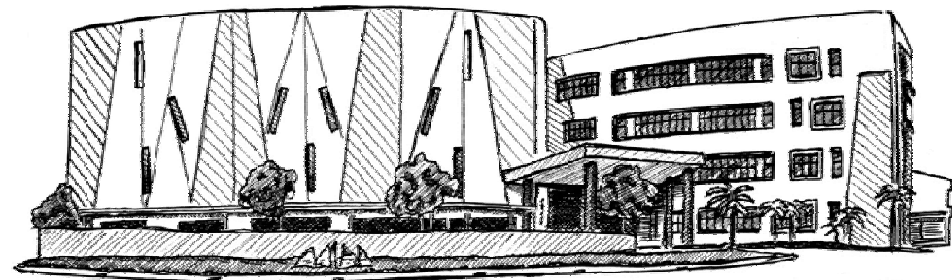


Averías y Mantenimiento





Averías y Mantenimiento



En primer lugar debe de crear los maestros correspondientes.

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.A. Maestro tipos de avería Usuario: adminc1

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

Código	Descripción
ALB	ALBAÑILERIA
CARP	CARPINTERIA
COCI	COCINA
ELEC	ELECTRICIDAD
FONT	FONTANERIA
INF	INFORMATICA
JARD	JARDINERIA
OTRO	OTROS
PINT	PINTURA

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.B. Maestro departamentos Usuario: adminc1

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

Código	Descripción
ADMO	ADMON
APTS	APARTAMENTOS
COC	COCINA-KITCHEN
RECP	RECEPCION
REST	RESTAURANTE

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.C. Maestro máquinas Usuario: adminc1

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

Código	Descripción
10401	CUARTO BASURA COCINA
12626	CONGELADOS CARNE
PC000	PC JJ
PC001	PC ML
PC002	PC CN
PC003	PC TIN
PC004	PC REC

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.D. Maestro otros Usuario: adminc1

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

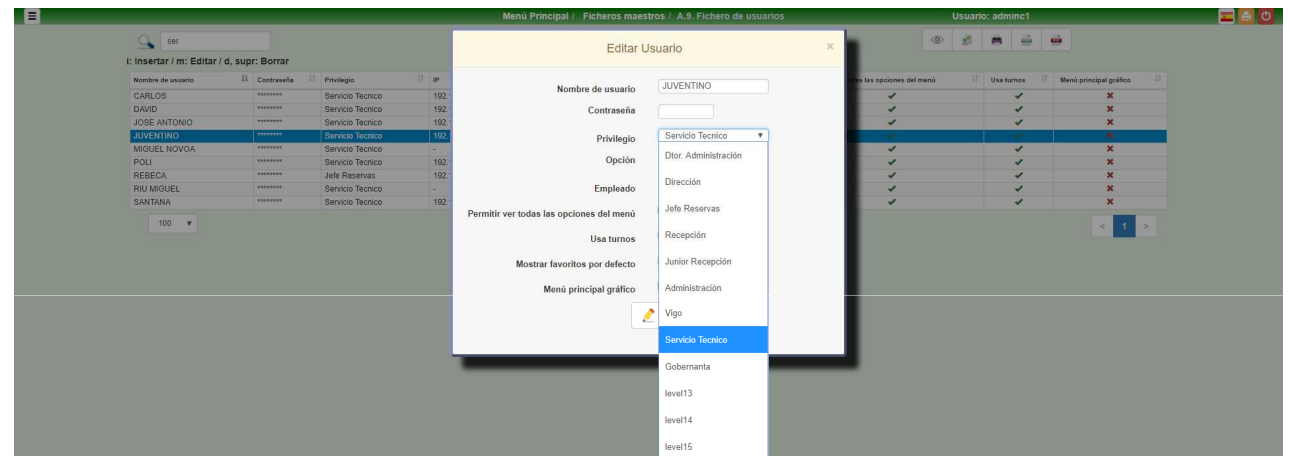
Código	Descripción
PAS01	Pasillo A Planta 1
PAS02	Pasillo A Planta 2
PASB	Pasillo A Planta Baja
PB01	Pasillo B Planta 1
PB02	Pasillo B Planta 2
PB03	Pasillo B Planta 3
PBPB	Pasillo B Planta Baja



Averías y Mantenimiento



Crear los usuarios. En el maestro de usuarios y identificarlos como Servicio Técnico



Menú Principal / Ficheros maestros / A.9. Fichero de usuarios

Usuario: admin1

🔍

SEF

+

✏️

✖️

🗑️

👁️

🗺️

🖨️

📄

📧

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

Nombre de usuario	Contraseña	Privilegio	IP	MAC	Opción	Empleado	Mostrar favoritos por defecto	Permitir ver todas las opciones del menú	Usa turnos	Menú principal gráfico
CARLOS	*****	Servicio Tecnico	192.168.0.104	-	-	-	✓	✓	✓	✗
DAVID	*****	Servicio Tecnico	192.168.0.104	-	-	-	✗	✓	✓	✗
JOSE ANTONIO	*****	Servicio Tecnico	192.168.0.31	-	-	-	✓	✓	✓	✗
JUVENTINO	*****	Servicio Tecnico	192.168.0.104	-	-	-	✓	✓	✓	✗
MIGUEL NOVOA	*****	Servicio Tecnico	-	-	-	-	✓	✓	✓	✗
POLI	*****	Servicio Tecnico	192.168.5.45	-	-	-	✓	✓	✓	✗
REBECA	*****	Jefe Reservas	192.168.0.7	-	-	-	✗	✓	✓	✗
RIU MIGUEL	*****	Servicio Tecnico	-	-	-	-	✓	✓	✓	✗
SANTANA	*****	Servicio Tecnico	192.168.0.104	-	-	-	✓	✓	✓	✗



Menu Principal / Ficheros maestros / A.5. Fichero de empleados										Usuario: admin1	
<div> <div> <input type="text"/> </div> <div> </div> </div>										<div> </div>	
i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar											
Código	Nombre corto	Nombre	% jornada laboral	Dirección	C.P.	Ciudad	Provincia	DNI	Teléfono	Contacto	Activo
10	JUANA	JUANA ESTEVEZ	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
101	José	José Antonio	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
102	CARLOS	JUAN CARLOS CENDON	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
103	DAVID	DAVID RIOBO	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
104	SANTANA	JOSE ANTONIO SANTANA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
105	JUVENTINO	JUVENTINO FERNANDEZ	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
106	MIGUEL	MIGUEL NOVOA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
107	RUI MIGUEL	RUI MIGUEL	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
108	POLI	JOSE MANUEL VEIGA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
11	JUANI	JUANITA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
12	ANTONIA	ANTONIA JIMENEZ	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
13	PANCHI	PANCHITA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
14	JULIA	JULIA LA PEQUEÑA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
15	JULIA2	JULIA LA MEDIANA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
16	JULIA3	JULIA LA GRANDE	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
18	LOLA	LOLA VILLALVA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
21	LA JEFA	CORCUVINA	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✓
CIAT	CIAT	CIAT MANTENIMIENTO	100.00	-	-	-	-	-	-	-	✗



Averías y Mantenimiento



Debido a que en la aplicación se comunica con email a Smartphone, indicando la averías, su reparación, ..., se deben de poner los email a los que queremos dar dicha información.

Si Recepción envía una avería, la recibirá en los email de los teléfonos las personas que se deben de encargar de solucionarla

Menu Principal / Averías y mantenimiento / P.E. Parametros de control

Nº avería automático	<input checked="" type="checkbox"/>
Email Averías	<input type="text" value="soporte@classone.es"/>
Email Mantenimientos	<input type="text" value="soporte@classone.es"/>
Email Reparación Averías	<input type="text" value="comercial@classone.es;soporte@classone.es"/>
Email Reparación Mantenimiento	<input type="text" value="comercial@classone.es;soporte@classone.es"/>



Averías y Mantenimiento

Class One

Seven Stars dispone de este potente módulo, muy utilizado fundamentalmente en Hoteles-Apartamentos.

Los Hoteles tienen equipamientos en los que se invierten cantidades importantes de dinero y que, además de una **reparación cuando se averían**, necesitan un **mantenimiento para preservar su correcto funcionamiento**, por eso Seven Stars distingue entre Avería y Mantenimiento, porque conceptualmente no son lo mismo.

En esta opción podremos dar nuevas altas de Averías y Mantenimientos.

La Referencia de la Avería es un número que asigna automáticamente. Los datos que debemos de introducir son el Terminal, la Fecha y Hora de la Incidencia.

A continuación deberemos de introducir el Tipo de Avería, ayudándonos de (F3) si lo deseamos y el Nivel de Prioridad que queremos darle. También hemos de indicar la situación de la misma (Habitaciones/Departamentos/Máquinas/Otro), escogiendo primero el maestro en el que buscar y a continuación la ubicación concreta y el Usuario que da el alta.

Los campos restantes son la Fecha límite de reparación y las Observaciones que deseemos indicar.

La carga de Mantenimientos se hace de la misma forma, pero con dos campos a mayores.

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.1. Gestión de Averías

Usuario: admin1

Añadir Avería

Fecha: 25/03/2019 17:21

Usuario: admin1

Tipo: ELEC - ELECTRICIDAD

Prioridad: PINT - PINTURA

Tipo Master: FONT - FONTANERIA

Núm. hab.: COCI - COCINA

Fecha límite: OTRO - OTROS

Observaciones:

Añadir Avería

Fecha: 25/03/2019 17:21

Usuario: admin1

Tipo: JARD

Prioridad: Otros

Tipo Master: PBPB

Núm. hab.: PBPB

Fecha límite: 25/03/2019

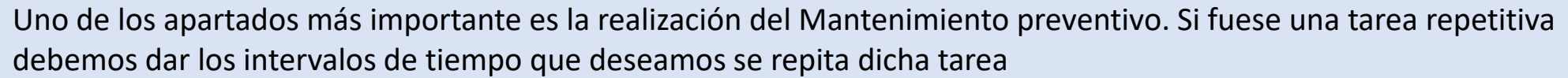
Observaciones: Han roto unas flores que estaban en la macetera, se deben sustituir por las plantas compradas en la semana pasada

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.1. Gestión de Averías





Usuario: admin1

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar







Fecha	Número	Tipo	Loc.	Prioridad	Usuario	Observaciones	Fecha límite
2019-03-25 17:27	87	JARD	PBPB	P	admin1	Han roto unas flores que estaban en la macetera, se deben sustituir por la...	2019-03-25



Añadir Mantenimiento

Fecha	<input type="text" value="25/03/2019 17:29"/>
Usuario	<input type="text" value="adminc1"/>
Tipo	<input type="text" value="ELEC"/>
Prioridad	<input checked="" type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/>  <input type="radio"/> 
Tipo Master	Habitación ▾
Núm. hab.	<input type="text" value="01D"/>
Intervalo	<input type="text" value="60"/>
Fecha desde	<input type="text" value="25/03/2019"/>
Fecha hasta	<input type="text" value="31/12/2019"/>

Observaciones

B *I*






?

Revisar las bombillas de esta habitación, se suelen fundir con facilidad

Carácteres (con HTML): 87/512



Averías y Mantenimiento



Seguimiento de Averías

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.3. Seguimiento de Averías

Usuario: admin1

Fecha desde: 01/01/2019 hasta: 31/12/2019

Estado | Tipo | Prioridad | Número | Tipo Avería | Loc. | Num. hab. | Fecha | Usuario | Observaciones | Fecha Inicie | Fecha Reparación | Técnico | Importe | Observaciones Reparación

H	A	■	1	ELE	D	COC	2019-02-19 17:25	admin1	bombilla fundida	2019-02-19	2019-02-18 17:29	101	0.00	Cambiada bombilla
B	A	■	6	ELE	H	22A	2019-02-22 10:30	admin	ES UN TEST	2019-02-22			0.00	
B	A	■	7	ELE	H	81A	2019-02-22 15:04	ALEX	TEST	2019-02-22			0.00	
B	A	■	8	ALB	O	FUERA	2019-02-22 15:18	admin	CALLE HACIA SS.TT. IENDO DESDE RECEPCION HAY QUE AROGLAR EL BAJON	2019-02-22			0.00	
B	A	■	9	JAR	H	22D	2019-02-22 15:28	admin	Test	2019-02-22			0.00	
D	A	■	10	FIN	D	COC	2019-02-22 15:32	admin	foto	2019-02-22			0.00	
H	M	■	2	OTRO	M	10201	2019-02-28 11:36	admin1	MANTENIMIENTO SEGÚN COMANDO					
B	A	■	11	COC	D	COC	2019-03-05 08:39	ALEX	FREGADERO ATASCADO					
B	A	■	12	OTRO	H	10F	2019-03-05 08:44	ALEX	EL MANDO DE LA TV NO FUNCIONA					
B	A	■	13	OTRO	H	10F	2019-03-05 08:45	ALEX	EL MANDO DE LA TV NO FUNCIONA					
B	A	■	14	OTRO	H	11B	2019-03-05 08:48	ALEX	SIN AGUA CALIENTE					
B	A	■	15	OTRO	H	09C	2019-03-05 09:11	ALEX	CLIENTE - EL SAFE NO FUNCIONA					
B	A	■	16	ELE	H	28E	2019-03-12 11:31	CHRISTIANE	qjo es la entrada de hoy a las 3:00 por...					
B	A	■	17	OTRO	D	recap	2019-03-12 11:33	CHRISTIANE	christiane no tiene internet					
H	A	■	18	PIN	H	28D	2019-03-12 15:34	GOBERNANTA MARIA	pintar arco terraza					
B	A	■	19	OTRO	O	Test	2019-03-13 07:33	ALEX	Buenos días. Estoy probando como se ve en mi móvil con otro ...	2019-03-13			0.00	
H	A	■	20	ELE	H	31A	2019-03-13 09:31	YANIK	CLIENTE. INTERRUPTOR LÁMPARA PIE SUELTO	2019-03-13	2019-03-14 13:10	104	0.00	Ok
H	A	■	21	ELE	H	13A	2019-03-13 10:08	YANIK	CLIENTE. PUERTA ENTRADA NO ABRE	2019-03-13	2019-03-14 14:27	104	0.00	Ok
H	A	■	22	FON	H	43A	2019-03-13 10:40	YANIK	ENTRADA SIN VUELO. CISTERNA PIERDE AGUA.	2019-03-13	2019-03-14 14:28	104	0.00	Ok
H	A	■	23	ELE	H	16A	2019-03-13 11:13	YANIK	CLIENTE LÁMPARA TERRAZA ROTA	2019-03-13	2019-03-14 14:29	104	0.00	Ok
H	A	■	24	ELE	H	12D	2019-03-13 12:42	YANIK	CLIENTE. TV SALÓN NO FUNCIONA	2019-03-13	2019-03-14 14:30	104	0.00	Ok
H	A	■	25	ELE	H	42A	2019-03-13 13:33	ALEX	CLIENTE. SAFE, PUERTA TERRAZA NO CIERRA DE FUERA	2019-03-13	2019-03-14 14:31	104	0.00	Ok
H	A	■	26	OTRO	H	15C	2019-03-13 13:50	ALEX	ENTRADA. EL TORNILLO DE DESAGÜE BIDE ESTÁ SUELTO	2019-03-13	2019-03-14 14:35	104	0.00	Ok
H	A	■	27	OTRO	H	43A	2019-03-13 16:01	ANJA	puerta de la terraza no cierra	2019-03-13	2019-03-14 14:36	104	0.00	Ok
H	A	■	28	ELEC	H	BLOQU	2019-03-13 22:33	ANJA	NO HAY LUZ EN LA ESCALERA	2019-03-13	2019-03-14 14:37	104	0.00	Ok
H	A	■	29	SAFE	H	47E	2019-03-14 08:43	REBECA		2019-03-14	2019-03-14 14:37	104	0.00	Ok
H	A	■	30	FONT	H	35C	2019-03-14 09:17	REBECA	NO SALE AGUA POR LA DUCHA, SOLO POR EL GRIFO DE ABAJO	2019-03-14	2019-03-14 14:38	104	0.00	Ok
H	A	■	31	PINT	H	24F	2019-03-14 09:37	GOBERNANTA MARIA	Rascar y pintar jardinería	2019-03-14	2019-03-14 14:39	104	0.00	Ok
H	A	■	32	OTRO	H	02D	2019-03-14 09:54	GOBERNANTA MARIA	Reparar muros balcones	2019-03-14	2019-03-14 14:39	104	0.00	Ok

100

Las dos primeras columnas nos indicarán si la operación que figura en la lista se ha realizado ya y aparece en el Histórico (H), si está pendiente de realización y por lo tanto Online (O) o si se ha Borrado (B), y también si es una Avería (A) o un Mantenimiento (M).

Tenemos varias opciones de filtrado, como son el Fichero a buscar, el Tipo incidencia, el Maestro en donde se localiza y un rango de Fechas.

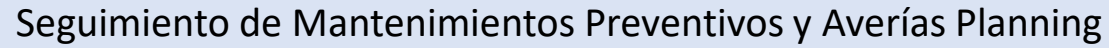
Aquellas incidencias pendientes de solucionar constarán en el listado con Fecha de Reparación = 9999-99-99

De una manera sencilla, podremos visualizar los mantenimientos a realizar en los próximos días.

Este planning lo configuraremos previamente en la opción F.1. Carga de Averías/Mantenimientos.

Como vemos, en el planning se podrán filtrar los mantenimientos según su prioridad y Desde/Hasta una fecha dada.

En el bloque central veremos las acciones a realizar clasificadas por tipo de Avería, y en la parte inferior, tras hacer clic sobre una de ellas, aparecerá un detalle de la misma y de las del mismo tipo que estén programadas para el mismo día.



ClassOne | Hospitality Software & Advisory



Averías y Mantenimiento

Análisis de Actuación.



Seguimiento de Mantenimientos Preventivos y Averías Planning

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.5. Fichas de actuación

Usuario: adminc1

| Fecha desde: 01/01/2017 hasta: 31/12/2019 | Departamento: 1

Estado	Tipo	Prioridad	Número	Tipo Avería	Loc.	Núm. hab.	Fecha	Usuario	Observaciones	Fecha límite	Fecha Reparación	Técr
O	A	■	7538	ELEC	D	1	2019-03-20 01:40	javier	EN EL SALON DE LOS SOFAS DE FLORES AZULES, ENCIMA DE LA MESA DE MADERA, LA...	2019-03-20		
O	A	■	7539	ELEC	D	1	2019-03-20 01:42	javier	EN LA ENTRADA DEL HOTEL, DONDE COMIENZA EL TECHO DE MADERA HAY UNOS CABLES...	2019-03-20		
O	A	■	7540	OTRO	D	1	2019-03-20 01:45	javier	CABLES RECEPCION, ES POSIBLE TAPARLOS?	2019-03-20		
O	A	■	7541	OTRO	D	1	2019-03-20 01:46	javier	EN EL SALON ROJO DE RECEPCION, DONDE ESTA TELEVISION, HAY UNOS DESCONCHONE...	2019-03-20		
O	A	■	7542	OTRO	D	1	2019-03-20 01:48	javier	CUADRAR LA ALFOMBRA DE LA ENTRADA PRINCIPAL DEL HOTEL, ESTA ARRUGADA.	2019-03-20		
O	A	■	7549	OTRO	D	1	2019-03-24 16:49	javier	UNA DE LAS BASES DE CARGA DE LOS WALKI NO FUNCIONA.	2019-03-24		

Esta herramienta permite que obtengamos listados de las Averías y Mantenimientos en función del Tipo de Avería, el Usuario que la ha dado de alta o el Operario que la ha solucionado.

Menú Principal / Averías y mantenimiento / F.6. Análisis de actuación

Usuario: adminc1

| Fecha desde: 01/01/2016 hasta: 31/12/2019 | Tipo Avería: ELEC

Estado	Tipo	Prioridad	Número	Tipo Avería	Loc.	Núm. hab.	Fecha	Usuario	Observaciones	Fecha límite	Fecha Reparación	Técr
O	A	■	7538	ELEC	D	1	2019-03-20 01:40	javier	EN EL SALON DE LOS SOFAS DE FLORES AZULES, ENCIMA DE LA MESA DE MADERA, LA...	2019-03-20		
O	A	■	7539	ELEC	D	1	2019-03-20 01:42	javier	EN LA ENTRADA DEL HOTEL, DONDE COMIENZA EL TECHO DE MADERA HAY UNOS CABLES...	2019-03-20		

Las dos primeras columnas nos indicarán si la operación que figura en la lista se ha realizado ya y aparece en el Histórico (H), si está pendiente de realización y por lo tanto Online (O) o si se ha Borrado (B), y también si es una Avería (A) o un Mantenimiento (M).

Tenemos varias opciones de filtrado, como son el Fichero a buscar, el Tipo incidencia, el Maestro en donde se localiza y un rango de Fechas.

Aquellas incidencias pendientes de solucionar constarán en el listado con Fecha de Reparación = 9999-99-99