas corrientes como cuentas de mayor.
3. Permanece invariable el fichero de movimientos

Mes desde

Mes hasta



# Allar. Programas de Utilidad

## F.3. Borrado de la Contabilidad.




Tenga en cuenta que mediante esta opción BORRA ABSOLUTAMENTE la contabilidad en la que se encuentra, aunque le deja obtener un duplicado en formato exportación de la misma

Menú Principal / Programas de Utilidad / F.3. Borrado de la Contabilidad Usuario: adminc1 | Rótulo:

Esta opción borrará de la base de datos todo lo relacionado con la contabilidad actual. Tiene la opción de generar un fichero de exportación que será descargado a su equipo

Generar fichero de exportación  
 Borrado definitivo





# Allar. Programas de Utilidad

## F.4. Importar Contabilidad.



¡Atención! Esta opción borrará cualquier dato relacionado con la contabilidad del fichero que se suba para posteriormente volcar toda la información del fichero a la base de datos. El fichero tiene que tener un formato idéntico al generado en el apartado F.3.

Menú Principal / Programas de Utilidad / F.4. Importar Contabilidad Usuario: adminc1 | Rótulo

¡Atención! Esta opción borrará cualquier dato relacionado con la contabilidad del fichero que se suba para posteriormente volcar toda la información del fichero a la base de datos. El fichero tiene que tener un formato idéntico al generado en el apartado F.3.

Archivo  Ningún archivo seleccionado



# Allar. Programas de Utilidad

## F.5. Duplicar esta Contabilidad.



Con esta opción DUPLICAREMOS exactamente la CONTABILIDAD en la que nos encontramos

Menú Principal / Programas de Utilidad / F.5. Duplicar esta Contabilidad Usuario: adminc1 | Rótulo

El proceso de DUPLICAR realiza los siguientes pasos:

1. Crea un nuevo fichero de Control para la Contabilidad destino.
2. Crea un nuevo P.G.C con los mismos saldos.
3. Crea un nuevo fichero de previsiones de Cobros/Pagos.
4. Crea las tablas de Balances Generado y Ratios.
5. Crea un nuevo fichero de Inventario.
6. Crea un nuevo fichero de Datos Generales.
7. Crea un nuevo fichero de Presupuestos.
8. Crea un nuevo fichero de Asientos de Borrador.
9. Crea un nuevo fichero de Asientos.
10. Crea un nuevo fichero de I.V.A. de Borrador.
11. Crea un nuevo fichero de I.V.A.

Nueva Contabilidad

Duplicar



# Allar. Programas de Utilidad

## F.6. Duplicar esta Contabilidad + Sumar otras.



Con esta opción DUPLICAREMOS exactamente la CONTABILIDAD en la que nos encontramos y a continuación SUMA las contabilidades que le indiquemos

Menú Principal / Programas de Utilidad / **F.6. Duplicar esta Contabilidad + Sumar otras** Usuario: admin1 | Rótulo: C

El proceso de DUPLICAR realiza los siguientes pasos:

1. Crea un nuevo fichero de Control para la Contabilidad destino.
2. Crea un nuevo P.G.C con los mismos saldos.
3. Crea un nuevo fichero de provisiones de Cobros/Pagos.
4. Crea las tablas de Balances Generado y Ratios.
5. Crea un nuevo fichero de Inventario.
6. Crea un nuevo fichero de Datos Generales.
7. Crea un nuevo fichero de Presupuestos.
8. Crea un nuevo fichero de Asientos de Borrador.
9. Crea un nuevo fichero de Asientos.
10. Crea un nuevo fichero de I.V.A. de Borrador.
11. Crea un nuevo fichero de I.V.A.
12. Suma en Borrador Movimientos de Otras Contabilidades.
13. Suma en Borrador I.V.A los movimientos de I.V.A de otras contabilidades.

Nueva Contabilidad

Contabilidad a añadir

Duplicar



# Allar. Programas de Utilidad

## F.A. Erase tables.



Esta opción borrará de la base de datos la información relacionada con la contabilidad actual de las tablas seleccionadas.

