

español

**1** Nombre de usuario  
admin

**2** Contraseña  
.....

Recordar contraseña (requiere cookies)

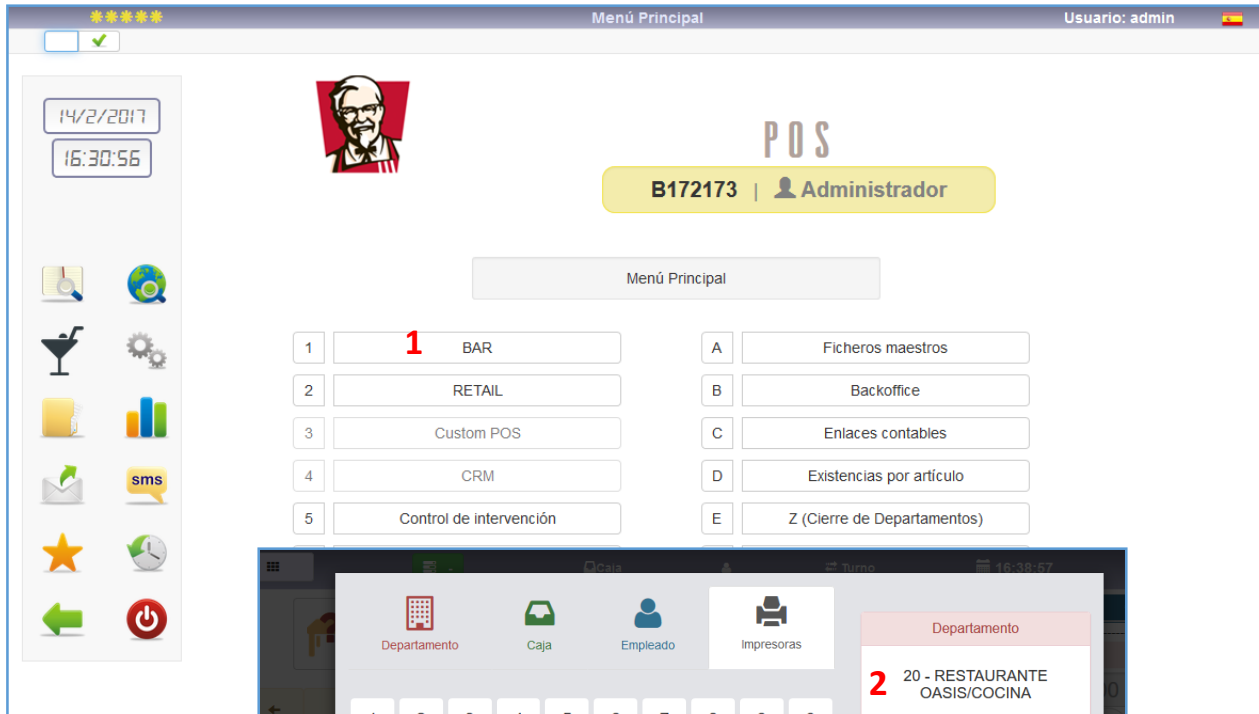
**3** Entrar

POS

CLASS ONE, S.L. C/Rafael Alberti, 6, CP 15172-Perillo (La Coruña)

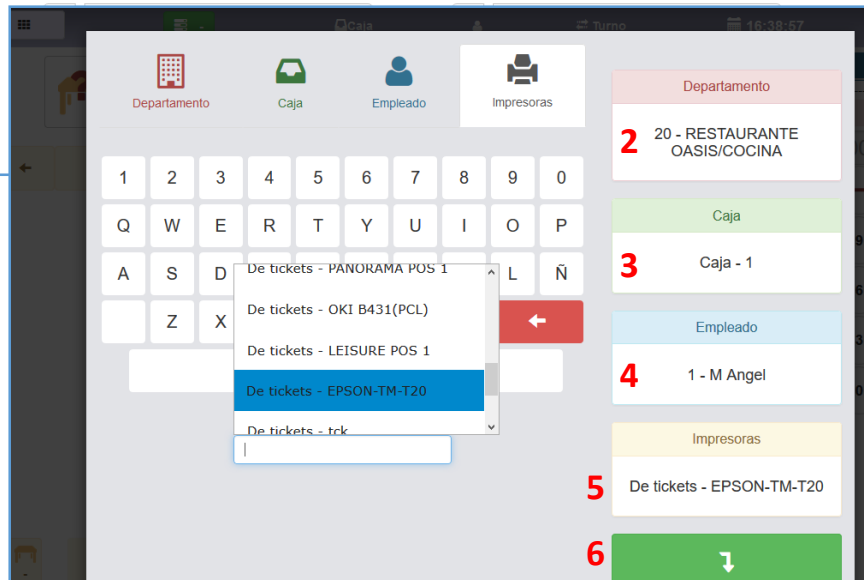
### Programa StarPOS, POSRetail acceso

1. Para acceder al programa pulsar dos veces en el icono del escritorio que pone POS y en la página de inicio rellenar:  
Usuario: **admin**  
Contraseña: **admin**
2. Activar la casilla para que recuerde la contraseña.  
Requiere que el navegador acepte y no borre las cookies)
3. "Pulsar en Entrar"



### Cómo seleccionar Departamento, caja, empleado, impresora

1. Pulsar en BAR para acceder a una sesión, si no se cerró la sesión anterior preguntará si se desea continuar con una fecha determinada o cambiar para la fecha de hoy (sesión de hoy) En el caso que nos solicite rellenar (la primera vez) el:
2. Departamento poner "00" o "01" para seleccionar el departamento
3. Caja seleccionar el numero de caja
4. Empleado seleccionar el nombre del empleado
5. Impresora seleccionar la impresora para ese TPV
6. Pulsar en el botón verde para guardar la selección



20 - RESTAURANTE OASIS/COCINA Caja 1 admin Turno 0 14/02/2017 17:45:22

1 [Home] [Back] [List] [Menu] [Receipt] [Alert] [Discount] [Cash]

3 [Star] APERITIVOS BRANDY-COGNAC CAFES CERVEZAS COCKTELES GINEBRAS LICORES REFRESCOS

Seleccione un artículo de REFRESCOS-AGUAS

Artículo	U.	€	T.	O.
SPRITE BAG-IN-BOX SLT.	5.00	1.80	9.00	-
ICE TEA BOTELLIN	6	2.00	4.00	-
TONICA BOTELLIN	6.00	2.00	12.00	-

4 [Info] [Gift] TOTAL: 25.00€

1.00

4 [Search] [%] [-] [Print]

7 8 9

4 5 6

1 2 3

CE . 0

10 [Down Arrow]

7 [Mesa] [Mesa] [M Angel]

3 [Mesa 3]

SELECCIONE LA MESA

2 8

7 8 9

4 5 6

1 2 3

0 CE

-M 1 M+

APUNTAR EN MESA 9

MESA 2

COBRAR

IMPRIMIR TICKET

NO COBRAR

¿COBRAR CON CAJA ?

TOTAL 36.90 €

CAMBIO 13.10 €

50

7 8 9

4 5 6

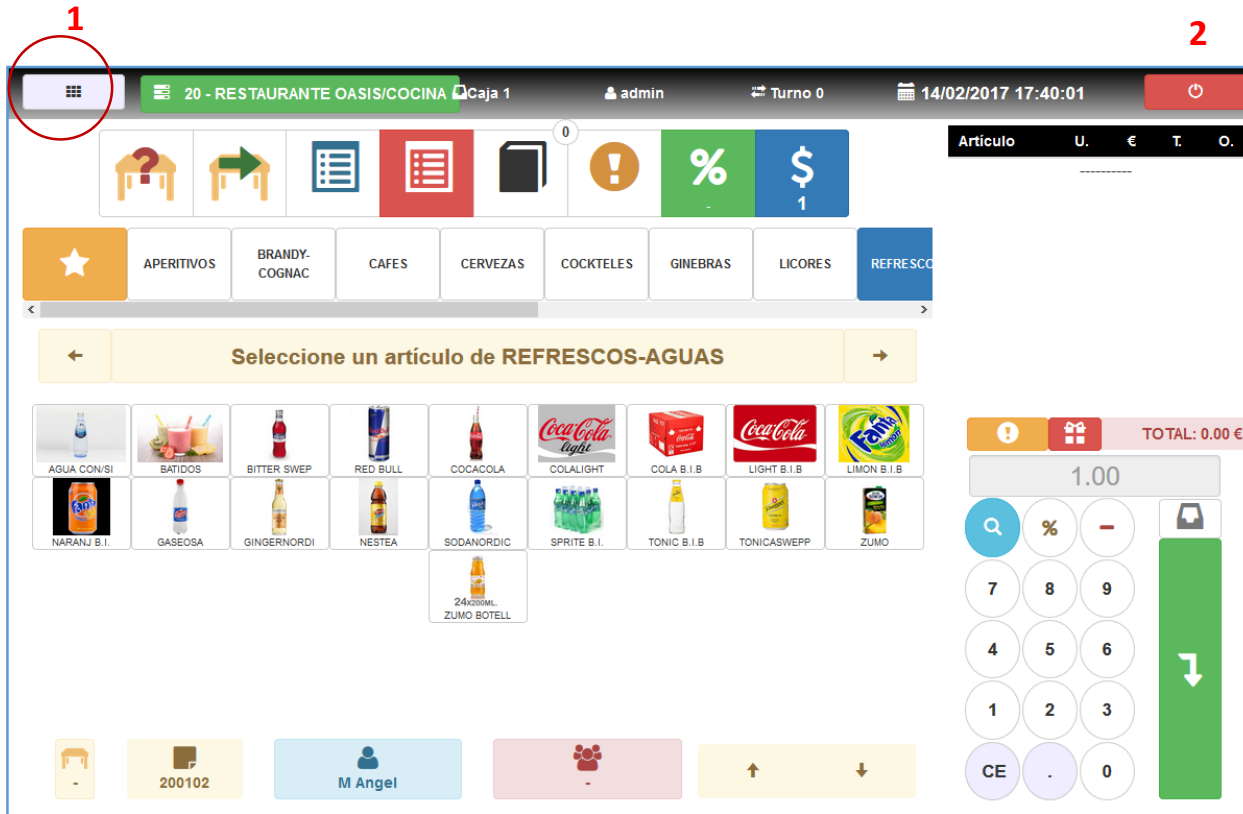
1 2 3

. 0 CE

13 [Checkmark]

### Comandar, imprimir tickets y cobrar

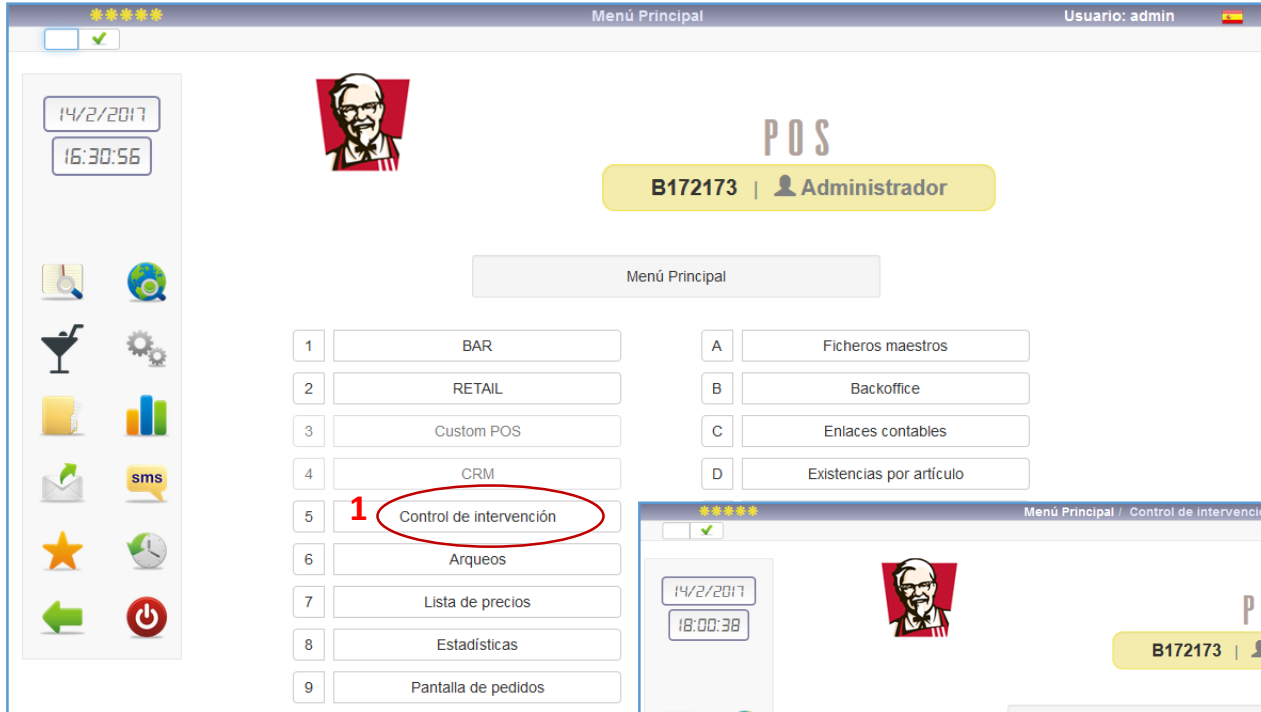
1. Seleccionar sala
2. Seleccionar mesa (si se desea)
3. Seleccionar la familia para ver sus artículos
4. Pulsar en el número (unidades) y después
5. Pulsar en el icono (dibujo o foto) del artículo de la comanda
6. Se muestran los artículos unidades y precio de la comanda  
Una vez rellenada la comanda se puede imprimir el ticket de la mesa que se desee cobrar la mesa que se desee
7. Para ello pulsamos en el botón de mesa
8. Escribimos el número de mesa
9. Pulsar el botón verde para apuntarlo al número de mesa elegida
10. Pulsar en el botón verde para que muestre la pantalla de
11. Cobrar o imprimir ticket
12. Editamos el dinero que nos da el cliente para que calcule el cambio
13. Pulsar la pestaña verde para aplicar.



The screenshot shows the StarPOS POSRetail interface. At the top, there is a header bar with the following information: '20 - RESTAURANTE OASIS/COCINA', 'Caja 1', 'admin', 'Turno 0', and the date/time '14/02/2017 17:40:01'. Below the header is a navigation bar with icons for home, back, list, menu, and a notification bell. A category bar below that lists 'APERITIVOS', 'BRANDY-COGNAC', 'CAFES', 'CERVEZAS', 'COCKTELES', 'GINEBRAS', 'LICORES', and 'REFRESCOS'. The main area is titled 'Seleccione un artículo de REFRESCOS-AGUAS' and displays a grid of beverage items including Agua Conisi, Batidos, Bitter Sweep, Red Bull, CocaCola, Colalight, Cola B.I.B, Light B.I.B, Limon B.I.B, Naranj B.I., Gaseosa, Gingernordi, Nestea, Sodanordic, Sprite B.I., Tonic B.I.B, Tonicaswepp, and Zumo. On the right side, there is a calculator with a total of 1.00 and a 'TOTAL: 0.00 €' display. At the bottom, there are buttons for a printer, a receipt number '200102', a user profile 'M Angel', and navigation arrows.


### Cambio de preferencias y página de inicio

1. **NO PULSAR** sobre este icono, sólo para cambiar de departamento  
cambiar de caja  
cambiar de empleado  
cambiar de impresora
2. Para salir al menú principal pulsar este botón



Menú Principal Usuario: admin

14/2/2017 16:30:56

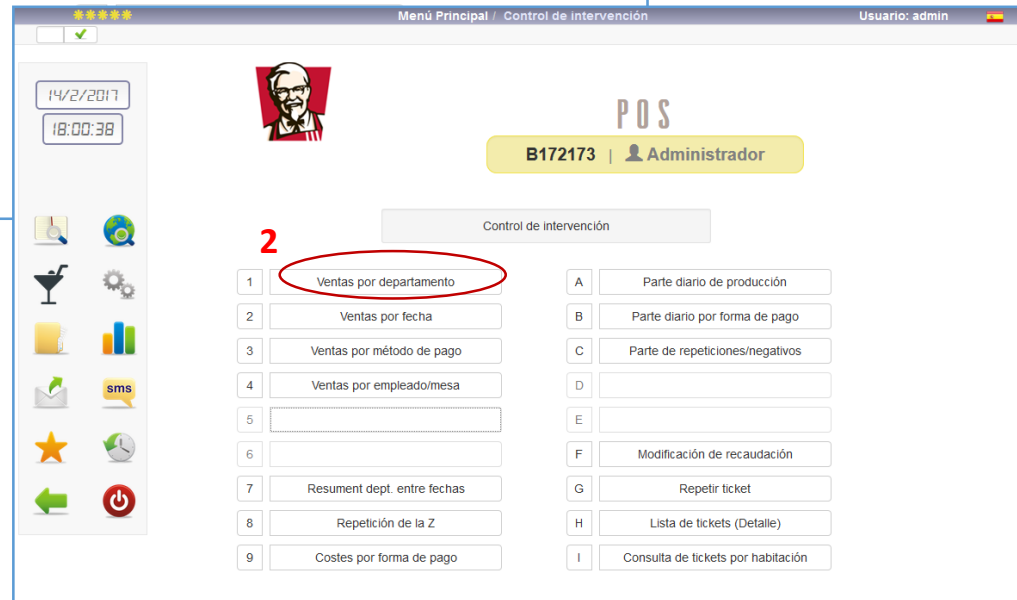
 POS  
B172173 | Administrador

Menú Principal

1	BAR	A	Ficheros maestros
2	RETAIL	B	Backoffice
3	Custom POS	C	Enlaces contables
4	CRM	D	Existencias por artículo
5	<b>Control de intervención</b>		
6	Arqueos		
7	Lista de precios		
8	Estadísticas		
9	Pantalla de pedidos		


**Control de intervención (5/1 y 5/2)**

1. Pulsar en 5 Control de intervención
2. Pulsar en 1 Ventas por departamento



Menú Principal / Control de intervención Usuario: admin

14/2/2017 18:00:38

 POS  
B172173 | Administrador

Control de intervención

1	<b>Ventas por departamento</b>	A	Parte diario de producción
2	Ventas por fecha	B	Parte diario por forma de pago
3	Ventas por método de pago	C	Parte de repeticiones/negativos
4	Ventas por empleado/mesa	D	
5		E	
6		F	Modificación de recaudación
7	Resument dept. entre fechas	G	Repetir ticket
8	Repetición de la Z	H	Lista de tickets (Detalle)
9	Costes por forma de pago	I	Consulta de tickets por habitación

11

Menú Principal / Control de intervención / Ventas por departamento Usuario: admin

5

9 10

6 7 8

Dept. Desde 00 1

Dept. Hasta

Fecha Desde 01/01/2017 2

Fecha Hasta 31/01/2017

Hora Desde 3

Hora Hasta

4

Dept.	Caja	Turno	Fecha	Hora	Ticket	Empleado	F.pago	Importe	Repetido
20	10	0	2017-01-09	08:26	200054	00 - M Angel	020(0) - CAJA	4.00	
20	10	0	2017-01-09	08:26	200055	00 - M Angel	020(0) - CAJA	2.50	
20	10	0	2017-01-09	14:52	200056	00 - M Angel	020(0) - CAJA	2.00	
20	1	0	2017-01-10	09:18	200058	00 - M Angel	020(0) - CAJA	6.00	
20	1	0	2017-01-10	10:03	200057	00 - M Angel	030(0) - CAJA	8.00	
20	10	0	2017-01-12	09:23	200059	00 - M Angel	120(1) - VISA	4.40	
20	10	0	2017-01-12	09:25	200060	00 - M Angel	999(1) - CREDITO	2.00	
20	1	0	2017-01-14	12:30	200061	00 - M Angel	020(0) - CAJA	6.00	
20	1	0	2017-01-14	12:31	200062	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	9.50	
20	1	0	2017-01-14	12:33	200063	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	6.00	
20	1	0	2017-01-14	12:33	200064	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	6.00	
20	1	0	2017-01-14	16:19	200065	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	25.50	
20	1	0	2017-01-14	16:23	200066	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	7.80	
20	1	0	2017-01-17	18:00	200067	00 - M Angel	020(0) - CAJA	14.00	
20	1	0	2017-01-26	12:26	200068	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	4.00	
20	1	0	2017-01-26	12:27	200069	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	4.00	
20	12	0	2017-01-26	13:22	200070	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	4.00	
20	12	0	2017-01-26	13:22	200071	00 - M Angel	HOT(4) - HOTEL	-4.00	
20	12	0	2017-01-26	13:25	200072	00 - M Angel	120(1) - VISA	9.00	
20	12	0	2017-01-26	13:25	200073	00 - M Angel	020(0) - CAJA	4.00	

100

1

### Informes de Ventas por departamento (5/1)

Al Pulsar en Ventas por departamento se abre la siguiente ventana

1. Poner departamento, por ejemplo "00" o "01"
2. Poner desde que fecha hasta que fecha queremos ver.
3. Poner hora si se desea desde..... hasta.....
4. Pulsar el botón para que se inicie la búsqueda
5. Se muestra en la tabla la información solicitada pueden ser varias páginas
6. Podemos quitar columnas o poner columnas
7. Copiar la tabla al portapapeles
8. Imprimir por impresora
9. Copiar a excel
10. Generar un pdf
11. Para salir al menú principal pulsar en Menú principal

11

Menú Principal / Control de intervención / Ventas por fecha Usuario: admin

5

9 10

6 7 8

Fecha Desde 01/01/2017 1

Fecha Hasta 31/01/2017

Dept. Desde 00 2

Dept. Hasta

Caja Desde 3

Caja Hasta

Hora Desde

Hora Hasta

Todos  
 0 - Efectivo  
 1 - Crédito  
 2 - Invitación  
 4 - Hotel

4

Fecha	Hora	Dept.	Caja	Turno	Ticket	Empleado	F.pago	Importe	Repetido
2017-01-09	08:26	20	10	0	200054	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	4.00	
2017-01-09	08:26	20	10	0	200055	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	2.50	
2017-01-09	14:52	20	10	0	200056	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	2.00	
2017-01-09	13:51	28	1	0	500047	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	2.40	
			Total Fecha		N.Tickets	4		10.90	
2017-01-10	09:18	20	1	0	200058	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	6.00	
2017-01-10	10:03	20	1	0	200057	00 - M Angel	030 (0) - CAJA	8.00	
2017-01-10	09:16	21	1	0	277850	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	6.50	
2017-01-10	09:16	21	1	0	277851	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	26.45	1
2017-01-10	09:17	21	1	0	277852	00 - M Angel	909 (2) - INVITACION CASA	19.20	
2017-01-10	09:15	28	1	0	500048	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	14.70	
2017-01-10	09:12	28	1	0	500049	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	48.35	
2017-01-10	09:22	28	1	0	500050	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	15.95	
2017-01-10	09:23	28	1	0	500051	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	24.15	
			Total Fecha		N.Tickets	9		169.30	
2017-01-12	09:23	20	10	0	200059	00 - M Angel	120 (1) - VISA	4.40	
2017-01-12	09:25	20	10	0	200060	00 - M Angel	999 (1) - CREDITO	2.00	
			Total Fecha		N.Tickets	2		6.40	
2017-01-14	12:30	20	1	0	200061	00 - M Angel	020 (0) - CAJA	6.00	
2017-01-14	12:31	20	1	0	200062	00 - M Angel	HOT (4) - HOTEL	9.50	
2017-01-14	12:33	20	1	0	200063	00 - M Angel	HOT (4) -	6.00	

100

< 1 >


## Informes de Ventas por fecha (5/2)

Al Pulsar en Ventas por fecha se abre la siguiente ventana

1. Poner desde que fecha hasta que fecha queremos ver.
2. Poner departamento, por ejemplo "00" o "01"
3. Poner caja desde..... hasta.....
4. Pulsar el botón para que se inicie la búsqueda
5. Se muestra en la tabla la información solicitada pueden ser varias páginas
6. Podemos quitar columnas o poner columnas
7. Copiar la tabla al portapapeles
8. Imprimir por impresora
9. Copiar a excel
10. Generar un pdf
11. Para salir al menú principal pulsar en Menú principal

Menú Principal Usuario: admin

14/2/2017 16:30:56



POS  
B172173 | Administrador

Menú Principal


1	BAR	A	Ficheros maestros
2	RETAIL	B	Backoffice
3	Custom POS	C	Enlaces contables
4	CRM	D	Existencias por artículo
5	Control de intervención		
6	Arqueos		
7	Lista de precios		
8	<b>1</b> Estadísticas		
9	Pantalla de pedidos		

**Estadísticas (8/7 y 8/8)**

1. Pulsar en 8 Estadísticas
2. En la ventana que se abre pulsar en 7 Ventas globales por departamento/hora

Menú Principal / Estadísticas

14/2/2017 18:57:27



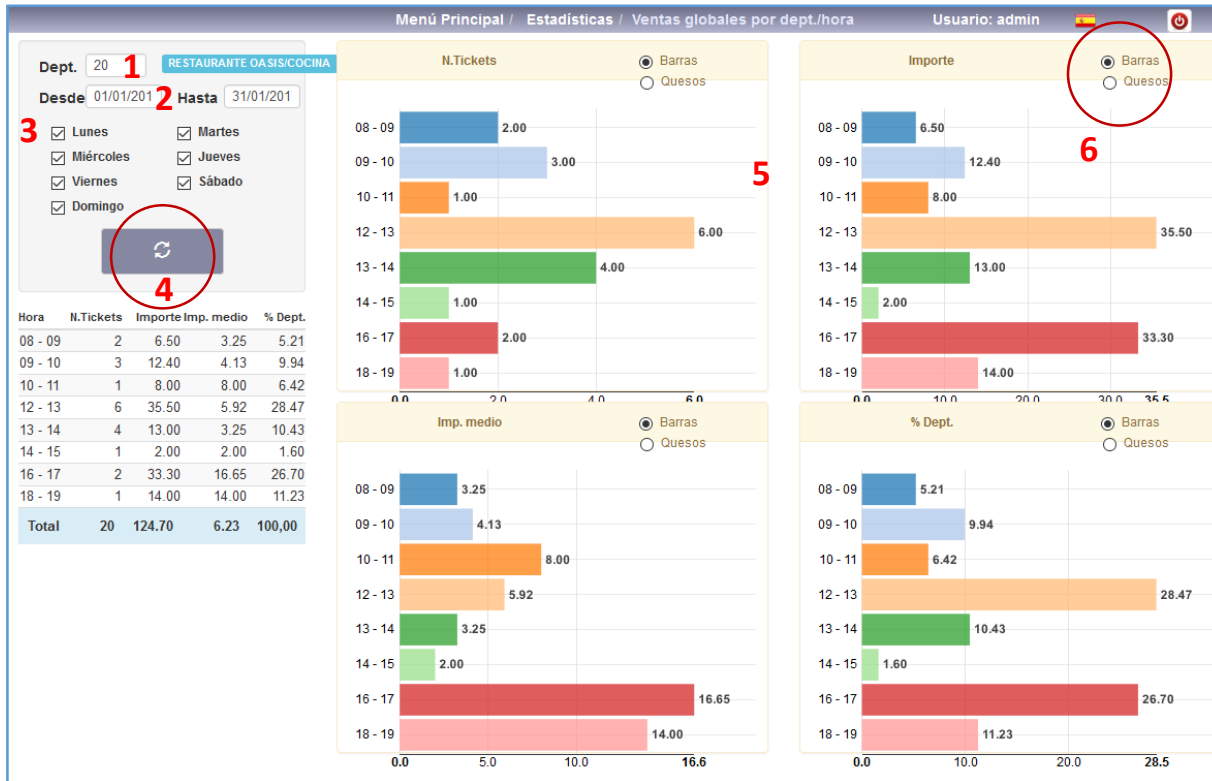
POS  
B172173 | Administrador

Estadísticas

1	Márgenes por día	A	Estudio de márgenes Lista de precios
2	Estacionalidad semanal	B	
3	Estacionalidad semanal (gráficas)	C	
4	Mesas por hora	D	Top 10 ventas
5	Mesas por día	E	Gráfica de resumen de tickets
6	Importe medio por mesa/comensal	F	
7	<b>2</b> Ventas globales por dept./hora	G	
8	Ventas por artículo y hora	H	
9		I	



7



### Ventas globales por dept./hora (8/7)

Al Pulsar en Ventas globales por departamento/hora se abre la siguiente ventana

1. Poner departamento, por ejemplo "00" o "01"
2. Poner desde que fecha hasta que fecha queremos ver.
3. Elegir días de la semana
4. Pulsar el botón para que se inicie la búsqueda
5. Se muestran en gráficos la información solicitada
6. Podemos ver los resultados en gráfico de barras o de queso
  - De Nº de Tickets
  - Importe
  - Importe medio
  - % Departamento
7. Para salir al menú principal pulsar en Menú principal

11

Menú Principal / Estadísticas / Ventas por artículo y hora Usuario: admin

**6** **7** **8**

Fecha Desde  **1**

Fecha Hasta

Hora Desde

Hora Hasta

Dept. Desde  **2**

Dept. Hasta

Artículo  Plato

Familia Desde

Familia Hasta

Artículo Desde  **3**

Artículo Hasta

Unids. Desde  Hasta

Importe Desde  Hasta

Listado resumido

Listado resumido por familia

**4**

Dept.	Familia	Artículo	Descripción <b>5</b>	Fecha	Hora	Unids.	Importe
20	106	2310021	San Miguel bot.	2017-01-09	08 - 09	1.00	2.50
20	106	106008	CAÑA	2017-01-09	08 - 09	2.00	4.00
20	107	2300011	COCA COLA BOTELLIN	2017-01-09	14 - 15	1.00	2.00
20	107	2300011	COCA COLA BOTELLIN	2017-01-10	09 - 10	1.00	2.00
20	106	106008	CAÑA	2017-01-10	09 - 10	1.00	2.00
20	114	114002	CAFE LECHE	2017-01-10	09 - 10	1.00	2.00
20	114	114007	CAFE CON BAILEYS	2017-01-10	10 - 11	1.00	3.50
20	114	114005	CAFE IRLANDES	2017-01-10	10 - 11	1.00	4.50
20	107	2300011	COCA COLA BOTELLIN	2017-01-12	09 - 10	1.00	2.00
20	106	2310024	Cerveza sin bot.	2017-01-12	09 - 10	2.00	4.40
20	106	106007	PINTA	2017-01-14	12 - 13	1.00	3.50
20	114	114003	CAFE DOBLE	2017-01-14	12 - 13	1.00	2.00
20	114	114002	CAFE LECHE	2017-01-14	12 - 13	2.00	4.00
20	107	2300011	COCA COLA BOTELLIN	2017-01-14	12 - 13	5.00	10.00
20	106	106008	CAÑA	2017-01-14	12 - 13	4.00	8.00
20	107	2300008	AGUA-SIN GAS/CON GAS 1/2	2017-01-14	16 - 17	1.00	1.80
20	106	106008	CAÑA	2017-01-14	16 - 17	1.00	2.00
20	114	114011	CAFE CORTADO	2017-01-14	16 - 17	2.00	4.00
20	114	114003	CAFE DOBLE	2017-01-14	16 - 17	4.00	8.00
20	106	106007	PINTA	2017-01-14	16 - 17	5.00	17.50
20	106	106007	PINTA	2017-01-17	18 - 19	4.00	14.00
20	114	114003	CAFE DOBLE	2017-01-26	12 - 13	2.00	4.00
20	114	114002	CAFE LECHE	2017-01-26	12 - 13	2.00	4.00
20	114	114002	CAFE LECHE	2017-01-26	13 - 14	2.00	4.00
20	114	114005	CAFE IRLANDES	2017-01-26	13 - 14	2.00	9.00
20	114	114003	CAFE DOBLE	2017-01-26	13 - 14	0.00	0.00
21	108	2270005	BRA-TORRES 10	2017-01-10	09 - 10	1.00	4.20
21	108	2270008	BRA-SOBERANO 1L	2017-01-10	09 - 10	1.00	3.50
21	108	2270037	BRA-REMI MARTIN VSOP.	2017-01-10	09 - 10	1.00	7.50

100

**1**


### Ventas globales por artículo/hora (8/8)

Al Pulsar en Ventas globales por artículo/hora se abre la siguiente ventana

1. Poner desde que fecha hasta que fecha queremos ver.
  2. Poner departamento, por ejemplo "00" o "01"
  3. Poner artículo desde..... hasta.....
  4. Pulsar el botón para que se inicie la búsqueda
  5. Se muestra en la tabla la información solicitada pueden ser varias páginas
  6. Podemos quitar columnas o poner columnas
  7. Copiar la tabla al portapapeles
  8. Imprimir por impresora
  9. Copiar a excel
  10. Generar un pdf
- 11.** Para salir al menú principal pulsar en Menú principal

Menú Principal Usuario: admin

14/2/2017 16:30:56



POS  
B172173 | Administrador

Menú Principal

1	BAR	A	Ficheros maestros
2	RETAIL	B	Backoffice
3	Custom POS	C	Enlaces contables
4	CRM	D	Existencias por artículo
5	<b>1</b> Control de intervención		
6	Arqueos		
7	Lista de precios		
8	Estadísticas		
9	Pantalla de pedidos		

### Control de intervención (5/7)

1. Pulsar en 5 Control de intervención
2. Pulsar en 7 Resumen departamento entre fechas

Menú Principal / Control de intervención Usuario: admin

14/2/2017 18:00:38



POS  
B172173 | Administrador

Control de intervención

1	Ventas por departamento	A	Parte diario de producción
2	Ventas por fecha	B	Parte diario por forma de pago
3	Ventas por método de pago	C	Parte de repeticiones/negativos
4	Ventas por empleado/mesa	D	
5		E	
6		F	Modificación de recaudación
7	<b>2</b> Resument dept. entre fechas	G	Repetir ticket
8	Repeticion de la Z	H	Lista de tickets (Detalle)
9	Costes por forma de pago	I	Consulta de tickets por habitación

10

Menú Principal / Control de intervención / Resument dept. entre fechas Usuario: admin

Dept. 20 RESTAURANTE OASIS/COCINA

Desde 01/02/2011 Hasta 14/02/2011

4

6 7 8 9

3

5

Departamento: 20 RESTAURANTE OASIS/COCINA - 01/02/2017	
Total Comida	0.00
Total Bebida	10.54
Total Otros	0.00
Total IVA	67.86
<b>Total</b>	<b>78.40</b>
REG.DCTO GRUPOS	-4.00
CUENTA CASA	-79.20
Tickets repetidos	0
N.Tickets (-)	2
Importe (-)	14.00
020 CAJA	78.40
<b>Total F.pago</b>	<b>78.40</b>
Efectivo	78.40
Crédito	0.00
Invitación	0.00
Hotel	0.00
<b>Total arqueo</b>	<b>78.40</b>

### Resumen departamento entre fechas (5/7)

Al Pulsar en Ventas globales por departamento/hora se abre la siguiente ventana

1. Poner departamento, por ejemplo "00" o "01"
2. Poner desde que fecha hasta que fecha queremos ver.
3. Pulsar el botón para que se inicie la búsqueda
4. Se muestran la tabla de la información solicitada
5. Podemos imprimir ticket de la información
6. Copiar la tabla al portapapeles
7. Imprimir por impresora
8. Copiar a excel
9. Generar un pdf
10. Para salir al menú principal pulsar en Menú principal

---

## Funciones y peculiaridades que también dispone el programa **StarPOS, POSRetail**

- Kiosk Take Away manejado por el propio Cliente.
- Programación de tareas: Cierres automáticos, envíos por email de todas las “Z”, contabilización, ...
- Cocina. Ilimitadas áreas impresión, Calificadores, Mensajes Cocina, Ordenación platos (1, 2, Bebida,...), Impresoras de Rangos ...
- Descuentos ilimitados, determinados por Departamento.
- Opción de Cierre ciego por Departamento.
- Retail – Ventas por códigos de Barras
- Todo tipo de estadísticas con los datos existentes
- Roles y granulación.
- Reservas/Pedidos enlazado con StarCrS
- Clientes Corporativos
- ...