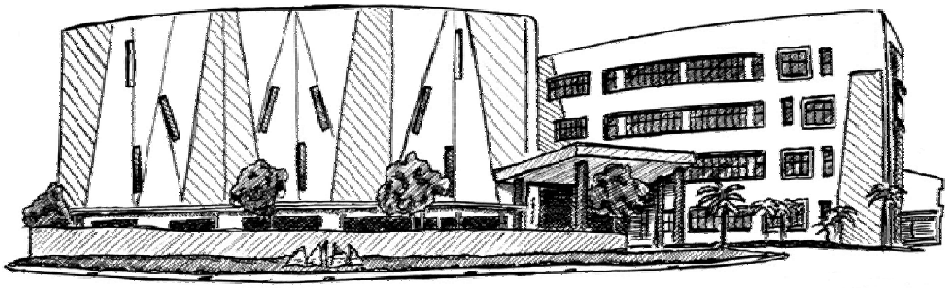
Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.



November 2.017

Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.

Uno de los PUNTOS más "**interesante**" de las aplicaciones de HOTELES, a mí modesto entender, está en lo que se llama el **CIERRE de DIA**, o tambien llamado **AUDITOR de NOCHE** (aún no he conseguido saber porque AUDITOR, ya que AUDITOR interpreto es otra cosa).

El hecho más importante que se ejecuta, es la **CARGA AUTOMATICA** de conceptos de **CARGO a las HABITACIONES**, según las condiciones que se hayan dado a las mismas. Más importantes: **CARGO HABITACION, CARGO DESAYUNOS, ALMUERZO, CENAS,** y todos aquellos CARGOS repetitivos que se hayan dado en la CARGA **de la ESTANCIA.**

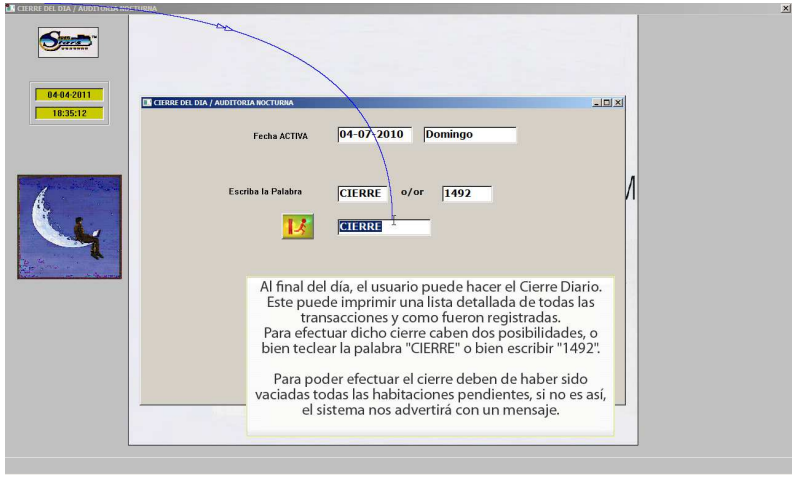
Es conveniente, antes de efectuar el CIERRE, digamos hacer un **pre-CIERRE**, para ello **SEVEN STARS**, lo contempla con la opción **DIARIO de GASTOS CONTRATADOS** (Opción 2.A.).

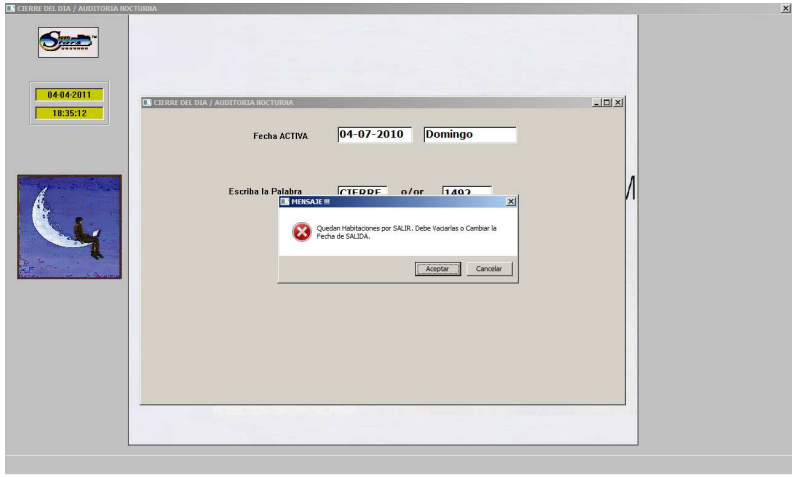
Esta opción emite un listado que es donde se detallan todos los servicios fijos que van a producirse en el cierre del día. Dado que este proceso no efectúa el cierre en si, puede ejecutarse repetidas veces sin temor a producir algún tipo de modificación.

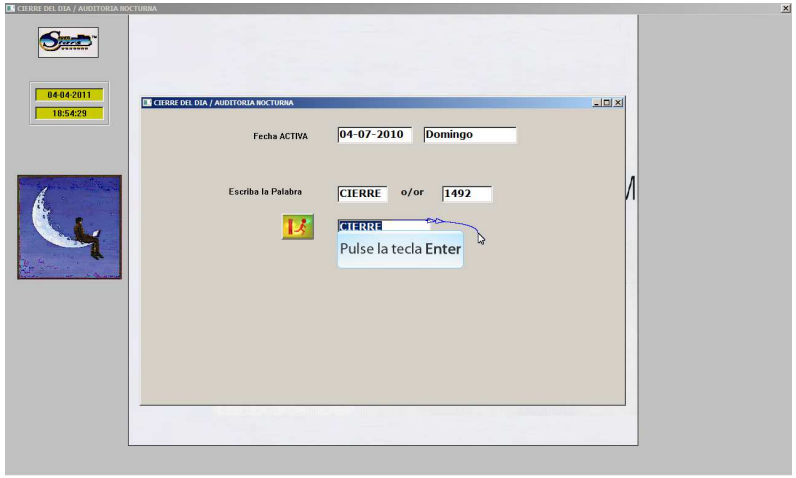
De hecho, es muy interesante pedir **este listado** justo **antes del cierre,** porque constituye un metodo **muy práctico** para **comprobar** cómo va a ser el cierre, si nos hemos olvidado de entrar algún cliente, si le falta por definir algún servicio, o simplemente para comprobar los precios.

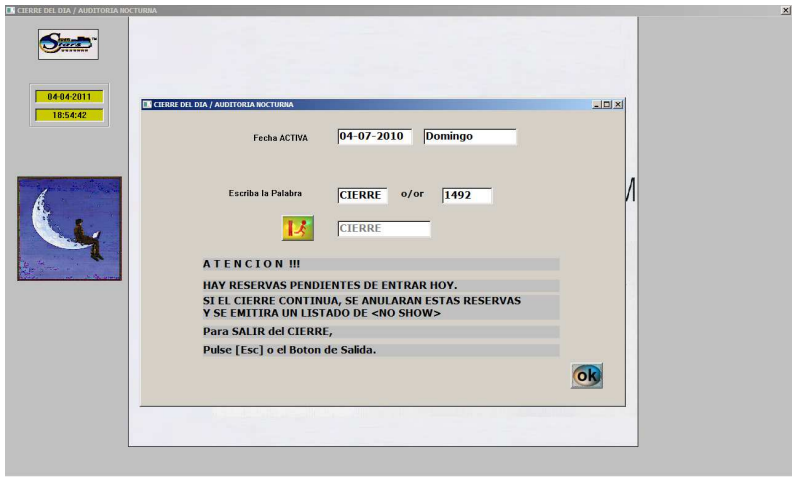
Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.









Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.

Estos dos mensajes se producen cuando existen estas anomalias, por lo tanto,

1) o bien, son habitaciones que no hemos dado de baja, o que prolongan la Estancia.

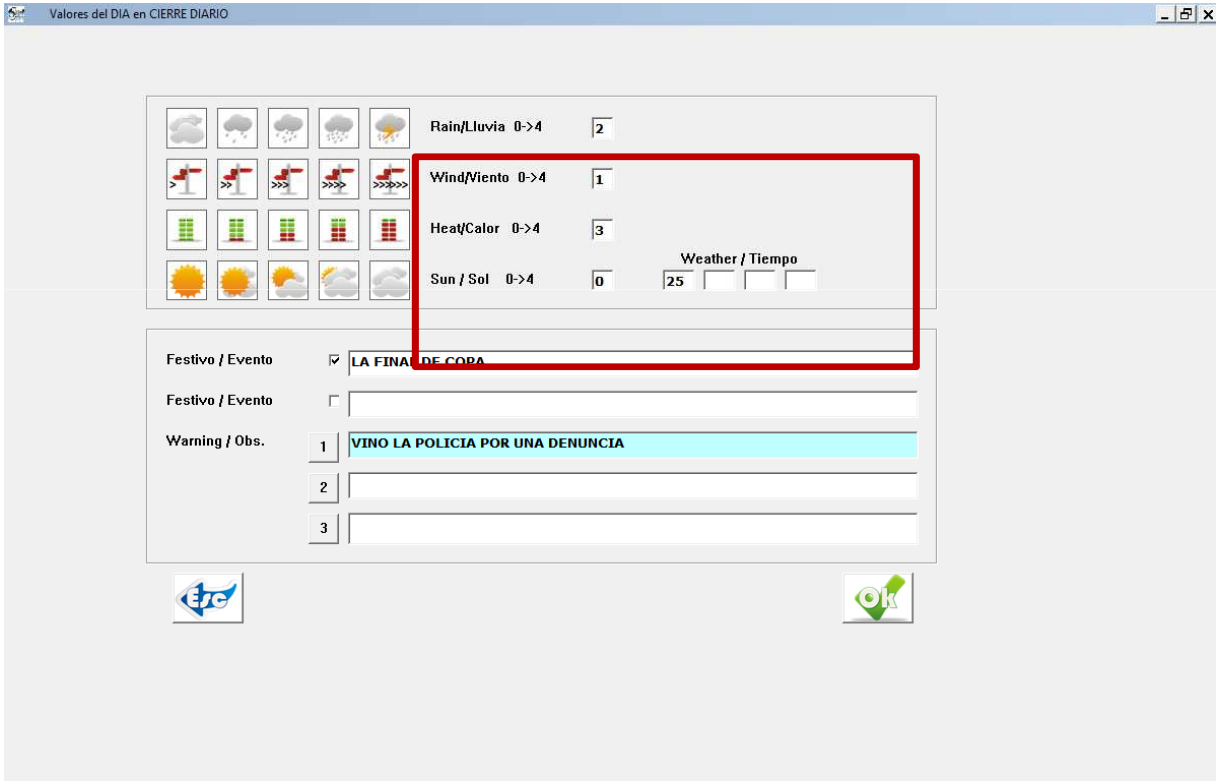
2) Reservas que no hemos dado el Check-In, o que no se han presentado. Si deseamos continuar serán dadas de baja por no Show.

Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.

Al efectuar el CIERRE de NOCHE, **si está habilitado el Control Meteorológico,** nos solicitará los siguientes datos

- Puede dar los siguientes datos: Lluvia, Viento, Calor y Sol de 0 a 4, e indicar hasta 4 grados de temperatura.
- Puede decir que hubo uno/dos Eventos o que fue Festivo e indicar cual fue
- Indicar hasta 3 observaciones de lo que ha pasado ese día



Estos datos introducirlos en el cierre de Noche le pueden llevar un minuto al conserje de noche, pero nos pueden indicar unos datos muy útiles en un futuro

Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.

Este proceso es de EJECUCION OBLIGATORIA cada día, porque representa la finalización de una jornada y el paso a la siguiente. Normalmente se realiza a partir de las 00:00 hora, y antes de primera hora de la mañana.

Las operaciones que conlleva el cierre diario, son las siguientes:

1). **Comprobar** si ha quedado alguna **factura por emitir**, correspondiente a clientes que ya han abandonado o debían abandonar el hotel, según su fecha de salida.

Si se detectasen **facturas abiertas, no se permitiría hacer el cierre**, y se informaría en pantalla cuáles son las habitaciones que han salido y que deberían ser facturadas. Debe procederse a facturarlas todas.

2). Comprueba **si existe alguna RESERVA** que debería de entrar en el día de HOY, en caso afirmativo, nos permite volver atrás, para poder dar de ALTA a este RESERVA, ya que nos podíamos haber olvidado de ENTRARLOS en HOTEL INFORMATICAMENTE.

3). Tratar el fichero de estancias para poder **imputar los cargos fijos** a las cuentas de los diferentes clientes, según las condiciones de alojamiento y regimen contratados, asi como otros servicios de caracter fijo. Los importes se tomarán de las tarifas de precios teniendo en cuenta las temporadas definidas, o de los precios del maestro de servícios si se tratara de servícios fijos.

4). Una vez hechos todos los cargos, marcará la **fecha de cierre** en cada uno de los registros de la estancia, de forma que el cierre no pueda **repetirse más que una vez cada** día.

5). Se produce el **cambio de día** y se presenta el final del cierre con la **nueva FECHA ACTIVA**. Esta fecha representa la referencia para la mayoría de los procesos: es la fecha para la carga de servicios, la fecha para la facturación, etc.

!!!! AVISO !!!! : A PARTIR DE ESTE MOMENTO YA PUEDE VD. OPERAR EN CUALQUIER PANTALLA, DIGAMOS DE ALGUNA FORMA YA SE HA ACABADO EL CIERRE, NORMALMENTE ESTAMOS HABLANDO DE NUNCA MAS DE 10 MINUTOS EN CONDICIONES NORMALES.

Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.

6). Efectua una serie de **listados** O INFORMES de SITUACION, SEGUN se haya indicado en BACK-OFFICES, indicándonos en la pantalla cúal de ellos se está ejecutando. Si antes de empezar a emitirlos le pulsamos la tecla [Esc], podemos obviarlos. **TODOS LOS LISTADOS** QUE SE PRODUCEN EN EL CIERRE **SE PUEDEN REPETIR** LAS VECES QUE SE DESEE.

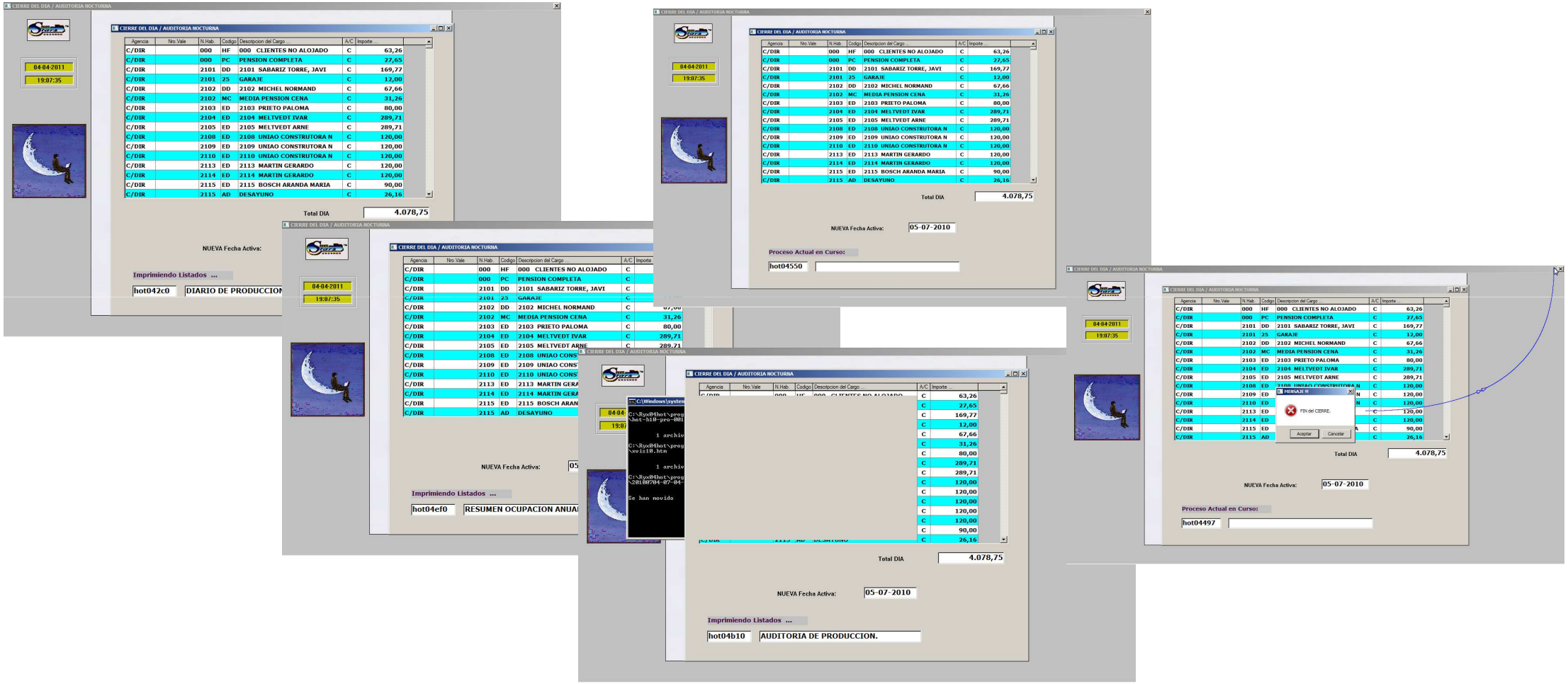
Denominamos informes de situación a todos aquellos listados que, a modo de resumen, nos permiten conocer lo que ha pasado durante el día que estamos acabando.

7). Una vez emitidos los informes de situación, se procede a **revisar el fichero de reservas** en busca de las llegadas previstas ese día. Si se detecta que alguna de ellas todavía no ha llegado, se considerará "caducada", y por tanto se anulará, quedando sus habitaciones disponibles. Asimismo puede emitirse, si se hubiera elegido, un listado con estas reservas "caducadas" **no show**. Quedando reflejada la **ANULACION AUTOMATICA** en el **LIBRO de RESERVAS.**

8). Se genera el fichero auxiliar de **estados de habitación** para el control de limpieza, que será actualizado conforme **se limpien** y revisen las habitaciones.

9). Se **generan** los **ASIENTOS CONTABLES de la PRODUCCION**.

10). Se **actualizan los auxiliares de marketing**, etc.

Auditoría Nocturna

4. Cierre DIARIO.