



PROCESOS DE OFICINA (BACKOFFICE)

B.7. Registros de Control (Configuración)

Opciones de Control. [.B.7.]

EL PANEL de A BORDO.



December 2.017



B.7. Configuración



Vamos a tratar ahora una de los temas más importantes de **SEVEN STARS**, se debe saber que según los valores que demos en este capítulo **SEVEN STARS**, **funcionará** de UNA u OTRA MANERA, y "**MUY DIFERENTES**".

Realmente es el punto donde el sastre le cambia el **traje "pret a porter"**, por su traje "**a medida**".

Nosotros por defecto le hemos dejado unos valores, "son los más usuales", pero que evidentemente **cada HOTEL es DIFERENTE**.

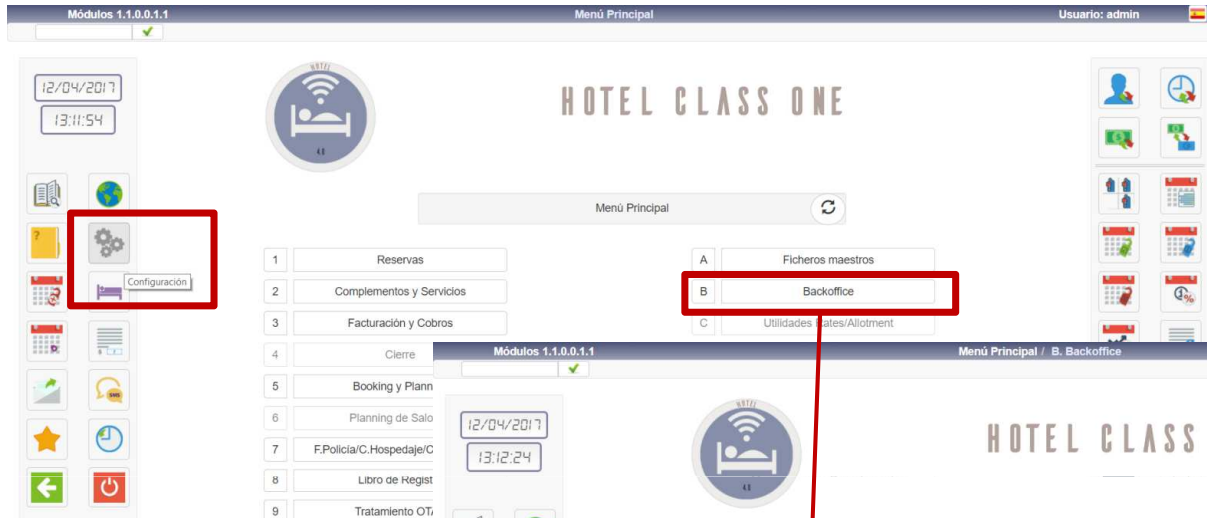
El acceso a esta parte de PROGRAMA es restringido y solamente se podrá acceder por **CLAVES de MAXIMO NIVEL**, ya que no pueda ningún usuario cualquiera, cambiar los parametros del "**piloto automático**" que nos conducirá todos los días a "**buen aeropuerto**".

Nosotros "los informáticos", conocemos estos puntos como los **REGISTROS de CONTROL**. A continuación le exponemos cuales son y sus valores más habituales.

Al estar actuando en SESION MULTIPUESTO si un Terminal MODIFICA alguno de los parametros de este fichero, es probable que para el resto de los Terminales no los asuman hasta que vuelvan a entrar de nuevo en Seven Stars.



B.7. Configuración



Podemos acceder directamente pulsando el icono de configuración, o por la opción B.7, o por el menú hamburger

www.reservamimesa.com/hotel/es/configuration/configuration





B.7. Configuración General

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Ingresos
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales

Datos del Hotel
(01) Nombre: Hotel Class One
(02) Dirección: Calle Rafael Alberti, 6
15172 A Coruña
(03) CIF: B15173172
(04) Teléfono: 984643700
(05) Logo
(06) Color de aplicación
(07) Literal Moneda

Parámetros generales
(08) Fecha activa: 12/04/2017
(09) Fecha de apertura: 01/01/2017
(10) Fecha de cierre: 01/01/2020
(11) Datos del Hotel: Código Nombre
Código de policía
(12) Turno activo
(13) Líneas de rack (14) L. del contrato de hosp.
(15) Impresora de facturación
(16) % máx. de overbooking
(17) N° máx. días a facturar
(18) Riesgo máx. a facturar
(19) Última act. del vale
(20) 1 Euro = x Puntos

Datos de la Personalización.
No accesibles por el usuario.

Logo, color y fondo de la aplicación

Literal de moneda "current"

% Max de Overboking: Aunque nosotros podamos dar reservas en overbooking, mediante esta opción se podrá limitar el máximo de overbooking que queremos admitir en nuestro hotel.

Nro. Días Facturar: Según los días que le indiquemos en este apartado, al efectuar el cierre de noche nos avisará de aquellos clientes que lleven hospedados más días de los que se indica, para que podamos optar por facturarles o no.

Riesgo Max Facturar: Según el importe que se le indique en este apartado, al efectuar el cierre de noche nos avisará de aquellos clientes cuyo pendiente supere el indicado.

Fecha activa: El correcto funcionamiento de Seven Stars requiere un estricto control de las fechas, por ello se actuará siempre con esta fecha activa, que no tiene por qué coincidir con la del sistema. La fecha activa se actualiza incrementando un día con cada cierre diario (proceso obligatorio).

Fecha de apertura/fecha de cierre de temporada: Normalmente coincidirán con el principio y fin naturales del año, pero puede no ser así. El hotel puede cerrar un determinado período por vacaciones u otras causas, sus temporadas básicas pueden no coincidir con el año natural. Se deberá de poner en estos campos la fecha correspondiente.

Código del Hotel: Código analítico del Hotel. Corresponde con el Centro de Coste del Hotel para los estudios analíticos contemplados en la contabilidad Aillar mediante el sistema XYZ.

Nombre del Hotel: Figurará en todas las pantallas. Muy importante cuando se maneja MULTI-HOTEL.

Código para Fichas de Policía: Es el código que le asigna la POLICIA al Hotel.

Líneas de salto Rack/Contrato hospedaje: Indica cuántas líneas queremos que salte al emitir las fichas del rack. Esto se debe a que solamente existirá un listado único de fichas del rack. De igual forma para el contrato de hospedaje (existen dos contratos de hospedaje diferentes).



B.7. Configuración Privilegios

Class One

The screenshot displays the 'B.7. Configuración Privilegios' interface. It includes a sidebar with navigation options like 'General', 'Impresoras', 'Conectividad', 'Parámetros condicionales', 'Parámetros opcionales', 'Altar', 'Impuesto', 'Por defecto', 'Reservas', 'Facturas', 'Programación cierre 1', 'Programación cierre 2', 'Parte de viajeros', 'Póliza y viajeros', 'Idiomas', and 'Business intelligence'. The main area is divided into 'Roles' (Recepcionista, Jefe de Recepción, Gobernanta, Telefonista, Administración, Mantenimiento) and 'Privilegios especiales' (Usar tarifas restringidas, Permitir modificar precios, Permitir descuento Reservas, Permitir Descuento Facturas, Permitir Condiciones especiales, 'Abrir' tarifas en reservas, Deshabilitar factura de abono, Generar anulación de factura, Permitir invitación). A table shows access permissions for various roles across different categories (1-9, A-I). A red box highlights the 'Privilegios - Menú Alternativo' section. Another red box highlights the 'Acceso restringido' section, which contains a grid of input fields for restricted access options.

Privilegios - Menú Alternativo

Acceso restringido

Opciones de acceso restringido: En el siguiente ejemplo están restringidas las opciones 1B, 1C, 1D, 3, 41, 421 y así hasta 30 posibilidades.

Opciones de acceso restringido: En el siguiente ejemplo están restringidas las opciones 1B, 1C, 1D, 3, 41, 421 y así hasta 30 posibilidades.

Si un usuario pulsase cualquiera de estas opciones, el sistema le mostraría un mensaje como el siguiente:

Donde tendría que introducir la clave que consta en la opción G.1, en los siguientes campos:

IDENTIFICACION ESPECIAL

Opcion de ACCESO RESTRINGIDO. Introduzca su Clave de Identificación.

Nueva Clave: [input field]

Clave/Usuario: 1234 SABARIZ

Esta opción debería ser la que tuviese máxima restricción de acceso de todas las opciones de la aplicación, sólo el personal autorizado de mayor confianza debería de acceder a ella, dado que regula los permisos de acceso de todas las claves de usuario a los diferentes menús de la aplicación.

En total se dispone de un máximo de ocho claves de acceso a repartir entre diferentes categorías de usuario. Cuanto menos sea su número, mayor nivel de acceso tendrá. Así, por ejemplo, la clave 1 es la máxima, pero se reserva en exclusiva su uso para el propietario, accediendo a ciertas operaciones que solamente se pueden acceder mediante esta clave. La clave 2 es la de uso normal de mayor nivel, dado que tanto esta como la clave 1 no tienen recortes de acceso. Es a partir de la clave 3 que podremos definir a qué menús y opciones puede acceder.



B.7. Configuración

Contadores

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración

Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Contadores
Parámetros contadores
Parámetros opcionales
Altas
Impuesto
Por defecto
Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Póliza y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

Varios contadores

(01) Factura/Abono	2	
(02) Reserva	22	
(03) Voucher		
(04) Avería		
(05) Reserva Golf		
(06) Ficha de visita		
(07) Mensaje		
(08) Remesa de facturas		
(09) Parte de viajeros	2	
(10) Contador especial		

Último número Ficha POLICIA

En este apartado es donde Seven Stars va a numerar las facturas, reservas, vales, etc.

Todos los contadores se actualizan automáticamente, siendo imposible su duplicidad por los controles de colisión internos que realiza Seven Stars. Evidentemente, esto será así siempre y cuando no exista una manipulación incontrolada de los mismos.

Fundamentalmente, se accederá a este apartado en dos ocasiones importantes:

Cuando se comienza una nueva instalación, para que empiece a numerar a partir de la última factura, reserva, etc. que se hubiese hecho por el procedimiento anterior.

Al comenzar el año nuevo, si se desea comenzar con serie nueva, por ejemplo:

- 200200000: Todas las facturas del año 2000 (hasta 1.000.000 de facturas en dicha serie)

- 20020000: Todas las facturas del año 2002 (hasta 100.000 facturas en dicha serie)



B.7. Configuración

Parámetros Condicionales

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Altas
Impuesto
Por defecto
Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Policía y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

(01) Precios con decimales	<input type="checkbox"/>
(02) Sw cambio TP <=> = Precio	<input type="checkbox"/>
(03) Permitir descuento en habitación	<input type="checkbox"/>
(04) Permitir descuento en régimen	<input type="checkbox"/>
(05) Control de garantías	<input type="checkbox"/>
(06) Vaciar habitaciones en facturación	<input type="checkbox"/>
(07) Act. Online de precios cat. reservas	<input type="checkbox"/>
(08) Imprimir la hora en las facturas	<input type="checkbox"/>
(09) Cambio moneda adapt.	<input type="checkbox"/>
(10) Mostrar precios habitación en fracciones	<input type="checkbox"/>
(11) Impresora carta configuración reserva	<input type="checkbox"/>
(12) Cerrar: Reserva / StandBy	<input type="checkbox"/>
(13) Control de turnos	<input type="checkbox"/>
(14) Obligatorio obs. audit.	<input type="checkbox"/>
(15) Obligatorio obs. cambio habitación	<input type="checkbox"/>
(16) Usar habitación preasignada	<input type="checkbox"/>
(17) Exportar unidades dimensionales	<input type="checkbox"/>
(18) Control de sábanas/toallas	<input type="checkbox"/>
(19) Borrar fichas de policía	<input type="checkbox"/>
(20) SW 2 impuestos	<input type="checkbox"/>
(21) SW 3 impuestos	<input type="checkbox"/>
(22) Sumar habitaciones bloqueadas	<input type="checkbox"/>
(23) Desglose de pensiones	<input type="checkbox"/>
(24) Impuesto de turismo	<input type="checkbox"/>
(25) Factura pdf a pantalla	<input type="checkbox"/>
(26) Renumerar NF Se	<input type="checkbox"/>
(27) Datos cierre diario	<input type="checkbox"/>
(28) Pantalla extendida	<input type="checkbox"/>

La hora en facturas: Implica que figure o no la hora en la factura, siempre y cuando la factura adaptada la tenga prevista.

Cambio moneda adaptado: Indica si es un cambio de moneda normal o uno adaptado.

Mostrar Precios de Habitación en Factura.: En algunas Comunidades Autónomas es obligado que la factura que se entrega al cliente especifique el precio oficial de la habitación, normalmente el correspondiente a la tarifa DIR.

Imprimir Carta de Confirmación de Reserva.: Si está habilitada, cada vez que se carga una nueva reserva, se imprime un comprobante de la misma para ser enviada o remitida al cliente. El formato de esta carta de confirmación puede definirla el propio usuario mediante la opción 1.5.G. Modelos de Cartas.

CIERRE: BKG/StandBy: En algunos equipos antiguos que presenten excesivos problemas con el soporte de datos, podría habilitarse esta función para que el CIERRE comprobese y recalculase el booking, no obstante esta opción actualmente no se utiliza.

Control de turnos: Si se habilita esta opción, al entrar en la aplicación, además de solicitar el operario también solicita el turno.

ATENCIÓN: Si se habilita esta opción es imprescindible efectuar mediante la tecla de función (F4) un cambio de operador y de turno al iniciarse el mismo.

Precios con decimales: Su estado, marcado o desmarcado, condiciona el funcionamiento de aquellos apartados relacionados con precios, como son habitaciones, complementos, servicios, etc. El campo de precio tiene ocho dígitos de capacidad. Si esta opción estuviese desmarcada (sin decimales), el precio unitario podría llegar a 99.999.999. Si, en cambio, estuviese marcada (con decimales), el precio unitario podría llegar a 999.999.99.

Sw. Camb. TP ó = Precio: Switch si se cambia de tipo de habitación implica igual precio.

DTO. en habitación/DTO. en régimen: Se indicará si para el cálculo del descuento máximo a la hora de facturar se computa el importe de la habitación/régimen.

Obligatorio Observaciones en Auditoría.: Si se activa esta opción, cada vez que se cambie o borre un cargo el sistema pedirá el motivo y se grabará en la opción B.2 Auditoría de producción.

Obligatorio Observaciones por Cambio de Habitación: Si se activa esta opción, al cambiar de habitación a un cliente el sistema pedirá el motivo, que se grabará en la opción 5.9. Diario de cambios de habitación.



B.7. Configuración

Parámetros Condicionales

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Altas
Impuesto
Por defecto
Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Policía y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

(01) **Unidades Dimensionales..** Si está activada esta opción traspasa las Habitaciones, Pax, Desayunos, ... a StarEcon (Economato).
(02)
(03) Por cada día:
(04) El número de Habitaciones, del Hotel, ocupadas, bloqueadas, que entran, que salen, que cambian,
(05) El número de Personas, (teóricas ocupación de todas las Habitaciones), Reales, que desayunan (Teóricos y Reales), que almuerzan (Teóricos y Reales), que Cenar (Teóricos y Reales), HD, MP PC y TI (Todo Incluido)
(06)
(07)
(08)
(09)
(10)
(11)
(12)
(13)
(14)
(15)

(16) Usar habitación preasignada ☐
(17) Exportar unidades dimensionales ☐
(18) Control de sábanas/toallas ☐
(19) Borrar fichas de policía ☐
(20) SW 2 impuestos ☐
(21) SW 3 impuestos ☐
(22) Sumar habitaciones bloqueadas ☐
(23) Desglose de pensiones ☐
(24) Impuesto de turismo ☐
(25) Factura pdf a pantalla ☐
(26) Renumerar NF Se ☐
(27) Datos cierre diario ☐
(28) Pantalla extendida ☐

Suprimir ficha de policía: Activando esta opción se omitirá la ficha de policía al realizar un check-in.

Factura pdf en pantalla: Aquellos Hoteles con sus informáticos para que se vea e imprima la factura desde pdf, no desde el programa. Nota: se requieren informáticos en el Hotel.

Renumeración de la Nota Fiscal de Servicios : Sólo válido para Brasil.

Tasa de Turismo: Si se aplica el impuesto especial de Tasa de Turismo (Brasil para Embratur), en España se podría aplicar si vuelve la ECOTASA

Datos Cierre Diario. Es la aportación en el cierre diario de los datos extras de las condiciones meteorológicas y de los eventos que se han podido producir

Desahabilitar la opción de Factura de ABONO

Usar Hab. Preasignada: Activando esta opción será posible reasignar a una reserva una habitación ya asignada a otro cliente.

Control sábana/toalla: Existen dos posibles formas de ayudar a la gobernanta en sus funciones de limpieza:
1) A través de la programación de limpieza, proceso muy potente, pero para algunos hoteles engorroso y difícil de aplicar.
2) Uno más sencillo y tradicional, que es cambiar las sábanas cada nn días y las toallas cada xx días.

Si el primer valor está desactivado se aplica el criterio 1) y si está activado se aplica el criterio 2). Los dos siguientes valores sólo tienen sentido para el criterio 2), se refieren al cambio de sábanas y de toallas.

Sw (2/3): Se utilizan para aplicar más de un impuesto a un servicio. De aplicación en otros países (USA, Canadá, Brasil, ...)

Sumar Habitaciones Bloqueadas: En determinadas estadísticas para que nos sume o no las Habitaciones Bloqueadas.

Desglose de pensiones: Activando esta opción se podrá hacer uso del desglose de pensiones (Opción A.9).



B.7. Configuración

Parámetros Opcionales

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Setup - General Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores

Parámetros opcionales

(01) Modo contabilización: Segmentación USA ☐ Cobro ant. T.O. ☐

(02) Máximo de habitaciones en asignación: SevenStars IQCS

(03) Promedios:

(04) Tarifa listado reservas:

(05) Cond. mínima de asignación de habitación:

(06) Contrato de hospedaje: ☐ Impresora

(07) N° avería automático: ☐ Impresora

(08) Criterio comisiones:

(09) N° días tentativa reserva:

(10) Actualización de base de datos corporativa:

(11) Código moneda alternativa:

Máx.Hab.en asignación Seven Stars/IQCS: Cuantas habitaciones puede escoger el Recepcionista (Seven Stars) o el Cliente (IQCS) para asignar una habitación

Promedio pos Habitación o por Personas: En algunos reports/estadísticas opción por defecto.

Condición Mínima para Asignación de Habitaciones: Cuando entre un huésped en el hotel, a la hora de asignarle una habitación, Seven Stars puede controlar que simplemente esté vacía (V), que esté limpia (L) o que esté limpia y revisada (R)

Nr. Avería Automático: Como se puede ver en contadores, existe uno para el Número de Avería. En caso de que en este apartado esté activado se seguiría numeración correlativa en dicho contador, en caso de que no esté activado, habría que introducir manualmente el número. La última opción tiene validez cuando se utilizan boletines internos y éstos están numerados. El número de impresora que figura aquí se debe relacionar con la impresora del departamento de mantenimiento.

Contrato de hospedaje: Se activará si se desea que al efectuar el check-in nos imprima automáticamente el contrato de hospedaje o ficha de bienvenido. Los siguientes campos corresponden al modelo de contrato que se desea imprimir y la impresora por la que se desea que lo imprima.

Tipo de Modelo de Contrato de Hospedaje: Actualmente existen 5 modelos puramente diferenciados, supera al indicado.

1 = Se corresponde con el programa hot91171.cob. Este primer formato se hizo por primera vez para el Hotel Huerto del Cura, por dicho motivo se le conoce también por formato Huerto del Cura.

2 = Se corresponde con el programa hot91172.cob. Este primer formato se hizo por primera vez para el Hotel Conde Duque, por dicho motivo se le conoce también por formato Conde Duque.

Podrían darse otros números si se hacen otras adaptaciones más de los mismos.

Tarifa Listado Reservas: Tarifa en listado de Reservas

[0] = igual que esta
[1] = en vía
[2] = en observaciones

Afecta al programa de Listados de Entradas Previstas ó de Reservas (opción 1.6. sub-opción .5.). Los valores posibles son:

0 -

1 - Imprime los diferentes Tipos y Cantidades de Habitaciones.

2 - Imprime el Código de la Tarifa.

Modo contabilización: Esencialmente existen dos formas diferentes de contabilizar el hotel: [Opción 1] = Contabilización por Producción, [Opción 2] = Contabilización por Facturación.

[Opción 1]: Diariamente se imputa **Producido pendiente de facturar** (grupo 4), contra **Ventas** (grupo 7), y al realizar una factura se descarga de **Producido pendiente de facturar** contra **Clientes e IVA**.

Otro estilo más útil para USALI (Uniform System of Account for Lodging Industry)

Además se puede imputar por segmentación de mercado si se marca la opción correspondiente (toma las cuentas de ventas que figuran en segmentos).

[Opción 2] DIARIAMENTE se imputa **CLIENTES PRODUCIDO** contra **PRODUCIDO y NO FACTURADO**, y en negativo y a las mismas cuentas lo que se ha facturado en el DÍA (**CLIENTES PRODUCIDO (NEGATIVO)** contra **PRODUCIDO y NO FACTURADO (NEGATIVO)**), y por supuesto en facturación los apuntes normales de ventas.

Se aconseja el primer método.



B.7. Configuración

Parámetros Opcionales

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Setup - General

Usuario: admin

General

Impresoras

Conectividad

Privilegios - Menú Principal

Privilegios - Menú Alternativo

Contadores

Parámetros opcionales

Asist

Impuesto

Por defecto

Reservas

Programación cierre

Parte de viajeros

Política y viajeros

Idiomas

Business Intelligence

(01) Modo contabilización

Segmentación USA ☐ Cobro ant. T.O. ☐

(02) Máximo de habitaciones en asignación:

SevenStars IQCS

(03) Promedios

(04) Tarifa listado reservas

(05) Cond. mínima de asignación de habitación

(06) Contrato de hospedaje ☐ Impresora

Modelo

(07) N° avería automático

(08) Criterio comisiones

(09) N° días tentativa reserva

(10) Actualización de base de datos corporativa

(11) Código moneda alternativa

(12) Gestión de ingresos

Ninguno

Host

Host+Régimen

Host+Régimen+Servicio

Base Dat. Corporativa: Permite establecer comunicación de Seven Stars con la base de datos corporativa que posea el hotel en SQL. Los valores que puede tomar son los siguientes:
(S) se activará esta opción, pero el acceso a las BDC sólo será manual en las opciones .H.
(1) se activará sólo en el cierre, pero el usuario no puede acceder a las opciones .H.
(2) actuará automáticamente en el cierre enviando los nuevos clientes del cardex del hotel a la BDC y también podrá accederse a las opciones .H.,
(N) no será posible de ninguna manera trabajar con el BDC.

NOTA: Obligatorio la contratación del producto StarBDC (Base de Datos Corporativa)

Revenue Management: Válido para la aplicación de los conceptos de Yield & Revenue Management. Los valores posibles son: (1) la actualización de los informes precisos para el Revenue Management se producirá con respecto a la producción de Habitaciones, (2) Habitaciones + Regímenes, (3) Habitaciones + Regímenes + Servicios. Esto tiene relación con el presupuesto, pues el revenue se compara con el presupuesto cargado, que puede considerarse sólo de H, H+R o H+R+S. Si el campo no contiene ningún valor no se actualizará el revenue.

Criterio comisiones: Define el criterio de cálculo de las comisiones a aplicar en las reservas a las que se les haya asignado comisionista. Los valores posibles son:
(1) Por fecha de entrada del grupo,
(2) Por fecha de salida del grupo y
(3) Por fecha de factura.

Nro.Días Rvas.Tentativa: Dado que Seven Stars contempla reservas en tentativa (Reservas no confirmadas), es posible obtener en los cierres un listado informativo de aquellas reservas pendientes de confirmación. El valor que se introduzca en este apartado especifica el número de días de antelación para la emisión de este listado.



B.7. Configuración

Allar // Impuestos

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Allar
Impuesto
Por defecto
Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Póliza y viajeros
Idiomas
Business intelligence

(01) Código contabilidad: H18

(02) Cuenta ventas habitación: 70500100

(03) Cuenta ventas régimen: 70500200

(04) Cuenta ventas servicio: 70510000

(05) Cuenta clientes directos: 43000000

(06) Cuenta empresas: 43080000

(07) Cuenta agencias: 43081000

(08) Cuenta descuentos: 70900000

(09) Cuenta anticipo clientes: 43800000

(10) Cuenta depósito clientes: 43800001

(11) Cuenta pagos de más: 46500999

(12) Clientes pendientes factura: 43090000

(13) Producido pendiente facturación: 70090000

(14) Cuenta de caja: 57000000

(15) Moneda extranjera: 57101000

(16) Descuadre decimales: 55500000

Mediante este apartado se dan las cuentas contables de ámbito general para que al crear algún registro que necesite cuenta contable en primer lugar la asuma de este apartado.

De igual modo se indica con qué contabilidad se va a relacionar Seven Stars.

Es muy importante en los cambios de año variar el código de la contabilidad con la que queremos enlazar Seven Stars, ya que por la propia estructura de Allar, año nuevo es equivalente a contabilidad nueva.

Si se desea que no exista en absoluto ningún tipo de contabilización de producción, los campos 17 y 18 (Cltes. Pdte. Factura y Producido Pdte. Fact.) deben de estar en blanco.

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales
Impuesto
Por defecto
Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Póliza y viajeros

Impuesto 1

	%	Número de cuenta
1	10	47700000
2	21	47700000
3	7,5	47700005
4	0	47700000
5	0	47700000

(01) Literal impuesto 1: IGIC

Impuesto 2

	%	Número de cuenta
1		
2		
3		
4		
5		

(02) Literal impuesto 2:

Impuesto 3

	%	Número de cuenta
1		
2		
3		
4		
5		

(03) Literal impuesto 3:

La presencia de esta tabla facilita la inmediata adaptación del sistema a los cambios legales sobre el impuesto de IVA que decidan las instituciones sin tener que actuar en ningún otro fichero.

Vemos que existen hasta tres porcentajes, es evidente que en hoteles españoles no tiene objeto, sin embargo es de vital importancia para otros países, como es el caso de EE.UU., Canadá y Brasil, ya que el primer porcentaje es el que se aplica al Estado (Inter-City) y el segundo es el que se aplica a todo el territorio nacional. Incluso hay un país que necesita los tres, como es el caso de la República Dominicana.

No se descarta la posibilidad de que en un futuro exista un impuesto para la Comunidad Económica, otro para la Comunidad Autónoma correspondiente y un tercero para el Estado Español, por ejemplo. En literal por ejemplo para Canarias se debe poner IGIC.

Si se utiliza el IVA/ISS/GTS/TAX/VAT/TBA/... a cero normalmente el 5 lugar, debe poner una cuenta contable, ya que aunque vaya a CERO es necesaria esta para los encadenamientos contables de los libros de IVA



B.7. Configuración

Valores por defecto

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración

Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales
Alter
Por defecto
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Política y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

(01) Tarifa
(02) Código de país
(03) Código Comunidad
(04) Tipo de habitación
(05) Régimen
(06) Código de salones
(07) Booker
(08) Agrupación de facturas automática
(09) Fecha entrada en carga reserva
(10) Exportaciones de windows

(11) Código de país nativo
(12) Código parking
(13) Código Cuna
(14) Código Almohada
(15) Código de país Teléfono
(16) Asunto (Anticipo)
(17) Asunto (Deposito)

ESP
D
DE
A cuenta factura
Depósito mando TV

Spain (+34)

A cuenta factura
Depósito mando TV

Código Pais Nativo: Importante ya que es necesario para las estadísticas del INE y sin este dato no pueden funcionar. Debe estar creado en PAISES

Código de Parking: Debe existir creado este servicio. Se utiliza para el booking de parking y en algún bienvenido.

Código de Servicio para Cunas.

Código de Servicio para Carta de Almohadas.

Asunto literales Anticipos/depositos.
Seven Stars, pondrá por defecto este literal en los recibos que se emitan cuando demos un anticipo o deposito

En determinadas opciones, el programa asume los valores por defecto que se le indiquen en este apartado.

Valores por defecto engeneral



B.7. Configuración Reservas

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales
Altas
Impuesto

Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Política y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

(01) Permitir modificar precios	<input checked="" type="checkbox"/>	Parar	Editable	Por defecto
(02) Mensaje de windows en reservas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15:00
(03) Permitir duplicar n° vale	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00
(04) N° vale automático	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
(05) Control cupos/release	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(06) Reservas en overbooking	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(07) Reservas de blacklist	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
(08) Reservas fuera de cupo	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
(09) Canal/Segmento/Comisión	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
(10) Tipo de ocupación = N° PAX	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(11) Restar habitaciones bloqueadas en % ocupación	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(12) Hora Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15:00
(13) Hora Salida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00
(14) Noches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
(15) Vías	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(16) Tipo hab. Alt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(17) Contacto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(18) Email	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(19) Full credit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
(20) Condiciones especiales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(21) Tipo pago	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
(22) Reserva confirmada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
(23) Fecha Delay	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(24) Agrupador facturas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(25) Tarifa F. semana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(26) Descuento Tarifa F. semana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(27) Canal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(28) Segmento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(29) Comisionistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Permitir duplicar N. Vale: Esta es una buena forma de controlar las reservas duplicadas, si damos el número de booking, reserva, bono, etc., que nos suministre la agencia en el fax de reservas.

Nr. Vale Automático: Para agencias. La situación de esta opción en activada o no determina que Seven Stars numere o no automáticamente los vales de agencias.

Control cupos/release: En agencias. Es evidente que no todos los hoteles son vacacionales o de playa, es por eso que el control de los cupos y release en unos hoteles es muy importante en otros ni siquiera es necesario, más bien un incordio.

Reservas en Overbooking: Los posibles valores que puede tener este campo son: (S) Permitir, (1) No, al superar un porcentaje máximo de overbooking, (2) No, al superar el máximo por tipo.

Reservas Black List: Indica si se han de admitir reservas si la Agencia/Empresa/Cliente esté en situación de black-list.

Tarifa fin de semana: Según lo que pongamos en este apartado se aplicará o no la tarifa de fin de semana. Se deberá indicar cuál será dicha tarifa. También se podrá indicar que aunque exista un descuento a nivel general, no se aplique cuando sea tarifa fin de semana.

Incluir pendiente reserva: Incluir saldo pendiente al dar/modificar/... una reserva.

Msg Windows Reservas: Mensajes en reservas formato Windows.

Salir Pulsar un [*]

FUERA de CUPO !!!

Cupo CONTRATADO: 10

CONSUMIDO: 1

Mensajes en Reservas Formato Windows: Los mensajes referentes a CUPOS (FUERA DE CUPO, FUERA DE RELEASE), nos salen tan cual se muestran en subpantallas adjuntas.

Además es obligatorio pulsar un "*" (asterisco), para continuar. La diferencia fundamental con los mensajes en la línea 24, es que estos son mucho más visuales y además se obliga a pulsar una tecla concreta para poder continuar (*)

Salir Pulsar un [*]

FUERA de RELEASE !!!

Día: 06-06-07

Release: 5

Posibilidad modificar precios: Activar si se desea poder modificar los precios preestablecidos.



B.7. Configuración Reservas

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales
Altas
Impuesto

Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Política y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

(01) Permitir modificar precios ☒

(02) Mensaje de windows en reservas ☐

(03) Permitir duplicar n° vale ☐

(04) N° vale automático ☐

(05) Control cupos/release ☐

(06) Reservas en overbooking

(07) Reservas de blacklist ☐

(08) Reservas fuera de cupo ☐

(09) Canal/Segmento/Comisión Ninguno

(10) Tipo de ocupación = N° PAX ☐

(11) Restar habitaciones bloqueadas en % ocupación ☐

	Parar	Editable	Por defecto
(12) Hora Entrada	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15:00
(13) Hora Salida	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	12:00
(14) Noches	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
(15) Vias	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(16) Tipo hab. Alt.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(17) Contacto	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(18) Email	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(19) Full credit	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
(20) Condiciones especiales	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(21) Tipo pago	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
(22) Reserva confirmada	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	S
(23) Fecha Delay	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(24) Agrupador facturas	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(25) Tarifa F. semana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(26) Descuento Tarifa F. semana	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(27) Canal	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(28) Segmento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
(29) Comisionistas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Restar BLO para %Ocupación:
Activando esta opción, calculará el porcentaje de ocupación obviando las habitaciones bloqueadas.

Tipo de Ocupación = Número de Personas:
FORMA ACTUAL DE USAR LA OCUPACION

Canal/Segmento/Comisión: Los posibles valores son: (1) Obligatorios canal y segmento, (2) Sólo canal, (3) Ninguno, (4) Sólo comisionistas.

Reservas fuera de cupo: Admitir reservas si la agencia está fuera de cupo y/o release.

Customización Reservas.

Seven Stars, Según los valores que tengamos en este apartado reaccionará en la Carga de Reservas pidiendo y parándose en los campos que le especifiquemos, al igual que tomando valores por defecto si procediese

Parar en habitación alternativa: Al activar esta opción, en el momento de hacer una reserva se parará en el campo "Habitación alternativa".

Habitaciones Alternativas, que se para al introducir la Reserva.

¿ Que es el concepto de Habitación Alternativa ?

También le podemos llamar, se comporta como, la definición es muy sencilla, nosotros podemos asignar una Habitación Suite-Junior pero decir que se comporte o que opere como si fuese una Doble (por ser el cliente especial), podemos vender Vista Montaña (por motivos economicos más batara -aunque nuestro cupo sea pequeño), pero cuando llegue el cliente darle Vista Mar, aunque el precio sea el de Vista Montaña, y además en la factura figurará como Vista Mar.



B.7. Configuración

Programación Cierre



Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales
Ailar
Impuesto
Por defecto
Reservas
Reservas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Póliza y viajeros
Idiomas
Business Intelligence

	Imprimir	PDF	Email
(01) Listado reservas cargadas en el día	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(02) Listado de aniversarios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(03) Listado de entrada de huéspedes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(04) Listado de salida de huéspedes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(05) Listado de estancias	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(06) Listado de previsión de entradas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(07) Listado de previsión de salidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(08) Listado de cuadro producción diaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(09) Listado de recaudación P. Departamento	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) Listado de facturas emitidas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(11) Listado de cobros de facturas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(12) Listado de cobros de anticipos	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(13) Listado de cambios de moneda	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(14) Listado de producción diaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(15) Listado pendiente de facturar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(16) Ratios de ocupación y producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(17) Listado comparativo de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(18) Informe diario de ocupación/Producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(19) Informe de discrepancias de precios	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(20) Previsión de ocupación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(21) Previsión de ocupación modelo C.N.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(22) Previsión de ocupación anual	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(23) Auditoría de producción	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(24) Auditoría de facturación	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

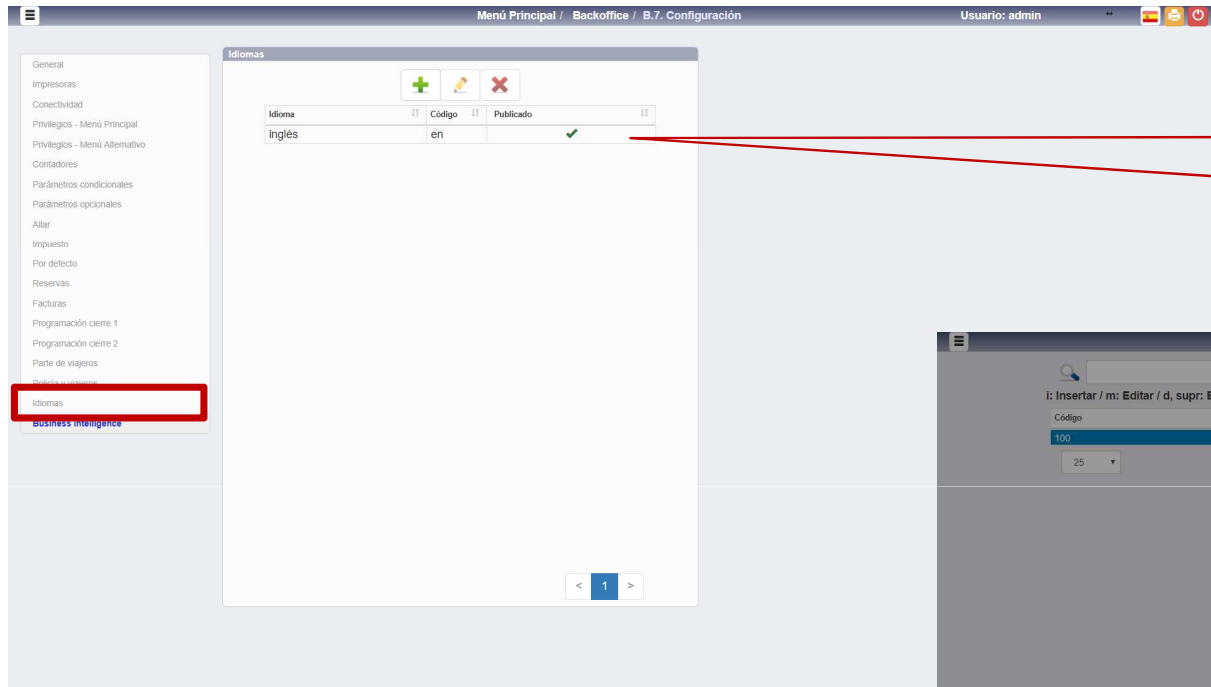
En esta pestaña se especificarán los listados y/o procesos a realizar en el cierre diario.



B.7. Configuración

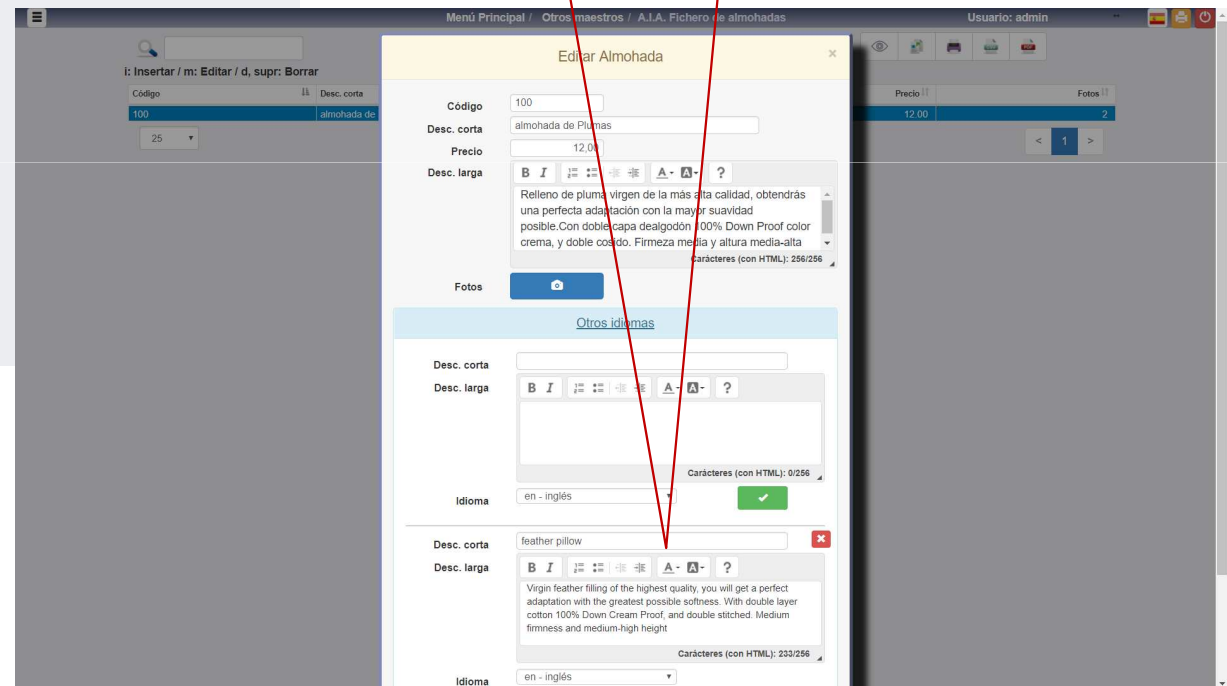
Idiomas

Class One



Idiomas.

Al existir un módulo IQCS, de interrelación con los clientes, nos tomará determinados datos de nuestros propios datos, con esta opción definimos los diferentes idiomas que pueden utilizar nuestros clientes para comunicarse con el sistema.

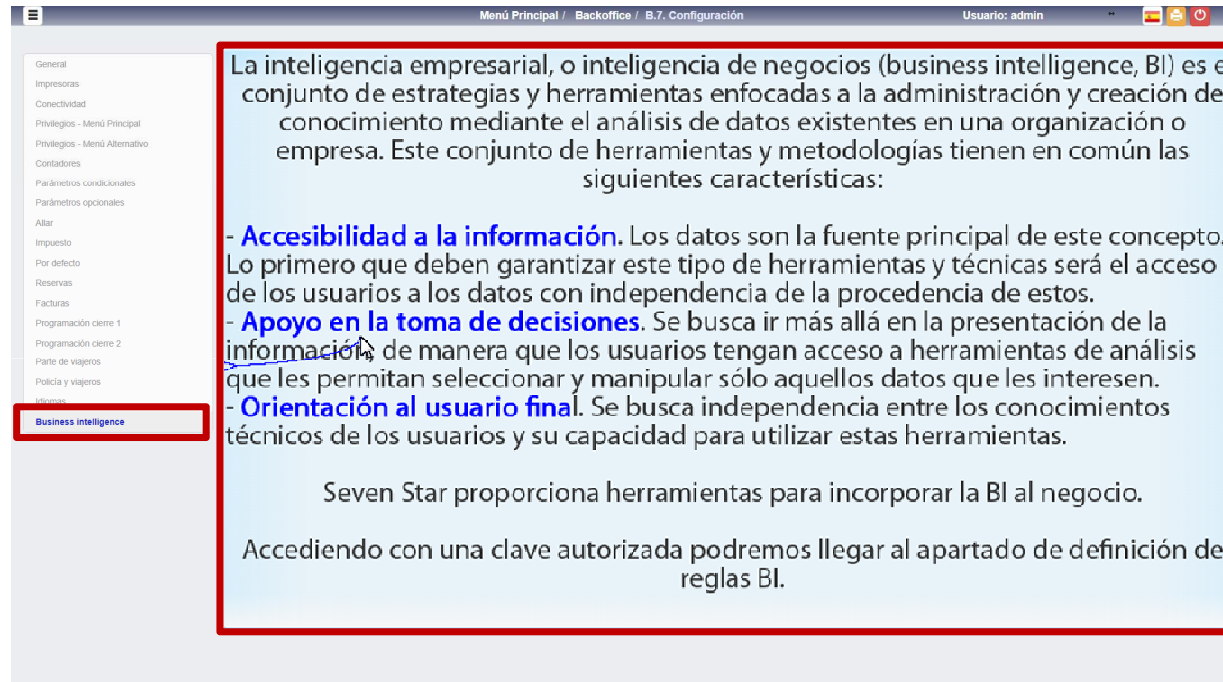




B.7. Configuración

Business Intelligence

Class One



Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

General
Impresoras
Conectividad
Privilegios - Menú Principal
Privilegios - Menú Alternativo
Contadores
Parámetros condicionales
Parámetros opcionales
Ailar
Impuesto
Por defecto
Reservas
Facturas
Programación cierre 1
Programación cierre 2
Parte de viajeros
Póliza y viajeros
Sitios
Business Intelligence

La inteligencia empresarial, o inteligencia de negocios (business intelligence, BI) es el conjunto de estrategias y herramientas enfocadas a la administración y creación de conocimiento mediante el análisis de datos existentes en una organización o empresa. Este conjunto de herramientas y metodologías tienen en común las siguientes características:

- **Accesibilidad a la información.** Los datos son la fuente principal de este concepto. Lo primero que deben garantizar este tipo de herramientas y técnicas será el acceso de los usuarios a los datos con independencia de la procedencia de estos.
- **Apoyo en la toma de decisiones.** Se busca ir más allá en la presentación de la información de manera que los usuarios tengan acceso a herramientas de análisis que les permitan seleccionar y manipular sólo aquellos datos que les interesen.
- **Orientación al usuario final.** Se busca independencia entre los conocimientos técnicos de los usuarios y su capacidad para utilizar estas herramientas.

Seven Star proporciona herramientas para incorporar la BI al negocio.

Accediendo con una clave autorizada podremos llegar al apartado de definición de reglas BI.



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Class One

Menú Principal / Backoffice / B.8. Setup - Formatos/Interfaces Usuario: admin

Parámetros opcionales

- Facturas
- Parte de viajeros
- Política y viajeros

(1) Opción Time-Sharing ☐

Seg/Canal /

Tarifa

Régimen/Ocupación /

Cuenta contable

(2) CheckIn/Out: TV/CFT

CheckIn/Out: Escaner

(3) Copias de ficha de policía

Formato

(4) Enlazar grabadora de tarjetas con entrada ☐

Entrada TS

Salida TS

Nº grabadora

Check-In Scanner
Interface del Tipo de escáner asociado a Seven Stars

Opción Time-Sharing: Activando esta opción se podrán definir los parámetros por defecto de este modelo (segmento, canal, tarifa, régimen, ocupación y cuenta contable).

NOTA: Debe poseer obligatoriamente contratado el módulo de Time Sharing

Nro. Copias F. Policía: Se indicará el número de copias de la ficha de policía. En el siguiente campo se definirá el formato:
(1) Apellido1 Apellido2, Nombre;
(2) Apellido1 Apellido 2 Nombre;
(3) Sin formato.

Registro Check-in/out: TV/CTF: Determina si Seven Stars va a enviar registros de Check-in y Check-out para los diferentes interfaces que pueda tener el hotel, especialmente centralitas y televisión interactiva. Los posibles valores son:
(1) sólo se envían registros para la centralita,
(2) sólo se envían para la TV y
(3) se envían para ambos. Si no tiene ningún valor, Seven Stars no enviará ningún registro al hacer un Check-in/out

Enlazar la Grabadora de Tarjetas con Check-in: Si se activa, se podrán definir las horas de entrada/salida y el número de grabaciones.



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Formateador de Facturas. Configuración



Se debe acceder en la parte de configuración al apartado de Facturas

Menú Principal / Backoffice / B.8. Setup - Formatos/Interfaces Usuario: admin

Facturas

General

Líneas por página: 20

Literal de salto de página: Suma y Sigue

Márgenes (sup, inf, der, izq): 70 10 20 20

Fuente (Tipo / Tamaño): Helvetica 10

Recibos fiscales: Copias

Fondo

Cabecera

Ocultar Nombre: ☒ Web: http://www.classone.es

Ocultar CIF: ☒ Email: email: soporte@classone.es

Ocultar Dirección: ☒ Teléfono: Teléfono Reservas: +34981613709

Personificación: Pesos 0 Posición Izq Margen Izq 0 Margen Dcha 0 Margen Sup 0

Logo: 1 Izq

Cliente: 1.2 Izq

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

Hab.	# Reserva	Hora	Pág.
Habs.	Copia	Días	Voucher

Layout (filas, cols): 1 6

Espacio entre filas del layout: 10

Cabeceras en negrita: ☐

Mostrar bordes: ☒

Fecha Factura	Fecha entrada	# Factura	Pax	Fecha salida
---------------	---------------	-----------	-----	--------------

Observaciones en negrita: ☐

Servicios

Literal Fecha: Fecha/Date

Literal Importe: Importe Amount

Columna Saldo: ☐

Literal Servicio: Servicio/Service

Literal Saldo: Saldo/Balance

Color Cabecera: ☒

Pie

Total Factura en negrita: ☐

Mostrar bordes Totales: ☒

Coetilla facturas

Coetilla de crédito

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.
Hoteles Class One

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX
XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME
BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Formateador de Facturas. Configuración



Si pulsamos Test nos dará el resultado de lo que hemos hecho, como nos saldría nuestra factura

Test!

General

Lineas por página: 20

Literal de salto de página: Suma y Sigue

Márgenes (sup, inf, der, izq): 70, 10, 20, 20

Fuente (Tipo / Tamaño):

Fondo: [X] [Imagen]

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración

Usuario: admin

Imprimir Factura

Factura: PROFORMA Total: 1.800,00

Pax: 2

Moneda:

Factura resumida:

Agrupador facturas:

Observaciones:

Email:

Contacto:

[Icono de imprimir]

San Francisco Hotel Monumento

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11-2017	Cargo 30	45,00
13-11-2017	Cargo 7	45,00
13-11-2017	Cargo 20	45,00
13-11-2017	Cargo 1	45,00
13-11-2017	Cargo 0	45,00
13-11-2017	Cargo 22	45,00
14-11-2017	Cargo 39	45,00
14-11-2017	Cargo 21	45,00
14-11-2017	Cargo 25	45,00
14-11-2017	Cargo 22	45,00
14-11-2017	Cargo 15	45,00
14-11-2017	Cargo 17	45,00
14-11-2017	Cargo 0	45,00
14-11-2017	Cargo 18	45,00
14-11-2017	Cargo 26	45,00
14-11-2017	Cargo 0	45,00
14-11-2017	Cargo 9	45,00
14-11-2017	Cargo 4	45,00
14-11-2017	Cargo 14	45,00
14-11-2017	Cargo 10	45,00

Suma y Sigue

IBAN: ES80210523080003369077
SWIFT: CSPN22

San Francisco Hotel Monumento
Calle de San Francisco 2 • 11010 Centro de Convenciones • 4 Centro, España
T: +34 981 58 16 54 • F: +34 981 571 958
www.sanfranciscohotel.com

Importante:

Los datos que modifiquemos (pax, Factura resumida, agrupador de facturas, observaciones, email, contacto), los tendrá en cuenta a la hora de hacer la facturas Test

San Francisco Hotel Monumento

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
14-11-2017	Cargo 37	45,00
15-11-2017	Cargo 20	45,00
15-11-2017	Cargo 30	45,00
15-11-2017	Cargo 18	45,00
15-11-2017	Cargo 0	45,00
15-11-2017	Cargo 5	45,00
15-11-2017	Cargo 34	45,00
15-11-2017	Cargo 10	45,00
15-11-2017	Cargo 17	45,00
15-11-2017	Cargo 39	45,00
15-11-2017	Cargo 21	45,00
16-11-2017	Cargo 17	45,00
16-11-2017	Cargo 34	45,00
16-11-2017	Cargo 36	45,00
16-11-2017	Cargo 12	45,00
16-11-2017	Cargo 19	45,00
16-11-2017	Cargo 33	45,00
16-11-2017	Cargo 25	45,00
16-11-2017	Cargo 23	45,00
16-11-2017	Cargo 10	45,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
720,00	0,00	0,00	720,00
450,00	0,00	0,00	450,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			1.800,00

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00)

Saldo: 360,00

IBAN: ES80210523080003369077
SWIFT: CSPN22

Muchas gracias por su estancia

San Francisco Hotel Monumento
Calle de San Francisco 2 • 11010 Centro de Convenciones • 4 Centro, España
T: +34 981 58 16 54 • F: +34 981 571 958
www.sanfranciscohotel.com



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Formateador de Facturas. Configuración

Class One

General

Líneas por página

20

Límite de salto de página

Suma y Sigue

Márgenes (sup, inf, der, izq)

70

10

20

20

Fuente (Tipo / Tamaño)

Helvetica

11

Fondo

Márgenes cabeceras y totales, expresados en pixels:

Margen superior, inferior, derecho, izquierdo

Fondo corporativo de factura

Cabecera

Ocultar Nombre: ☒

Ocultar CIF: ☒

Ocultar Dirección: ☒

Web

http://www.classone.es

Email

email: soporte@classone.es

Teléfono

Teléfono Reservas: +34981613709

Datos de personificación del Hotel

sanfrancisco

http://www.classone.es

email: soporte@classone.es

Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE

WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET

New York

11111 New York

4444444W

sanfrancisco

CIF: B15173172

http://www.classone.es

email: soporte@classone.es

Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE

WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET

New York

11111 New York

4444444W



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Configuración Datos de personalización del Hotel y del Cliente

Class One

sanfrancisco

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

CIF: B15173172
http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

Personalización	Pesos ⁱ	Posición	Margen Izq.	Margen Dcha.	Margen Sup.
Logo	1	Dcha.	0	0	0
Cliente	0	Izq.	0	0	0
	1.2	Izq.	0	0	20

Variar los márgenes

Mostrar Cuenta Cliente: ☐

Pesos ⁱ	Posición	Margen Izq.	Margen Dcha.	Margen Sup.
Proporción que ocupa este campo con respecto a los otros: Si es cero, no se muestra. Si un campo es 2 y otro es 1, el primero será el doble de ancho que el segundo.				

	Pesos ⁱ	Posición	Margen Izq.	Margen Dcha.	Margen Sup.
Personalización	1	Izq.	0	0	0
Logo	1	Izq.	0	0	0
Cliente	1.2	Izq.	0	0	20

Mostrar Cuenta Cliente: ☒

Logo

No tiene mucho sentido que se incluya si realmente damos un fondo, aunque pudiera darse el caso de que no se diese el fondo entonces si tendría sentido.

CIF: B15173172
http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709



JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET,
New York
11111 New York
44444444W

(43000000)



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Configuración Datos del cuerpo de la Factura

Class One

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

# Reserva	Hora	Pág.	Habs.
Copia	Días	Voucher	

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
------	---------------	---------------	--------------	-----	-----------

Observaciones en negrita:

Layout (filas, cols):

1

6

Espacio entre filas del layout:

10

Cabeceras en negrita:

☐

Mostrar bordes:

☒



Configuración de la Cabecera del cuerpo

Lo más importante es saber como queremos definir nuestra cabecera previa al cuerpo de la factura.

Ejemplo 1. Una sola línea de 6 columnas

Ejemplo 2. Tres líneas de 3 columnas

Sin Bordes

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service		Importe Amount
13-11-2017	Cargo	12	45,00

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

Hab.	Pág.	Pax	Días
------	------	-----	------

# Factura	Fecha Factura	# Reserva
Fecha entrada	Fecha salida	Habs.
Voucher	Copia	Hora

Observaciones en negrita:

Layout (filas, cols):

3

3

Espacio entre filas del layout:

10

Cabeceras en negrita:

☐

Mostrar bordes:

☒



Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service		Importe Amount
13-11-2017	Cargo	12	45,00

# Factura	Fecha Factura	# Reserva
Proforma	16-11-2017	2234323
Fecha entrada	Fecha salida	Habs.
12-11-2017	16-11-2017	1
Voucher	Copia	Hora
V-23424		11:54



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Configuración Datos del cuerpo de la Factura



Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

Layout (filas, cols):

1

6



Espacio entre filas del layout:

10

Cabeceras en negrita:



Mostrar bordes:



Reserva Hora Pág. Habs.

Copia

Días

Voucher

Hab.

Fecha Factura

Fecha entrada

Fecha salida

Pax

Factura

Observaciones en negrita:



Imprimir Factura

Factura

PROFORMA

Total

1.800,00

Pax

2

Moneda

Factura resumida



Agrupador facturas

Observaciones

Como consecuencia de los últimos avances tecnológicos existen nuevos actores en el mercado que

Email

Contacto

Javier Gonzalez Otero



Observaciones puede tener hasta 256 caracteres

Hab.
1001

Fecha Factura
16-11-2017

Fecha entrada
12-11-2017

Fecha salida
16-11-2017

Pax
2

Factura
Proforma

Como consecuencia de los últimos avances tecnológicos existen nuevos actores en el mercado que juega
Javier Gonzalez Otero

Fecha/Date

Servicio/Service

Importe
Amount

13-11 13-11

Cargo 22

45,00



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Configuración Cabecera del Cuerpo

Class One

Servicios

Literal Fecha:

Literal Importe:

Columna Saldo: ☐

Literal Servicio:

Literal Saldo:

Color Cabecera: ☐

Los literales puede ponerlos como desee, le pueden ocupar una o dos líneas dependiendo de las longitudes y los fonts. Si quiere forzar dos líneas deje blancos desde uno a otro literal

Incluir o no la columna de Saldo.
Ejemplos columna incluida

Cambiar colores.
Si pone en blanco sale

sanfrancisco
HOTEL MANAGEMENT

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11-2017	Cargo 35	45,00
13-11-2017	Cargo 16	45,00

sanfrancisco
HOTEL MANAGEMENT

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount	Saldo/Balance
13-11-2017	Cargo 36	45,00	45,00
13-11-2017	Cargo 11	45,00	45,00

sanfrancisco
HOTEL MANAGEMENT

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount	Saldo/Balance
13-11-2017	Cargo 9	45,00	45,00



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Configuración Pie de Factura



Pie

Total Factura en negrita: ☒

Mostrar bordes Totales: ☒

Coletilla facturas

B I

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.
Hoteles Class One

Caracteres (con HTML): 150/3000

Coletilla de crédito

B I

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX

ATENTAMENTE / YOURS FAITHFULLY.
Hoteles Class One

Caracteres (con HTML): 378/3000

Imprimir Factura

Factura: PROFORMA Total: 1.800,00

Pax: 2

Moneda:

Factura resumida: ☐



Agrupador facturas:

Observaciones:

Email:

Contacto:

Coletilla de crédito: ☒

16-11-2017 Cargo 22 45,00 1.800,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
540,00	0,00	0,00	540,00
630,00	0,00	0,00	630,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			1.800,00

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00) Saldo: 360,00

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.
Hoteles Class One

IBAN: ES9021053230800033690877
SWIFT: CSPAES2L

San Francisco Hotel Monumento
Carril de San Francisco 3 • 15705 Santiago de Compostela • A Coruña, España
T+34 981 58 16 34 • F+34 981 575 916
www.sanfranciscohotel.com

16-11-2017 Cargo 22 45,00 1.800,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
540,00	0,00	0,00	540,00
630,00	0,00	0,00	630,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			1.800,00

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00) Saldo: 360,00

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX

ATENTAMENTE / YOURS FAITHFULLY.
Hoteles Class One

IBAN: ES9021053230800033690877
SWIFT: CSPAES2L

San Francisco Hotel Monumento
Carril de San Francisco 3 • 15705 Santiago de Compostela • A Coruña, España
T+34 981 58 16 34 • F+34 981 575 916
www.sanfranciscohotel.com



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Parte de viajeros



Menú Principal / Backoffice / B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Usuario: admin

Parámetros opcionales

Facturas

Parte de viajeros

Política y viajeros

Parte de viajeros

B I

De acuerdo con el artículo 5.1.de la Ley Organica 15/1999, le informamos que la recogida de datos en el presente documento se realiza en base a la normativa vigente en materia de hospedaje (Decreto 1513/1959, Ley Organica 1/1992 y Orden INT/1922/2003). Serán incluidos y tratados en un fichero propiedad de HOTEL CLASS ONE debidamente inscrito en la AEPD. Su finalidad es la gestion de hospedaje y servicios relacionados, ofertas de servicios y campañas publicitarias relacionadas, con la actividad de nuestra Compañía. Usted puede ejercer sus derechos, en los terminos legalmente previstos,dirigiéndose a Class One S.L.,, o por correo electrónico a soporte@classone.es.

Si Vd. no desea que sus datos sean tratados en nuestro fichero despues de su alojamiento, salvo aquellos que legalmente mantener el hotel, marque esta casilla []

Le informamos que el maximo asegurado en caso de siniestro en nuestras cajas fuertes de habitaciones es de 2.000,00 Euros.

According to the content of Article 5.1 of Law 15/1999, we inform you that data collection in this document is made according to current regulations on housing (Decree 1513/1959, Law 1 / Order 1992 and INT/1922/2003). They are included and treated in a file owned by HOTEL CLASS ONE, duly registered with the AEPD, and its aim is the management of housing and housing related services, service offerings and advertising campaigns related to the activity of our Company. Interested parties may exercise their rights under the terms established by law, please contact: Class One S.L.,, or email to soporte@classone.es.

If you do not wish your information to be processed in our file after your departure,except those legally required to be kept by the hotel, check this box []

Please note that the maximum insured in case of an accident in our room safes is of 2.000,00 Euros

SU DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO/YOUR EMAIL ADDRESS:

Carácteres (con HTML): 2063/3000



B.8. Setup - Formatos/Interfaces

Policía y viajeros



Menú Principal / Backoffice / B.8. Setup - Formatos/Interfaces Usuario: admin

Parámetros opcionales
Facturas
Parte de viajeros
Policía y viajeros

Parte de viajeros con ficha de policía

B I

La recogida de datos en el presente documento se realiza a requerimiento de la normativa vigente en materia de hospedaje. Ser n incluidos en nuestro fichero de clientes cuya finalidad es la gestión de alojamiento y oferta de servicios relacionados, a nuestros clientes. El interesado puede ejercer el derecho de acceso, modificación, cancelación u oposición dirigiéndose por escrito al responsable del fichero HOTELCLASS ONE S.A., Rafael Alberti, 6 15172 - Santa Cristina (Oleiros) - A CORUÑA.

Si Vd. no desea que sus datos sean tratados una vez finalizada su estancia marque con una X en el recuadro [].

Carácteres (con HTML): 692/3000

Literal para Bienvenido+Parte de Viajeros