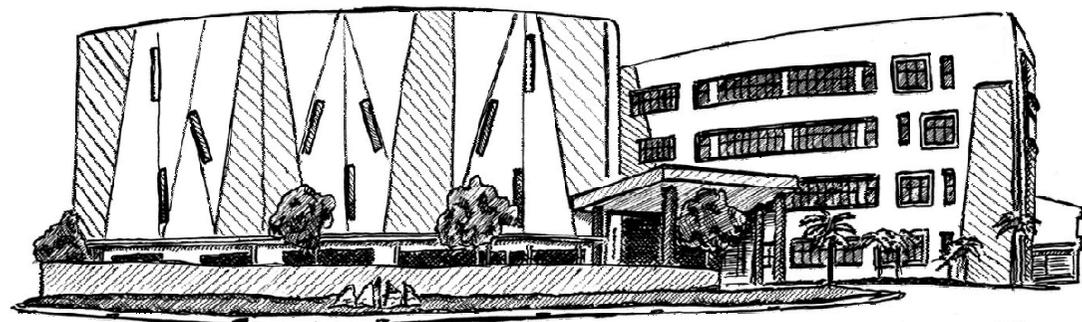




Paso a Paso Cargo Hotel

Abril 2.016

23 de Abril de 2.016



Paso a paso Cargo Hotel

Ya tenemos la factura hecha

Los colores de las Mesas al ser personificados a cada Restaurante pueden no coincidir con los de la explicación. En este caso color **rojo** es igual a que la **Mesa está Facturada**



The screenshot shows a software interface for managing restaurant tables. At the top, there is a row of icons: a green arrow pointing left, a table with a red paperclip, a table with a green arrow pointing right, a table with a red 'X', a table with a red 'X' and a '0' in a circle above it, a calculator, a stack of blue bills, and a table with a red paperclip. Below these icons are buttons for 'Barra', 'Comedor', 'Comedor 2', 'Terraza', 'Terraza 2', 'Especial', and 'Mesas abiertas'. A yellow bar in the center contains the text 'Selecciona una mesa' and a clock showing '20:20:41'. Below this bar is a row of nine numbered boxes (1-9). Boxes 2, 4, and 6 are highlighted in red, while boxes 1, 3, 5, 7, 8, and 9 are white.

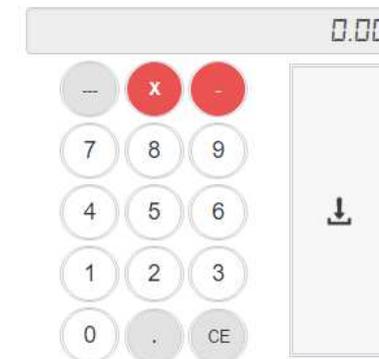
Hemos hecho la factura de la Mesa 6, y nos indican que tiene que ser un cargo Hotel



Two yellow buttons with upward and downward arrows, used for navigating between screens or sections.

Cant.	Descripción	Precio
-------	-------------	--------

0.00€

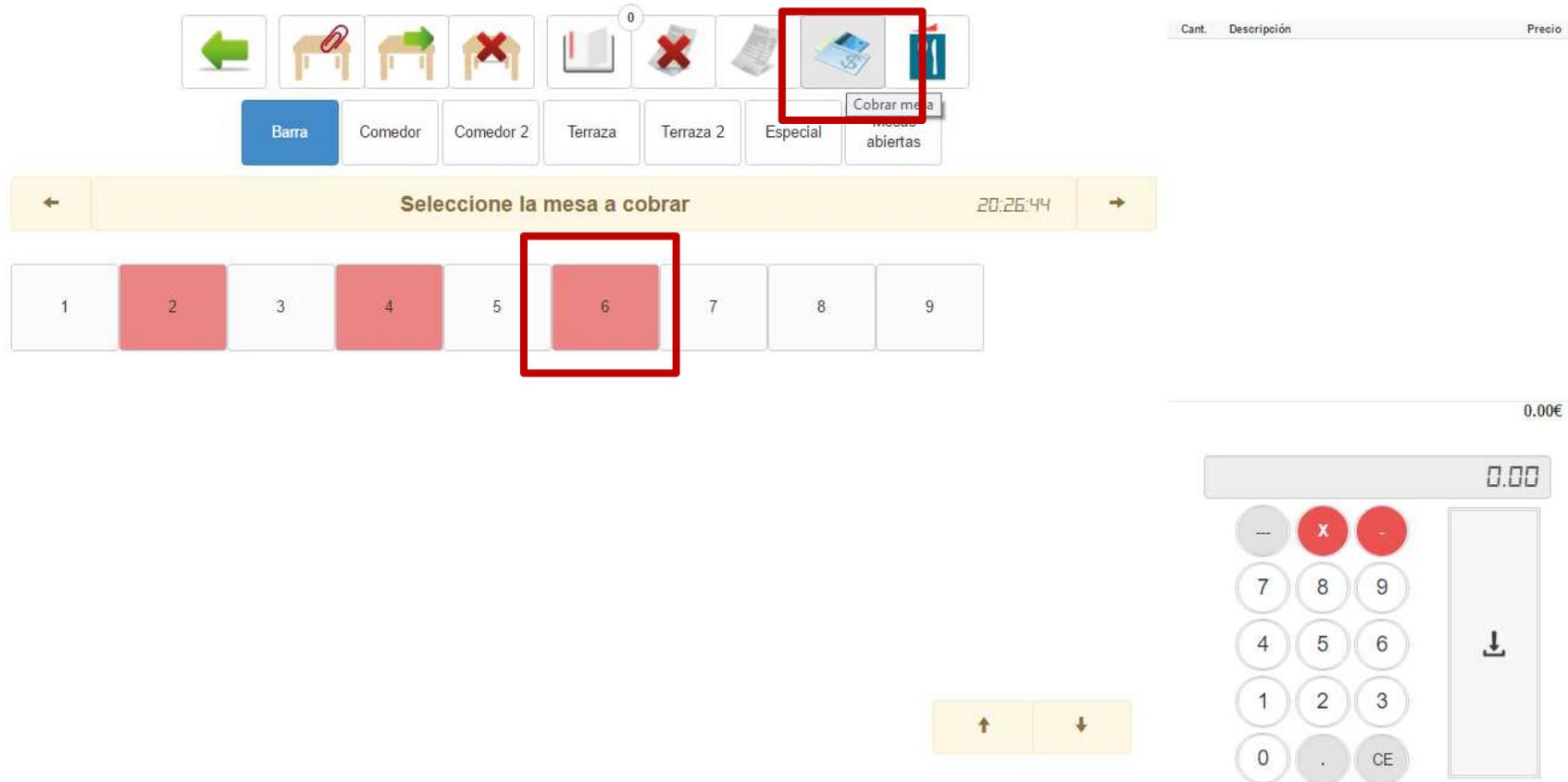


A calculator interface with a display showing '0.00'. The calculator has buttons for digits 0-9, a decimal point, a 'CE' button, and three red buttons labeled 'X', '-', and '+'. There is also a download icon on the right side.

Paso a paso Cargo Hotel

Pulsar icono de cobrar Mesas

Pulsamos el icono de cobrar mesa y continuación la Mesa .6. (la mesa a cobrar)



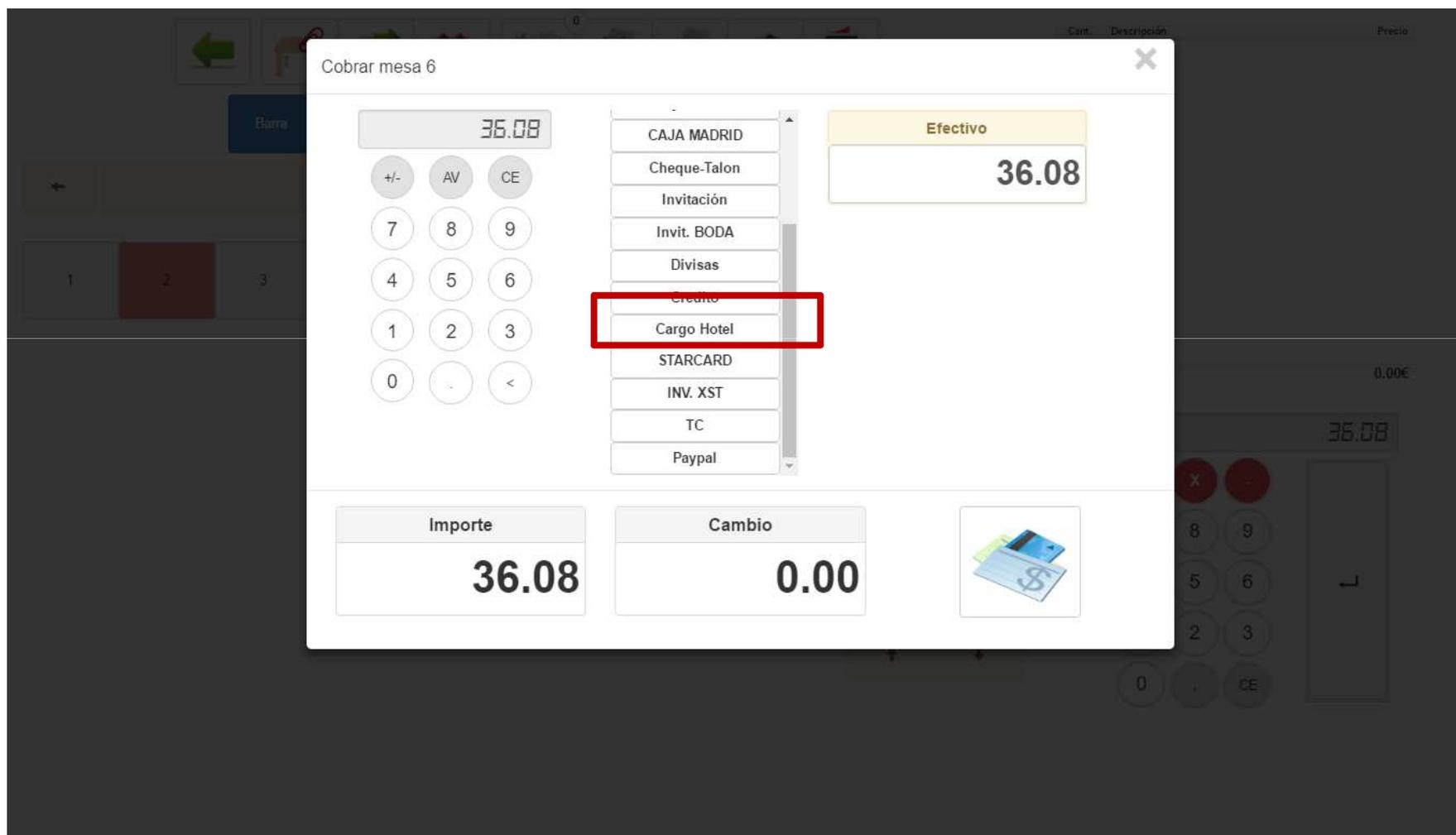
The screenshot displays the Class One software interface for a restaurant. At the top, there is a toolbar with various icons, including a red box highlighting the 'Cobrar mesa' (Bill table) icon. Below the toolbar, there are buttons for different areas: Barra, Comedor, Comedor 2, Terraza, Terraza 2, Especial, and Cobrar mesa. A yellow banner in the center reads 'Seleccione la mesa a cobrar' (Select the table to bill) with a timestamp of 20:26:44. Below this banner, a row of buttons numbered 1 through 9 is shown, with button 6 highlighted in red and a red box around it. To the right, there is a table with columns for 'Cant.', 'Descripción', and 'Precio'. Below the table, the amount '0.00€' is displayed. At the bottom right, there is a calculator interface with a display showing '0.00' and buttons for numbers 0-9, a decimal point, a CE button, and a download button.

Paso a paso Cargo Hotel

Seleccionar Forma de Pago



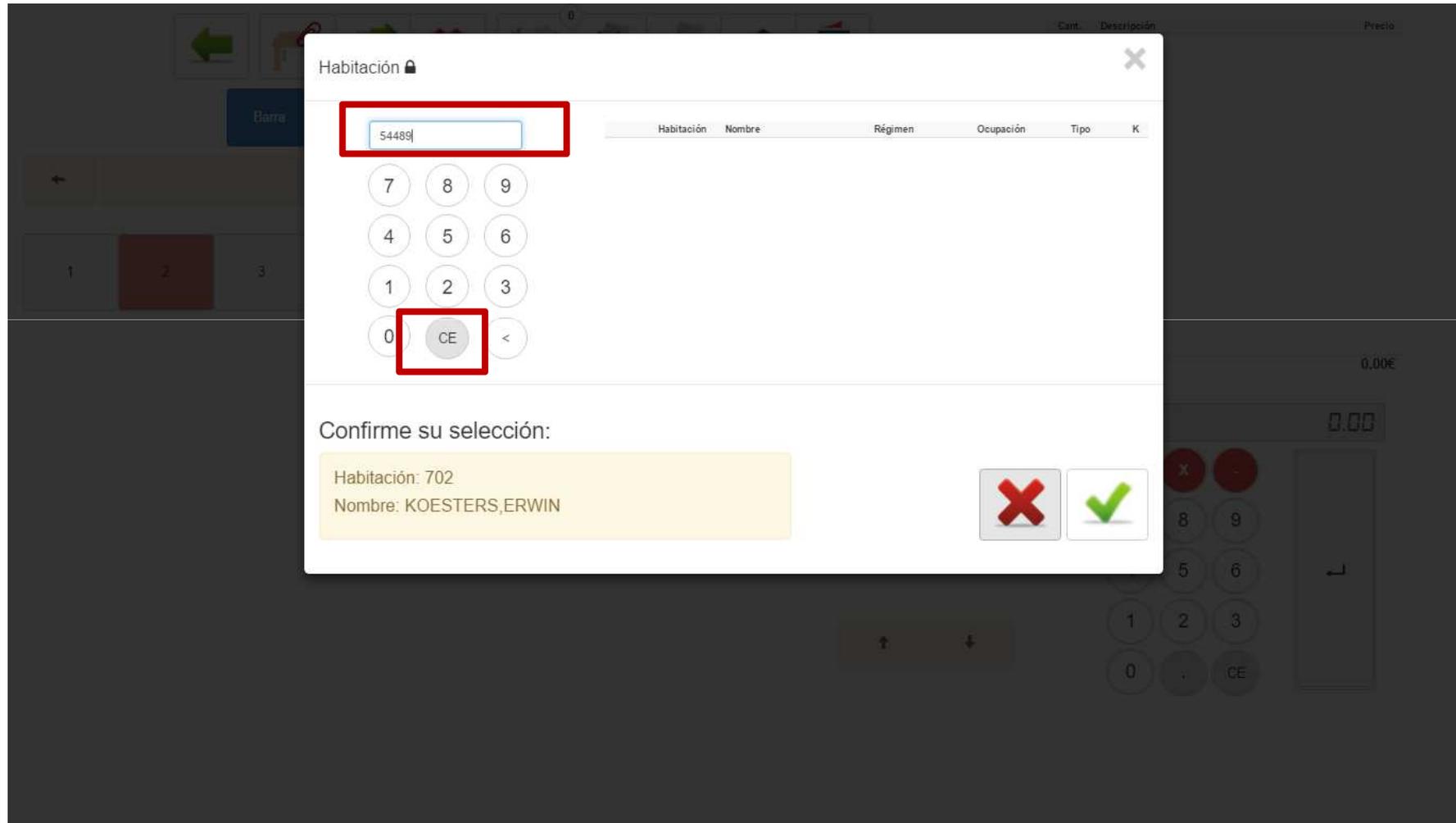
Seleccionamos Cargo Hotel



Paso a paso Cargo Hotel

Si hay valores en la calculadora anularlos

Como vemos existen unos valores anteriores en la calculadora, pulsemos CE para que no los haya e inmediatamente nos aparecerán las habitaciones que tenemos en el Hotel



Paso a paso Cargo Hotel

Pongamos el cursor encima del huesped

Seleccionemos el huésped –habitación a la que deseamos efectuar el cargo, en este caso la 709 y pulsando encima nos tendrá que poner el huésped en la parte inferior de la pantalla, en este caso sustituirá a un valor anterior.



Habitación

Habitación	Nombre	Régimen	Ocupación	Tipo	K
210	CALLAGHAN, JOHN	MP	D	N	
717	KOEHLER, GERHARD	MP	D	A	N
702	KOESTERS, ERWIN	MP	DI	A	N
709	HESS-REMSHAGEN, KARIN	MP	D	A	N
410	LESKOVICS, EDITH	MP	D	A	N
723	DUPRE, HEINZ	MP	D	A	N
703	NITZSCH, CHRISTINE	MP	D	A	N

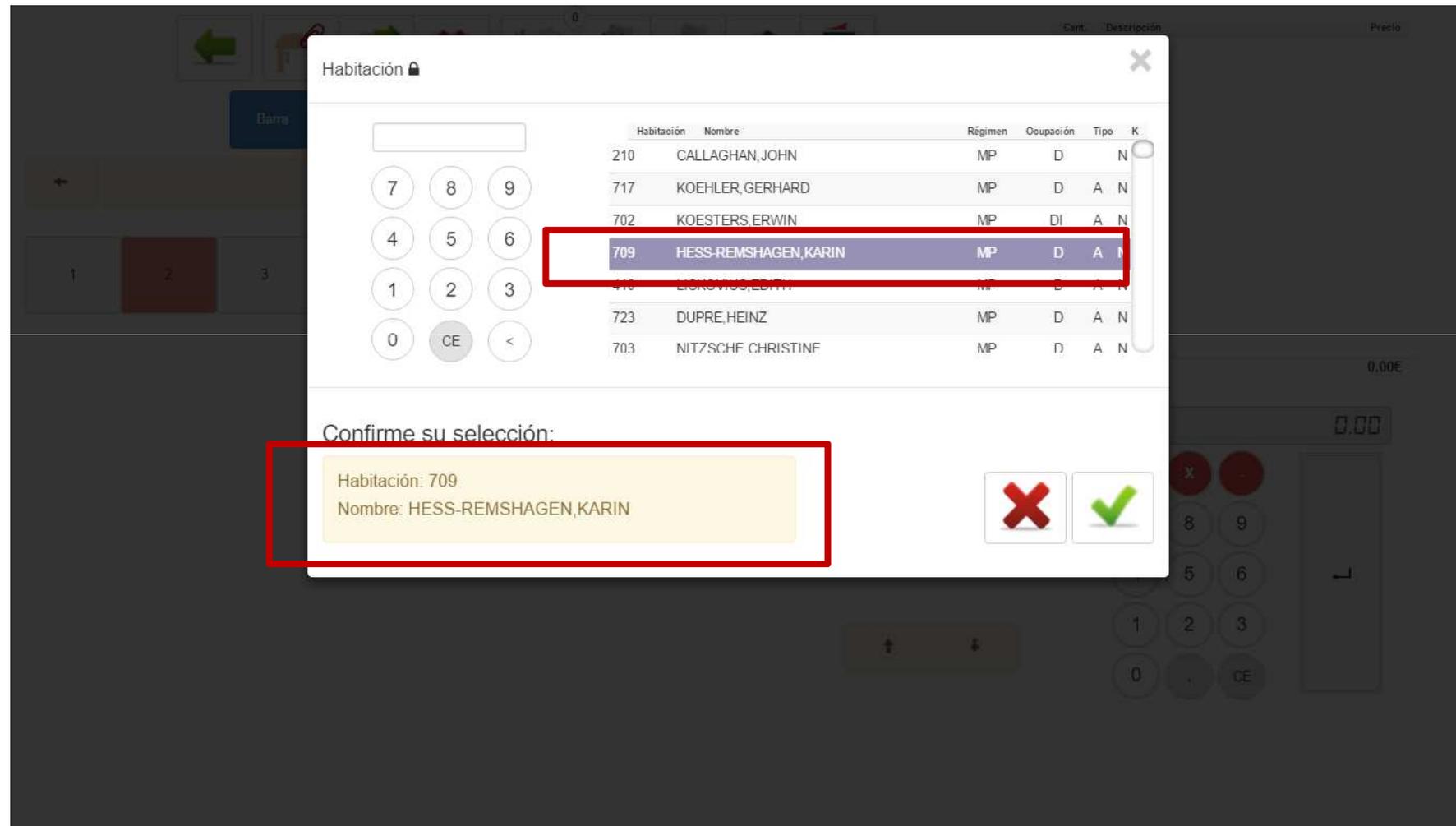
Confirme su selección:

Habitación: 702
Nombre: KOESTERS,ERWIN

Paso a paso Cargo Hotel

Seleccionado el huésped

Seleccionemos el huésped –habitación a la que deseamos efectuar el cargo, en este caso la 709 y pulsando encima nos tendrá que poner el huésped en la parte inferior de la pantalla, en este caso sustituirá a un valor anterior.



Habitación

Habitación	Nombre	Régimen	Ocupación	Tipo	K
210	CALLAGHAN, JOHN	MP	D	N	
717	KOEHLER, GERHARD	MP	D	A	N
702	KOESTERS, ERWIN	MP	DI	A	N
709	HESS-REMSHAGEN, KARIN	MP	D	A	N
418	LIGNOVIC, EDITH	MP	D	A	N
723	DUPRE, HEINZ	MP	D	A	N
703	NITZSCHE, CHRISTINE	MP	D	A	N

Confirme su selección:

Habitación: 709
Nombre: HESS-REMSHAGEN, KARIN

Paso a paso Cargo Hotel

Dar ok



Como vemos que todos los datos son correctos hay que pulsar la tecla verde

Habitación

Habitación	Nombre	Régimen	Ocupación	Tipo	K
210	CALLAGHAN, JOHN	MP	D		N
717	KOEHLER, GERHARD	MP	D	A	N
702	KOESTERS, ERWIN	MP	DI	A	N
709	HESS-REMSHAGEN, KARIN	MP	D	A	N
410	LISKOVIOUS, EDITH	MP	D	A	N
723	DUPRE, HEINZ	MP	D	A	N
703	NITZSCHE CHRISTINE	MP	D	A	N

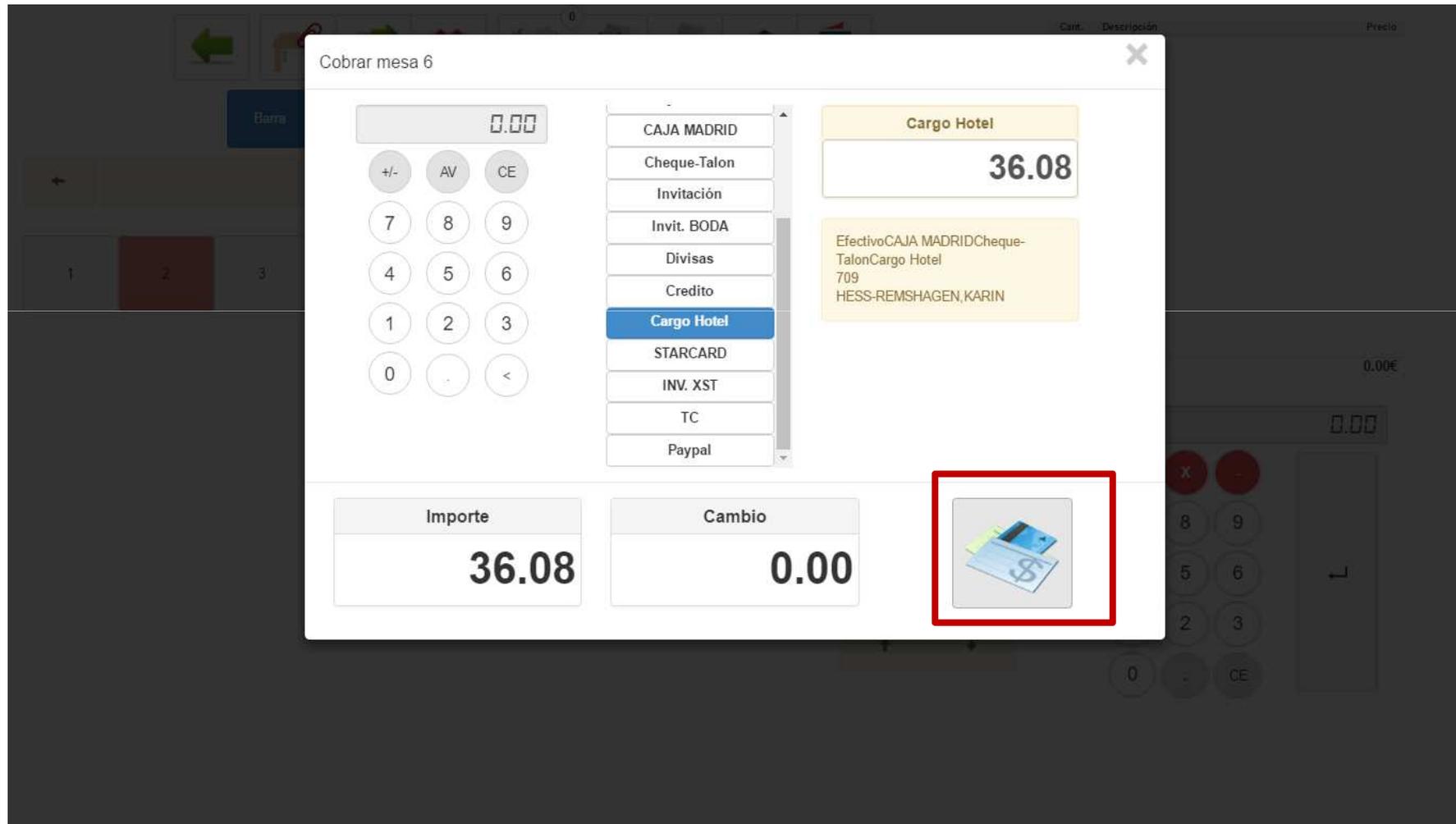
Confirme su selección:

Habitación: 709
Nombre: HESS-REMSHAGEN, KARIN

Paso a paso Cargo Hotel

Confirmar el cobro Cargo Hotel

Nos retorna a la pantalla inicial ya que la primera conexión con el hotel la ha hecho con éxito. Vemos que nos dice Cargo Hotel, el importe, y el Huésped-Habitación. Si todo está correcto pulsar los billetes



Paso a paso Cargo Hotel



Finalizado cobro Cargo Hotel

Se conectará con el Hotel, para mandar los Cargos (una figura con 4 círculos de colores girando). Una vez acabado de efectuar el Cargo nos devolverá a la pantalla inicial y habrá desaparecido la Mesa por ya estar cobrada

Barra Comedor Comedor 2 Terraza Terraza 2 Especial Mesas abiertas

← Selecciona una mesa 20:42:21 →

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Cant. Descripción Precio

0.00€

0.00

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0 . CE



Disclaimer

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.