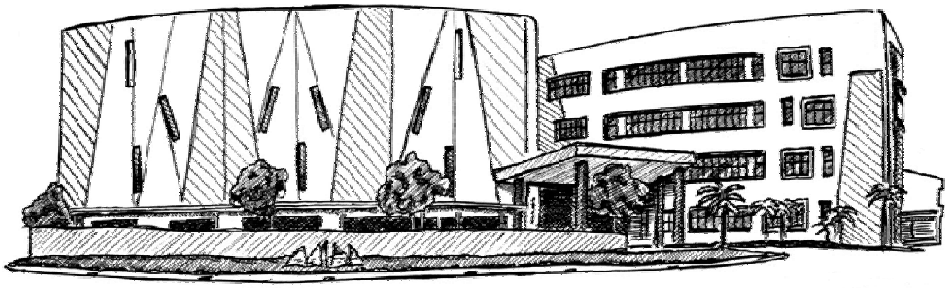
Formateador de Facturas



November 2.017

Formateador de Facturas

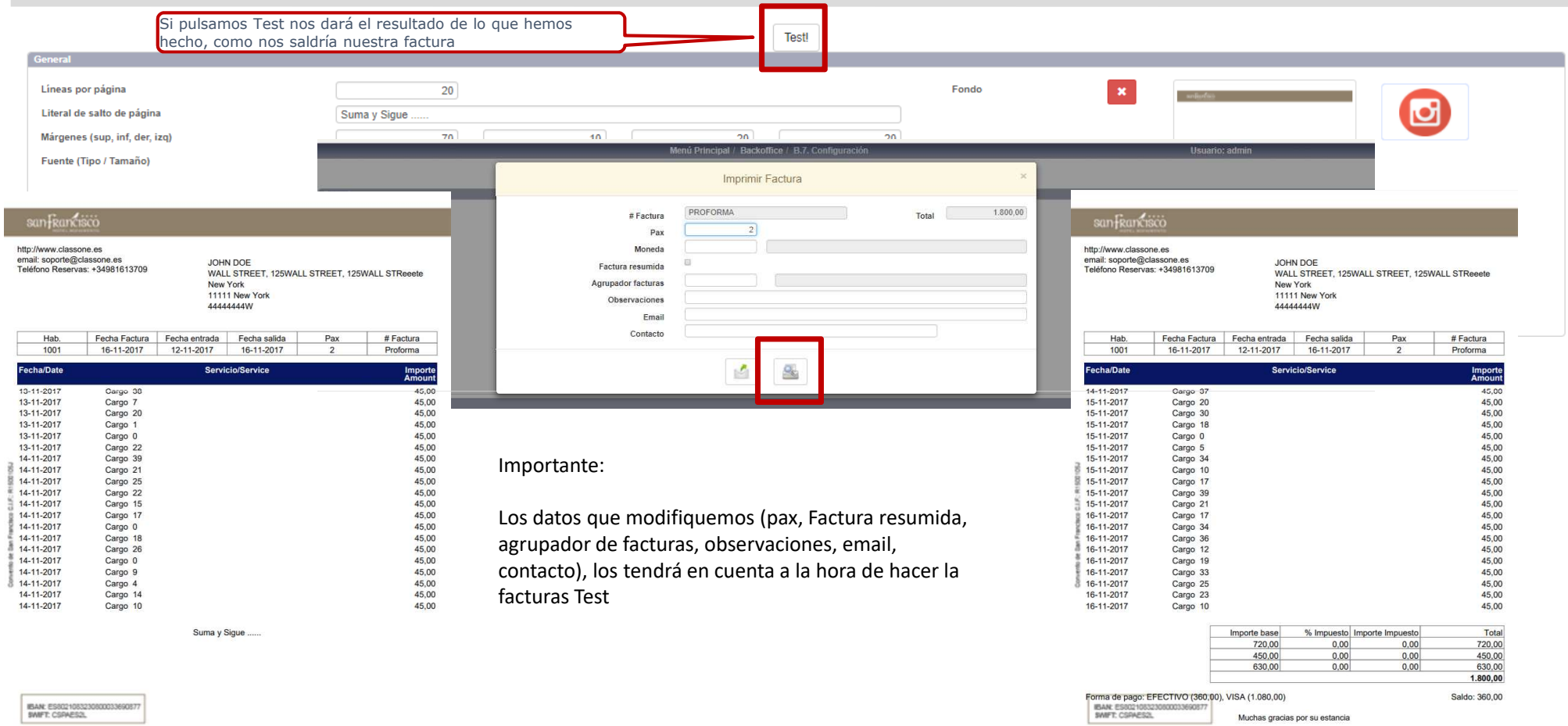
Configuración

Se debe acceder en la parte de configuración al apartado de Facturas

Formateador de Facturas

Configuración

Si pulsamos Test nos dará el resultado de lo que hemos hecho, como nos saldría nuestra factura



Importante:

Los datos que modifiquemos (pax, Factura resumida, agrupador de facturas, observaciones, email, contacto), los tendrá en cuenta a la hora de hacer la facturas Test

Formateador de Facturas

Configuración

General

Líneas por página	20			
Literal de salto de página	Suma y Sigue			
Márgenes (sup, inf, der, izq)	70	10	20	20
Fuente (Tipo / Tamaño)	Helvetica	11		

Fondo

Márgenes cabeceras y totales, expresados en pixels:

Margen superior, inferior, derecho, izquierdo

Fondo corporativo de factura

Cabecera

Ocultar Nombre: ☑	Web	http://www.classone.es
Ocultar CIF: ☑	Email	email: soporte@classone.es
Ocultar Dirección: ☑	Teléfono	Teléfono Reservas: +34981613709

Datos de personificación del Hotel

Si no tienen valor no imprime nada. Aunque se especifican como Web/Email/Teléfono pueden tener los valores que se desee

Cabecera

Ocultar Nombre: ☑	Web	http://www.classone.es
Ocultar CIF: ☐	Email	email: soporte@classone.es
Ocultar Dirección: ☑	Teléfono	Teléfono Reservas: +34981613709

sanFrancisco

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STReeete
New York
11111 New York
44444444W

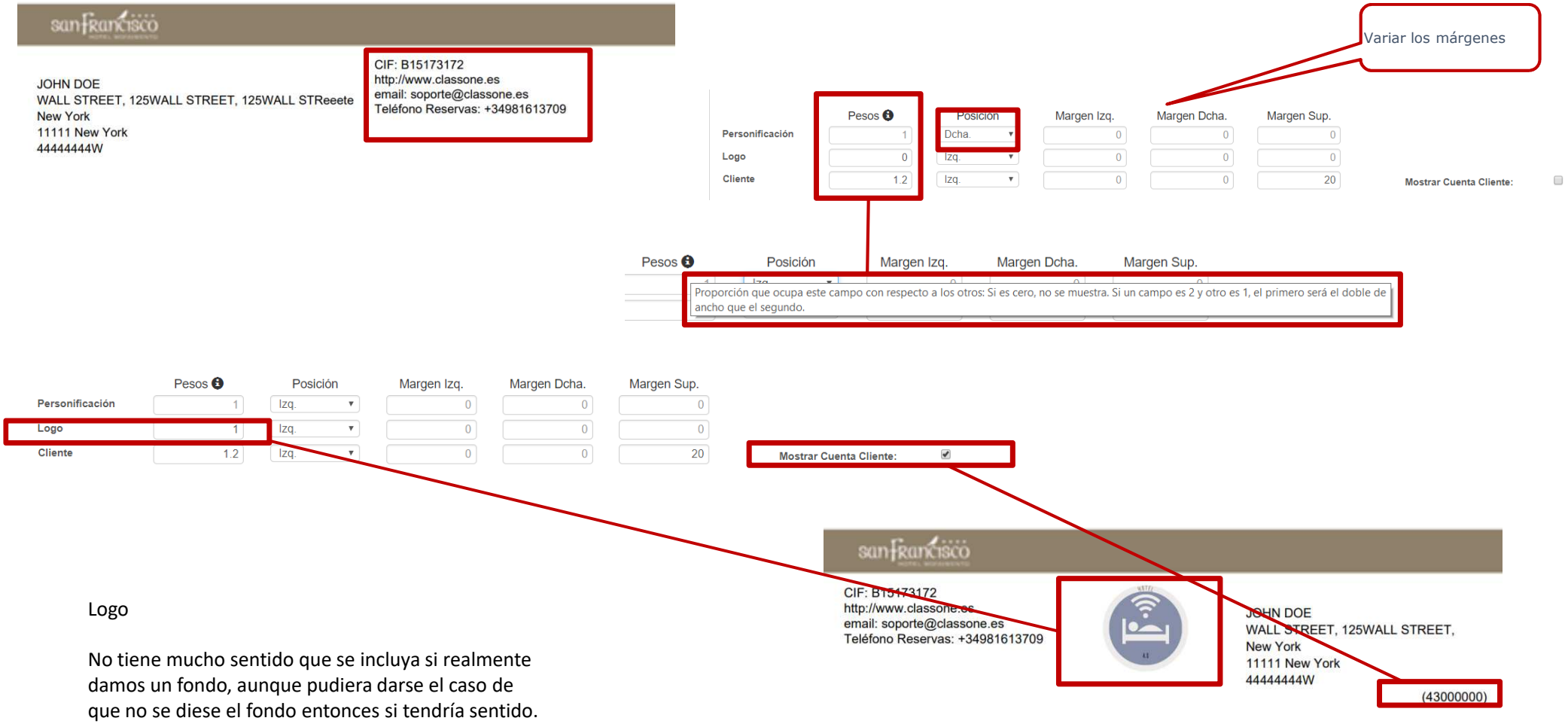
sanFrancisco

CIF: B15173172
http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STReeete
New York
11111 New York
44444444W

Formateador de Facturas

Configuración Datos de personificación del Hotel y del Cliente



Logo

No tiene mucho sentido que se incluya si realmente damos un fondo, aunque pudiera darse el caso de que no se diese el fondo entonces si tendría sentido.

Formateador de Facturas

Configuración Datos del cuerpo de la Factura

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

# Reserva	Hora	Pág.	Habs.
Copia	Días	Voucher	

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura

Layout (filas, cols): 1 6

Espacio entre filas del layout: 10

Cabeceras en negrita:

Mostrar bordes: ☑

Observaciones en negrita: ☑

Configuración de la Cabecera del cuerpo

Lo más importante es saber como queremos definir nuestra cabecera previa al cuerpo de la factura.
Ejemplo 1. Una sola línea de 6 columnas
Ejemplo 2. Tres líneas de 3 columnas

Sin Bordes

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11-2017	Cargo 12	45,00

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

Hab.	Pág.	Pax	Días

Layout (filas, cols): 3 3

Espacio entre filas del layout: 10

Cabeceras en negrita:

Mostrar bordes: ☑

# Factura	Fecha Factura	# Reserva
Fecha entrada	Fecha salida	Habs.
Voucher	Copia	Hora

Observaciones en negrita: ☑

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11-2017	Cargo 38	45,00

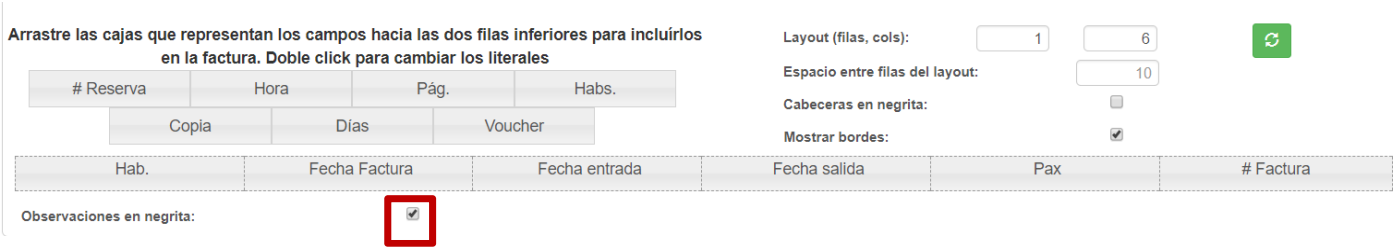
# Factura	Fecha Factura	# Reserva
Proforma	16-11-2017	2234323

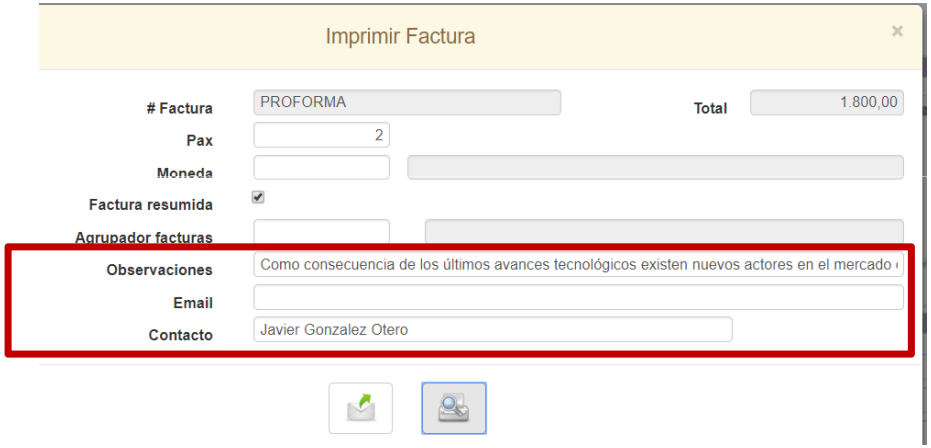
Fecha entrada	Fecha salida	Habs.
12-11-2017	16-11-2017	1

Voucher	Copia	Hora
V-23424		11:54

Formateador de Facturas

Configuración Datos del cuerpo de la Factura





Observaciones puede tener hasta 256 caracteres

Formateador de Facturas

Configuración Cabecera del Cuerpo

Servicios

Literal Fecha:	Fecha/Date	Literal Servicio:	Servicio/Service
Literal Importe:	Importe Amount	Literal Saldo:	Saldo/Balance
Columna Saldo	☐	Color Cabecera	■

Los literales puede ponerlos como desee, le pueden ocupar una o dos líneas dependiendo de las longitudes y los fonts. Si quiere forzar dos líneas deje blancos desde uno a otro literal

Incluir o no la columna de Saldo.
Ejemplos columna incluida

Cambiar colores.
Si pone en blanco sale

Formateador de Facturas

Configuración Pie de Factura

Pie

Total Factura en negrita: ☑

Mostrar bordes Totales: ☑

Coletilla facturas

B I

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.

Thank you for your visit, we wish you a nice trip.

Hoteles Class One

Carácteres (con HTML): 150/3000

Coletilla de crédito

B I

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.

WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME

BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

ATENTAMENTE / YOURS FAITHFULLY.

Hoteles Class One

Carácteres (con HTML): 379/3000

Imprimir Factura

# Factura	PROFORMA	Total	1.800,00
Pax	2		
Moneda			
Factura resumida	☐		
Agrupador facturas			
Observaciones			
Email			
Contacto			
Coletilla de crédito	☑		

16-11-2017 Cargo 22 45,00 1.800,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
540,00	0,00	0,00	540,00
630,00	0,00	0,00	630,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			1.800,00

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00) Saldo: 360,00

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.
Hoteles Class One

IBAN: ES8021083230800033690877
SWIFT: CSPAES2L

San Francisco Hotel Monumento

16-11-2017 Cargo 22 45,00 1.800,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
540,00	0,00	0,00	540,00
630,00	0,00	0,00	630,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			1.800,00

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00) Saldo: 360,00

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME
BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

ATENTAMENTE / YOURS FAITHFULLY.
Hoteles Class One

IBAN: ES8021083230800033690877
SWIFT: CSPAES2L

San Francisco Hotel Monumento