



# OFFICE PROCESSES (BACKOFFICE)

## B.8. Setup - Formats/Interfaces



September 2.019



## B.8. Setup - Formats/Interfaces



Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: adminc1

Optional parameters

- Invoices
- Travelers report
- Police & Travelers
- Accommodation contract
- INE
- PBX
- Voxel
- Keycard
- Scanner

(1) Time-Sharing option ☐

Seg/Channel	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Rate	<input type="text"/>
Board/Occupation	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Accountin account	<input type="text"/>
Fictional room Club	<input type="text"/>
Fictional room Deed	<input type="text"/>
Service	<input type="text"/>

Recorder - Keycard

Check in	<input type="text"/>	TS	<input type="text"/>
Check out	<input type="text"/>	TS	<input type="text"/>

CSV Separator (tables)

**Time-Sharing option:** Activating this option you can define the default parameters of this model (segment, channel, tariff, regime, occupation and accounting account).

**NOTE: You must have contracted the Time Sharing module.**

**Link the Card Recorder to Check-in:** If activated, you can define the entry/exit times and the number of recordings.



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Invoices Layout. Configuration



Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: admin1

Optional parameters:

- Invoices
- Travelers report
- Police & Travelers
- Accommodation contract
- INE
- PBX
- Voxel
- Keycard
- Scanner

General

Lines per page: 25

Break page literal: Suma y Sigue

Margins (top, bot, right, left):

Font (Type / Size): Courier 10

Tax receipts: [dropdown]

Do not show advances in proformas: [checkbox]

Copies: [input]

Background: [icon]

Background Proforma: [icon]

Header

Hide Name: [checkbox]

Hide NIF: [checkbox]

Hide Address: [checkbox]

Web: [input]

Email: [input]

Phone: [input]

Personification: [input] 0 [Left] [dropdown] [Margin Left] 0 [Margin Right] 0 [Margin Top] 0

Logo: [input] 0 [Left] [dropdown] [Margin Left] 0 [Margin Right] 0 [Margin Top] 0

Client: [input] 1 [Left] [dropdown] [Margin Left] 360 [Margin Right] 5 [Margin Top] 35

Show Account Client: [checkbox]

Drag and drop the boxes that represent the fields to the rows below to include them in the invoice. Double click to change literal

Days: [input]

Layout (rows, cols): [input] 2 [input] 8

Space between layout rows: [input] 5

You must access the Invoices section in the configuration part.



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Invoices Layout. Configuration

Class One

If we press Test it will give us the result of what we have done, as our invoice would come out.

Test!

General

Lines per page: 25

Break page literal

Margins (top, bot, right, left)

Font (Type / Size)

Background

User: admin1

Print Invoice

# Invoice: PROFORMA Total: 2,250.00

Pax: 2

Currency:

Summarized invoice:

Invoice grouper:

Remarks:

Email:

Contact:

Important:

The data that we modify (pax, summarized Invoice, grouper of invoices, observations, email, contact), will be taken into account at the time of making the invoices Test

San Francisco Hotel Monumento

http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET  
New York  
11111 New York  
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11-2017	Cargo 38	45,00
13-11-2017	Cargo 7	45,00
13-11-2017	Cargo 20	45,00
13-11-2017	Cargo 1	45,00
13-11-2017	Cargo 0	45,00
13-11-2017	Cargo 22	45,00
14-11-2017	Cargo 39	45,00
14-11-2017	Cargo 21	45,00
14-11-2017	Cargo 25	45,00
14-11-2017	Cargo 22	45,00
14-11-2017	Cargo 15	45,00
14-11-2017	Cargo 17	45,00
14-11-2017	Cargo 0	45,00
14-11-2017	Cargo 18	45,00
14-11-2017	Cargo 26	45,00
14-11-2017	Cargo 0	45,00
14-11-2017	Cargo 9	45,00
14-11-2017	Cargo 4	45,00
14-11-2017	Cargo 10	45,00

Suma y Sigue .....

IBAN: ES802100323000033690877  
SWIFT: CSPN22

San Francisco Hotel Monumento  
Calle de San Francisco, 2 - 11010 Cádiz de España - 11010 Cádiz, España  
T: +34 951 55 16 54 - F: +34 951 571 916  
www.sanfranciscohotel.com

San Francisco Hotel Monumento

http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET  
New York  
11111 New York  
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
14-11-2017	Cargo 37	45,00
15-11-2017	Cargo 20	45,00
15-11-2017	Cargo 30	45,00
15-11-2017	Cargo 18	45,00
15-11-2017	Cargo 0	45,00
15-11-2017	Cargo 5	45,00
15-11-2017	Cargo 34	45,00
15-11-2017	Cargo 10	45,00
15-11-2017	Cargo 17	45,00
15-11-2017	Cargo 39	45,00
15-11-2017	Cargo 21	45,00
16-11-2017	Cargo 17	45,00
16-11-2017	Cargo 34	45,00
16-11-2017	Cargo 36	45,00
16-11-2017	Cargo 12	45,00
16-11-2017	Cargo 19	45,00
16-11-2017	Cargo 33	45,00
16-11-2017	Cargo 25	45,00
16-11-2017	Cargo 23	45,00
16-11-2017	Cargo 10	45,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
720,00	0,00	0,00	720,00
450,00	0,00	0,00	450,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			1.800,00

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00)

Saldo: 360,00

IBAN: ES802100323000033690877  
SWIFT: CSPN22

Muchas gracias por su estancia

San Francisco Hotel Monumento  
Calle de San Francisco, 2 - 11010 Cádiz de España - 11010 Cádiz, España  
T: +34 951 55 16 54 - F: +34 951 571 916  
www.sanfranciscohotel.com



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Invoices Layout. Configuration



Test!

**General**

Lines per page: 25

Break page literal: Suma y Sigue

Margins (top, bot, right, left):

Font (Type / Size): Courier 10

Tax receipts:

Do not show advances in proformas:

Copies:

Background:

Corporate Invoice Fund

Header and total margins, expressed in pixels:  
Upper, lower, right, left margin

**Header**

Hide Name: ☒ Web: http://www.classone.es

Hide NIF: ☒ Email: soporte@classone.es

Hide Address: ☒ Phone: +34981613709

Hotel personification data

If they don't have value, it doesn't print anything. Although they are specified as Web/Email/Telephone they can have the desired values

**Header**

Hide Name: ☒

Hide NIF: ☒

Hide Address: ☒

Web: http://www.classone.es

Email: soporte@classone.es

Phone: +34981613709

**sanfrancisco**

http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STRReete  
New York  
11111 New York  
44444444W

**sanfrancisco**

CIF: B15173172  
http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STRReete  
New York  
11111 New York  
44444444W



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Configuration Hotel and Client Personification Data

Class One

sanfrancisco

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET  
New York  
11111 New York  
44444444W

CIF: B15173172  
http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

Vary the margins

Weights	Position	Margin Left	Margin Right	Margin Top
0	Left	0	0	0
0	Left	0	0	0
1	Left	360	5	35

Client

Show Account Client: ☐

Weights	Position	Margin Left	Margin Right	Margin Top
Proportion of this field comparing with the orders: If it is zero, it is not shown. If one field is 2 and another one is 1, the first field would be twice as wide as the second one.				

Personification	Weights	Position	Margin Left	Margin Right	Margin Top
Logo	0	Left	0	0	0
Client	1	Left	360	5	35

Show Account Client: ☐

Logo

It does not make much sense for it to be included if we actually give a fund, even though it might be the case that the fund did not exist then it would make sense.

CIF: B15173172  
http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709



JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET,  
New York  
11111 New York  
44444444W

(43000000)



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Configuration Invoice Body Data

Class One

Drag and drop the boxes that represent the fields to the rows below to include them in the invoice. Double click to change literal

# Booking	Time	Page	Rooms
Copy	Days	Voucher	

Room	Date Invoice	Check in date	Check out date	Pax	# Invoice
------	--------------	---------------	----------------	-----	-----------

Layout (rows, cols): 2 8

Space between layout rows: 5

Headers in bold: ☒

Show borders: ☐



#### Body Header Configuration

The most important thing is to know how we want to define our header prior to the body of the invoice.

Example 1. A single line of 6 columns

Example 2. Three lines of 3 columns

No Borders

Drag and drop the boxes that represent the fields to the rows below to include them in the invoice. Double click to change literal

Room	# Invoice	# Booking	Date Invoice
Time	Page	Rooms	Pax
Check in date	Check out date	Copy	Days
Voucher			

Layout (rows, cols): 2 8

Space between layout rows: 5

Headers in bold: ☒

Show borders: ☐



Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma
Fecha/Date					
Servicio/Service					
Importe Amount					
13-11-2017	Cargo 12				45,00

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date		Servicio/Service			Importe Amount
13-11-2017		Cargo 38			45,00

# Factura	Fecha Factura	# Reserva
Proforma	16-11-2017	2234323
Fecha entrada	Fecha salida	Habs.
12-11-2017	16-11-2017	1
Voucher	Copia	Hora
V-23424		11:54



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Configuration Invoice Body Data

Class One

Drag and drop the boxes that represent the fields to the rows below to include them in the invoice. Double click to change literal

Room	# Invoice	# Booking	Date Invoice
Time	Page	Rooms	Pax
Check in date	Check out date	Copy	Days

Voucher

Layout (rows, cols):

2

8

Space between layout rows:

5

Headers in bold:

☒

Show borders:

☐

Remarks in bold:

☒

Never show voucher in room number:

Print Invoice

# Invoice

2019090007

Total

1,800.00

Pax

2

Currency

Summarized invoice

☐

Invoice grouper

Remarks

Como consecuencia de los últimos avances tecnológicos existen nuevos actores en el mercado que juega

Email

Contact

Javier Gonzalez Otero

Credit footer

☒

Observations can have up to 256 characters

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Como consecuencia de los últimos avances tecnológicos existen nuevos actores en el mercado que juega  
Javier Gonzalez Otero

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11 13-11	Cargo 22	45,00





## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Configuration Body Header

Class One

Services

Literal Date:  Literal Service:

Literal Amount:  Literal Balance:

Column Balance ☐

Color Header ☐

The literals can be put as you wish, they can occupy one or two lines depending on lengths and fonts. If you want to force two lines, leave whites from one to the other literal.

Whether or not to include the Balance column.  
Examples included column

Change colors.  
If you put it in white it comes out

sanfrancisco

http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET  
New York  
11111 New York  
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount
13-11-2017	Cargo 35	45,00
13-11-2017	Cargo 16	45,00

sanfrancisco

http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET  
New York  
11111 New York  
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount	Saldo/Balance
13-11-2017	Cargo 36	45,00	45,00
13-11-2017	Cargo 11	45,00	45,00

sanfrancisco

http://www.classone.es  
email: soporte@classone.es  
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE  
WALL STREET, 125WALL STREET, 125WALL STREET  
New York  
11111 New York  
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	16-11-2017	12-11-2017	16-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Servicio/Service	Importe Amount	Saldo/Balance
13-11-2017	Cargo 9	45,00	45,00



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Invoice footer configuration

Class One

Footer

Total Invoice in bold: ☒

Show borders Totals: ☒

Bill footer

B I

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.  
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.

Credit footer

B I

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE  
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME  
BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
ATENTAMENTE / TOURS FAITHFULLY  
Hoteles Class One

Caracteres (con HTML): 124/3000

Caracteres (con HTML): 351/3000

Print Invoice

# Invoice: 2019090007 Total: 1.800,00

Pax: 2

Currency:

Summarized invoice: ☐

Invoice grouper:

Remarks:

Email:

Contact:

Credit footer: ☒

Icons:

16-11-2017 Cargo 22 45,00 1.800,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
540,00	0,00	0,00	540,00
630,00	0,00	0,00	630,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			<b>1.800,00</b>

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00) Saldo: 360,00

Muchas gracias por su visita, les deseamos un buen viaje.  
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.  
Hoteles Class One

IBAN: ES9021053230800033690877  
SWIFT: CSPAES2L

San Francisco Hotel Monumento  
Calle de San Francisco 3 • 15705 Santiago de Compostela • A Coruña, España  
T+34 981 58 16 34 • F+34 981 575 916  
www.sanfranciscotel.com

16-11-2017 Cargo 22 45,00 1.800,00

Importe base	% Impuesto	Importe Impuesto	Total
540,00	0,00	0,00	540,00
630,00	0,00	0,00	630,00
630,00	0,00	0,00	630,00
			<b>1.800,00</b>

Forma de pago: EFECTIVO (360,00), VISA (1.080,00) Saldo: 360,00

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.  
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME  
BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX  
ATENTAMENTE / YOURS FAITHFULLY.  
Hoteles Class One

IBAN: ES9021053230800033690877  
SWIFT: CSPAES2L

San Francisco Hotel Monumento  
Calle de San Francisco 3 • 15705 Santiago de Compostela • A Coruña, España  
T+34 981 58 16 34 • F+34 981 575 916  
www.sanfranciscotel.com



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Travelers Report

Class One

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: admin1

Optional parameters

**Travelers report**

Accommodation contract

INE

PBX

Votel

Keycard

Scanner

Parte de viajeros

**PROTECCIÓN DE DATOS.** La recogida y el tratamiento de los datos se hará de acuerdo con la normativa aplicable y al amparo de lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales/ RGPD (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 4/2015 de Protección de la Seguridad Ciudadana. El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios del hotel, registro y control de las estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual/obligación legal. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal a las Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo direccion@granhotellosabetos.com

**PROTECCIÓN DE DATOS LOPD 3/2018-RGPD (UE) 2016/679.** El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios solicitados por los clientes del hotel, registro y control de las reservas/estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal (Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado, conforme la Ley Protección de la Seguridad Ciudadana). Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo direccion@granhotellosabetos.com

Caracteres (con HTML): 2101/3000

**Aceptar cláusula 1**

**PROTECCIÓN DE DATOS.** La recogida y el tratamiento de los datos se hará de acuerdo con la normativa aplicable y al amparo de lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales/ RGPD (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 4/2015 de Protección de la Seguridad Ciudadana. El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios del hotel, registro y control de las estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual/obligación legal. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal a las Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo direccion@granhotellosabetos.com

**Aceptar cláusula 2**

Caracteres (con HTML): 0/500

admin1

GRAN HOTEL LOS ABETOS  
SANTIAGO DE COMPOSTELA

**Parte de entrada de viajeros**

NIF: A15168974  
Nombre: Promociones Turísticas Jacobeas SA  
Ciudad: Calle San Lázaro, s/n  
Provincia: 15820 A Coruña

Número parte: 53814

**Datos del viajero**

DNI: 41737600Y  
Tipo documento: D  
Fecha expedición: 20-10-2010  
Nombre: DE SALORT SINTES, GABRIEL  
Sexo: M  
Fecha nacimiento: 28-08-1968  
País: España  
Fecha entrada: 19-10-2019

19 octubre 2019  
Firma del viajero

**Accept :** These will be the bullet of acceptance to be accepted by the Customer

**PROTECCIÓN DE DATOS.** La recogida y el tratamiento de los datos se hará de acuerdo con la normativa aplicable y al amparo de lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales/ RGPD (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 4/2015 de Protección de la Seguridad Ciudadana. El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios del hotel, registro y control de las estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual/obligación legal. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal a las Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo direccion@granhotellosabetos.com

**PROTECCIÓN DE DATOS LOPD 3/2018-RGPD (UE) 2016/679.** El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios solicitados por los clientes del hotel, registro y control de las reservas/estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal (Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado, conforme la Ley Protección de la Seguridad Ciudadana). Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo direccion@granhotellosabetos.com

[...] \*Si desea no desea recibir información sobre nuevos servicios, promociones y/o eventos que se puedan celebrar en el hotel y que puedan ser de su interés.  
Podrá revocar su consentimiento sin que la retirada del mismo afecte a la finalidad principal del tratamiento



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Police and Travelers

Class One

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: adminc1

Optional parameters

Travelers

**Travelers report**

Police & Travelers

Accommodation contract

INE

PBX

Voxel

Keycard

Scanner

**Parte de viajeros**

**B I**

**PROTECCIÓN DE DATOS.** La recogida y el tratamiento de los datos se hará de acuerdo con la normativa aplicable y al amparo de lo dispuesto en Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos Personales/ RGPD (UE) 2016/679 y la Ley Orgánica 4/2015 de Protección de la Seguridad Ciudadana. El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios del hotel, registro y control de las estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual/obligación legal. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal a las Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado. Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo [direccion@granhotellosabetos.com](mailto:direccion@granhotellosabetos.com)

**PROTECCIÓN DE DATOS LOPD 3/2018-RGPD (UE) 2016/679.** El responsable del tratamiento de sus datos personales es PROMOCIONES TURÍSTICAS JACOBÉAS, S.A. (GRAN HOTEL LOS ABETOS) y realiza dicho tratamiento para gestionar la prestación de los servicios solicitados por los clientes del hotel, registro y control de las reservas/estancias. La base legal para el tratamiento es la relación contractual. No se comunicarán a terceros, salvo por obligación legal (Fuerzas y cuerpos de Seguridad del Estado, conforme la Ley Protección de la Seguridad Ciudadana). Podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación y supresión de los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional que puede solicitar en la recepción del hotel o a través del correo [direccion@granhotellosabetos.com](mailto:direccion@granhotellosabetos.com)

Carácteres (con HTML): 2101/3000

**Aceptar cláusula 1**

**B I**

\*Si desea no desea recibir información sobre nuevos servicios, promociones y/o eventos que se puedan celebrar en el hotel y que puedan ser de su interés.

Podrá revocar su consentimiento sin que la retirada del mismo afecte a la finalidad principal del tratamiento

Carácteres (con HTML): 309/500

**Aceptar cláusula 2**

**B I**

Carácteres (con HTML): 0/500

adminc1

Literal for Welcome +  
Travelers' Part

Accept : These will be the  
bullet of acceptance to be  
accepted by the Customer



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Police and Travelers

Class One

```
<<< PARTE DE ENTRADA DE VIAJEROS >>>

N.I.F.: B15173172                               Parte Nro.: 80732
Nombre del Establecimiento: Hotel CLASS ONE
Municipio: SANTA CRISTINA
Provincia: A CORUNA
----- DATOS DEL VIAJERO -----
Nro. Documento de Identidad: 33806888Q
Tipo de Documento .....: D
Fecha Expedicion Documento : 11-05-2008
Apellidos y Nombre .....: GRUPO ZARAVENCIA
SEXO .....: M
Fecha de Nacimiento .....: 15-05-1956
Pais de Nacimiento .....: 2453-ESPANHA
Fecha de Entrada .....: 03-07-2010

SANTA CRISTINA , 03 de Julio..... del 2010

De acuerdo con el contenido del artículo 5.1. de la Ley Organica 15/1999, le informamos de que la recogida de datos en el presente
documento se realiza en base a la normativa vigente en materia de hospedaje (Decreto 1511/1959, Ley Organica 1/1992 y Orden
INT/1922/2003). Seran incluidos y tratados en un fichero propiedad de HOTEL CONDE DUQUE, S.A., debidamente inscrito en la
AEPD, siendo su finalidad la gestion de hospedaje y servicios relacionados con el alojamiento, ofertas de servicios y campañas
publicitarias relacionadas con la actividad de nuestra Compañia. Los interesados pueden ejercer sus derechos, en los terminos
legalmente previstos, dirigiendose a Gran Hotel Conde Duque, Plaza Conde Valle de Suchil, 5, 28015-Madrid
* Si Ud. no desea que sus datos sean tratados en nuestro fichero despues de su alojamiento, salvo aquellos que legalmente deba
mantener el hotel, marque esta casilla [ ]
Le informamos de que el maximo asegurado en caso de siniestro en nuestras cajas fuertes de habitaciones es de 2.000,00 Euros.
According to the content of Article 5.1 of Law 15/1999, we inform you that data collection in this document is made according to
current regulations on housing (Decree 1511/1959, Law 1 / Order 1992 and INT/1922/2003). They are included and treated in a file
owned by HOTEL CONDE DUQUE, SA, duly registered with the AEPD, and its aim is the management of housing and housing
related services, service offerings and advertising campaigns related to the activity of our Company. Interested parties may exer-
cise their rights under the terms established by law, please contact: Gran Hotel Conde Duque, Plaza Conde Valle de Suchil, 5,
28015-Madrid
* If you do not wish your information to be processed in our file after your departure, except those legally required to be kept
by the hotel, check this box [ ]
Please note that the maximum insured in case of a accident in our room safes is of 2.000,00 Euros

Parte Nro: 80732 N.Reserva: 027934

Hab./ Room Number ..: 1001
Nombre / Name .....: GRUPO ZARAVENCIA
Precio dia/Daily rate 63,26
Regimen/ Meal Plan ..: 55,30
Llegada / Arrival ...: 03-07-10
Salida / Departure ..: 31-12-11
```



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Accommodation Contract // Welcome

Class One

We can make the typical Accommodation contract, personify it as we want so that when giving the check-in of the client is printed automatically.  
This form is the typical one where the room key is usually given.

The fields that are indicated to us in this formatter we can locate them in the coordinates that we want, like another series of parameters to the style of the invoices layout, and even the literal one that is usually put in one of the margins.





# B.8. Setup - Formats/Interfaces

## Accommodation Contract // Welcome



Menú Principal / Backoffice / B.8. Setup - Formatos/Interfaces Usuario: admin1

Test!

Parámetros opcionales  
Facturas  
Parte de viajeros  
**Contrato de hospedaje**  
Inn  
Centralita  
Vozes  
Keyboard  
Scanner

General

Tamaño Pág.: A4 Apaisado: ☐ Doble cara: ☒ Fondo:

Márgenes (sup, inf, der, izq): 10 10 20 10 Fuente (Tipo / Tamaño): Helvetica 8 Fondo (Doble cara):

Variables

	Literal	X(Sup. Izq.)	Y(Sup. Izq.)	X(Inf. Dcha.)	Y(Inf. Dcha.)	Valor bajo literal
# Reserva	# Reserva - Booking:	200	5	15	30	<input type="checkbox"/>
Nombre huésped	Nombre / Name:	200	30	15	55	<input type="checkbox"/>
Núm. hab.	Habitación / Room:	200	55	15	80	<input type="checkbox"/>
Pax	Nº Personas / No of Persons:					<input type="checkbox"/>
Fecha entrada	Llegada / Check-in:					<input type="checkbox"/>
Fecha salida	Salida / Check-Out:					<input type="checkbox"/>
Régimen	Régimen / Board:					<input type="checkbox"/>
Age/Emp						<input type="checkbox"/>
Pr. hab.	Tarifa / Rate:					<input type="checkbox"/>
Pc. reg.						<input type="checkbox"/>
Precio Extras						<input type="checkbox"/>
DNI						<input type="checkbox"/>
Tipo documento						<input type="checkbox"/>
Fecha expedición						<input type="checkbox"/>
Fecha nacimiento						<input type="checkbox"/>
País						<input type="checkbox"/>
Sexo						<input type="checkbox"/>
Número parte						<input type="checkbox"/>
Precio Total						<input type="checkbox"/>

Firma

X(Sup. Izq.) Y(Sup. Izq.) X(Inf. Dcha.)

Textos libres

B I

Hora de Salida.

El cliente deberá dejar la Habitación antes de las 12:00 am

Objetos de valor

El Hotel no se hace responsable de los objetos de valor no depositados en las cajas fuertes de las habitaciones

PROTECCIÓN DE DATOS - CLÁUSULA INFORMATIVA Las categorías de datos que se tratan son: Datos de identificación, Direcciones electrónicas, Teléfonos y otra información proporcionada por el interesado.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos? Identidad: SUNSET BEACH CLUB S.A. CIF: A29162458 Dirección postal: Avda. del Sol 5, 29630 Benalmádena Costa, Málaga, España Teléfono: (34) 952579400 Correo electrónico: info@sunsetbeachclub.com Delegado de Protección de Datos: Ernest Abelló Contacto DPD: juridico@medinabellayasociados.com

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales? En Sunset Beach Club tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de prestar el servicio contratado.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos? Los datos personales conservados se conservarán en todo su momento al estar relacionados a un cliente.

Caracteres (con HTML): 6432/15000

Reverso: ☒

admin1



# B.8. Setup - Formats/Interfaces

## Accommodation Contract // Welcome



# Reserva - Booking:769858

Nombre / Name: V [REDACTED]

Habitación / Room: 1009

Nº Personas / No of Persons: 3

Llegada / Check-in: 13/04/2019

Salida / Check-Out: 20/04/2019

Régimen / Board: H

Tarifa / Rate: 0.00

**Hora de Salida.**  
El cliente deberá dejar la Habitación antes de las 12:00 am  
**Objetos de valor**  
El hotel no se hace responsable de los objetos de valor no depositados en las cajas fuertes de las habitaciones  
Si desea prolongar o acortar su estancia, por favor consúltelo en recepción.

**PROTECCIÓN DE DATOS - CLÁUSULA INFORMATIVA** Las categorías de datos que se tratan son: Datos de identificación, Direcciones electrónicas, Teléfonos y otra información proporcionada por el interesado.

**¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?** Identidad: SUNSET BEACH CLUB S.A. CIF: A29182458 Dirección postal: Avda. del Sol 5, 29630 Benalmádena Costa, Málaga, España Teléfono: (34) 952579400 Correo electrónico: info@sunsetbeachclub.com Delegado de Protección de Datos: Ernest Abelló Contacto DPD: juridico@medinabelloyasociados.com

**¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?** En Sunset Beach Club tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con el fin de prestar el servicio contratado.  
**¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?** Los datos personales proporcionados se conservarán en tanto no se revoque el consentimiento o puedan derivarse responsabilidades legales.

**¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?** La base legal para el tratamiento de sus datos es la prestación de un servicio solicitado por el cliente, o el consentimiento del interesado para otros servicios.

**¿A qué destinatarios se comunicarán sus datos?** Los datos se comunicarán entre los diferentes departamentos para hacer reservas o prestación de servicios, agencias de viajes en el caso de contratar excursiones, establecimientos del complejo para la reserva o prestación de servicios, asesoría fiscal, asesoramiento jurídico y para el cumplimiento de obligaciones legales. También cuando otros proveedores los necesiten para servicios como golf, transporte, y reservas de atracciones locales. Mail Chimp como herramienta informática de gestión de la base de datos.

**¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilite sus datos?** Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre si en Sunset Beach Club estamos tratando datos personales que les conciernen, o no. Las personas interesadas tienen derecho a si acceder a sus datos personales así como a solicitar la rectificación de los datos inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos. En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, los interesados podrán oponerse al tratamiento de sus datos. En este caso, Sunset Beach Club dejará de tratar los datos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio a la defensa de posibles reclamaciones.

**¿Cómo hemos obtenido sus datos?** Los datos personales que tratamos proceden del interesado a través del sistema informático del hotel, que a la vez proceden del canal donde el interesado ha hecho su reserva o petición o porque ya existían por ser cliente anterior, propietario único o propietario de multipropiedad. El canal de reserva puede tratarse del canal directo, por ejemplo directamente con el hotel a través de su página web, por teléfono, en el mostrador o por email. Los canales de terceros pueden ser agencias y tour operadores, agencias de intercambios de multipropiedad, propietarios únicos, líderes de grupos, familiares y amigos, y otros canales.

**¿Qué datos tratamos?** Datos de identificación, direcciones electrónicas, teléfonos, tarjetas de crédito, y otra información proporcionada por el cliente directo o a través del canal tercero.

**Check-Out Time**  
Guest must leave the room before 12:00 noon.

**Valuables**  
The hotel will not accept responsibility for any valuables, unless they are kept in the safety deposit boxes in the rooms.

If you wish to extend or to cut your stay short, please consult the reception about it.

**DATA PROTECTION - INFORMATION CLAUSE** Identification, Email addresses, phone numbers, and any other information supplied by the guest on the form or in future correspondence.

**Who is responsible for your data?** Company: SUNSET BEACH CLUB S.A. CIF: A29182458 Address: Avda. del Sol 5, 29630 Benalmádena Costa, Málaga, Spain Teléfono: (34) 952579400 Email: info@sunsetbeachclub.com Data Protection Delegate: Ernest Abelló Data Protection Contact: juridico@medinabelloyasociados.com

**What do we need your data for?** At Sunset Beach Club we use the data of interested parties in order to provide the requested or contracted service.

**How long do we keep your data for?** We keep the data provided until you revoke your consent or in case of legal responsibility to do so.

**What can your data be used for?** Your data can be used to provide a service requested or as consent for other services.  
**Who will your data be shared with?** Data will be shared between the Company's departments and agencies to make bookings or supply services, and with fiscal or other official bodies, as required by law. When third party services are requested, such as excursions, golf bookings, transport, and bookings for other tourist attractions, data will be shared with the agency or third party provider. Data will be uploaded to MailChimp, Sunset Beach Club's chosen database management tool.

**What are your rights when you supply your data?** Anyone has the right to obtain confirmation as to whether or not Sunset Beach Club is using their data. Interested parties have the right to Access their personal data, and request Correction of any incorrect data, or Suppress the use of their data, when amongst other reasons, the data is no longer necessary for what it was originally collected for. In certain circumstances, and for reasons relating to your own personal situation, interested parties may oppose the treatment of their data. In this event, Sunset Beach Club will refrain from using the data, except for legal purpose or to make or defend possible claims.

**How did we obtain your data?** Your personal data is obtained from the hotel's computer system, which in turn was received from the channel through which the interested party made your booking or request, or because your data already exists in the system as previous client or property owner. The booking channel may be a direct channel, such as through the hotel's website, telephone, email or at the reception desk; third party channels may be agencies and tour operators, timeshare exchanges companies, property owners group leaders, family and friends, and other channels.

**What data do we use?** Personal identity data, email addresses, phone numbers, credit card details and other information supplied by the client directly or through a third party channel.

**Accommodation Contract**  
Example of the previous result





## B.8. Setup - Formats/Interfaces

### Accommodation Contract // Welcome

Class One

Different models used over the years by Seven Stars

In the current version Web 4.0 you can define them as you consider more opportune

HOTEL HUERTO DEL CURA

D.- ABALDE FANDIÑO, RAFAEL  
HABITACION: 226 PERSONAS: 1

PRECIO ALOJAMIENTO: 12.500  
CAMA SUPLETORIA 0  
PRECIO REGIMEN/DES: 0  
% DTO.: TARIFA F.SEMANA (S/N): S  
PRECIOS + 7% I.V.A

LLEGADA: 07-07-97 SALIDA: 10-07-97

Acepto las Condiciones de este Contrato.  
FIRMADO:

Esta habitación será abandonada antes de las 12h. del día de Salida.

www.vimehoteles.com

Sr. / Sra.: Mr. / Ms.:  
Personas: Persons:  
Regimen: Board:  
Habitación: Room:  
Precio hab.: Price room:  
Llegada: Arrival:  
Salida: Departure:  
Firma / Signature / Unterschrift:

LA RESERVA DE MARBELLA \*\*\*\*  
Urb. La Reserva de Marbella - Ctra. N - 340 Km 193,6  
E - 29400 MARBELLA (Málaga)  
Tel: (34) 952 83 38 53 - Fax: (34) 952 83 80 77  
acreservas@vimehoteles.com

San Lázaro 15020 Santiago de Compostela  
Tel: (34) 981 557 024 - Fax: (34) 981 546 177  
Mail: info@hotellosabetos.com  
www.hotellosabetos.com  
DISTRIBUCIONES TURÍSTICAS S.A. C.I.F. A 15 048 474

HOTEL LOS ABETOS

Reserva N°: 42582  
Emp./Agencia: BARCELO DESTINATION SERV.

BIENVENIDO - SOYEZ LE BIENVENU - WELCOME - WILLKOMEN

Sr. / Sra.: ONSARO SERGIO Sr. / Sra.: ONSARO SERGIO

HABITACION N° / ROOM N°	PERSONAS / PAX	HABITACION N° / ROOM N°	PERSONAS / PAX		
107	2	107	2		
FECHA LLEGADA / ARRIVAL DATE		FECHA SALIDA / DEPARTURE DATE			
28-04-03		06-06-03			
PRECIOS / PRICES (I.V.A. NO INCLUIDO) / I.V.E. NOT INCLUDED					
HABITACION / ROOM	SUPLEMENTO / EXTRA BED	DESAYUNO / BREAKFAST	HABITACION / ROOM	SUPLEMENTO / EXTRA BED	DESAYUNO / BREAKFAST
	20,00		110,35	20,00	11,00

Para que usted tenga crédito en cualquiera de nuestros departamentos, es necesario mostrar esta tarjeta.  
To check credit in our departments, you must show this card.  
Zeigen Sie bitte diese Karte, um Kredit in unseren Hotel-Abteilungen zu haben.  
Pour avoir plus crédit dans notre Hotel, vous devez présenter cette carte.

Autorizo a la administración del hotel a que cargue en mi tarjeta de crédito el importe de todos los gastos que se genere con ocasión de mi estancia en el mismo.  
I hereby authorize the hotel management to charge to my credit card the whole amount of the expenses I might have during my stay in the establishment.

FIRMA / SIGNATURE



### Different models used over the years by Seven Stars

Hab. / Room Number:	N.Reserva	N.Tarjeta Credito / credit Card
1001	027934	
Nombre / Name:	Fecha Caducidad / Expiration Date	
GRUPO ZARAVENIA		
Precio Habitación / Room Price:	Precio Parking / Parking Price:	
63,26		
Precio Desayuno / Breakfast Price:		
Llegada / Arrival:	03-07-10	
Salida / Departure:	04-07-10	
Firma / Signature:	www.arcosanjuan.com	
Acepto todas las condiciones del contrato		

[illegible]



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

INE

Class One

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: adminc1

Optional parameters

Invoices

Travelers report

Police & Travelers

Accommodation contract

**INE**

PBX

Voxel

Keycard

Scanner

Razón social:\* BEACH CLUB SOTAVENTO S.A.

Name Hotel:\* SOTAVENTO BEACH CLUB

NIF:\* A35249960

Número registro:\* 3505540000U

Address:\* AV.JAHN REISSEN 3

Zip:\* 35627

Localidad: COSTA CALMA

Municipio:\* PAJARA

Province:\* LAS PALMAS

Phone 1:\* 928547041

Phone 2:

Fax 1:

Fax 2:

Type:\* HA4

Category:\* 4L

Web: WWW.SOTAVENTOBEACHCLUB.COM

Province Default ES701-Las Palmas

Personal no remunerado 0

Personal remunerado fijo 103

Personal remunerado eventual 43

Consultar en <https://arce.ine.es/ARCE/EOAT/>

Consultar en <https://arce.ine.es/ARCE/EOAT/>

Date from 01/02/2019

Date to 28/02/2019

Days Opened 28

Personal no remunerado 0

Personal remunerado fijo 103

Personal remunerado eventual 43

✓ Confirm

**INE:** We must fill in all the fields necessary to send the surveys of the National Institute of Statistics.

The final data on Unpaid, Fixed and Contingent Paid Staff must be changed each month when issuing these reports for the INE.



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

Class One

PBX

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: adminc1

Optional parameters

Invoices

Travelers report

Police & Travelers

Accommodation contract

**PBX**

hMlistener PBX - cHar cHar Antiguo

Common

Service Phone:

Service Internet:

Service Minibar:

Min Price Call:

Service TV:

Multiplier (Price):

Code Status:

Start cleaning:

End cleaning:

Revision:

Lock:

Unlock:

Extensions

Int. (PMS) Ext. Description Visible

20

Employees

Code (PMS) Name Code (PBX)

Regenerate Rooms

**PBX:** We must make the correct mapping of our PMS with respect to the Switchboard.

It is necessary to do the equivalences of the Rooms, extensions and Cleaners if it was going to use the service of hmobile of Room Status.



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

PBX

Class One

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces

Optional parameters

- Invoices
- Travelers report
- Police & Travelers
- Accommodation contract
- INF
- PBX**
- Voxel
- Keycard
- Scanner

Common

HMIstener PBX - cHar

cHar Antiguo

Endpoint:

User:

Password:

Id. Hotel:

Endpoint (PMS Server):

Interval Polling (min):

Init Polling

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces

Optional parameters

- Invoices
- Travelers report
- Police & Travelers
- Accommodation contract
- INF
- PBX**
- Voxel
- Keycard
- Scanner

Common

HMIstener PBX - cHar

cHar Antiguo

Active

IP recepción llamadas:

Port recepción llamadas:

IP envío check-in/out:

Port envío check-in/out:

Status: No Conectado

Init Socket

Stop Socket

Campos

Desde	Hasta
3	7
8	13
14	17
18	23
24	29
30	49

Code Status

Start cleaning

End cleaning

Lock

Unlock

Revision

### STAND-BY.

When a CHAMBERMAID has already signed the entry into the room but has to do another function and leaves the room in Stand-By. Time of Entry: the one that has entered the room. Departure Time: 9999 Stand-By Code will be present, in this case it is 41. It will be activated when the PMS receives from the PBX a Room Status frame (Type "R"), and the code that comes next in example 39.

### UNCONDITIONAL CLEANING.

It will be activated when the PMS receives from the PBX a Room Status frame (Type "R"), and the following code corresponds to example 39.

### STANDARD CLEANING. With Chambermaids control.

It will be activated when the PMS receives from the Switchboard the a Room Status frame (Type "R"), and the code that comes next does not coincide with the previous ones. The first pass, when the Start Time is at 9999, will put the current Start Time and will add the Camarera code in its control, it will also put the end time at 9999 and the Revision code (GOBERNANTA) without value. The second time (it will already have value the hour of beginning) and the hour of end will be to 9999, Cleans the Room and puts the hour of end with its value. The third time (revision), they will be with value start and end time, and the revision time with value 9999, will put the code of the Governor (the one that comes next) and the revision time.

### BLOCKING UNLOCKING of rooms.

It will be activated when the PMS receives from the PBX a Room Status frame (Type "R"), and the following code coincides with the UNLOCK parameter. It will unlock it, update booking and pass it to CLEAN.



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

Voxel

Class One

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces User: adminc1

Optional parameters

- Invoices
- Travelers report
- Police & Travelers
- Accommodation contract
- INE
- PBX
- Voxel**
- Keycard
- Scanner

Hotel Id:\* 001

Name Hotel:\* Beach Club Sotavento, S.A.

Hotel NIF:\* A35249960

Address:\* Av. Jahn Reisen, 3

Zip:\* 35627

Town:\* Costa Calma (Pajara)

Province:\* Las Palmas

Country:\* ESP

Currency:\* EUR

Unidad de medida:

Directorio Voxel:\* /mnt/efactura

Auto ☐

Status:

Relanzar Voxel

**Voxel:** Seven Stars has implemented the facility of working with electronic invoice by default, ie, when billing an agency or company, Seven Stars automatically generates an electronic invoice with VOXEL model, which can be retrieved through the strategic decision book (LVDE) by selecting the option "Electronic Invoice".



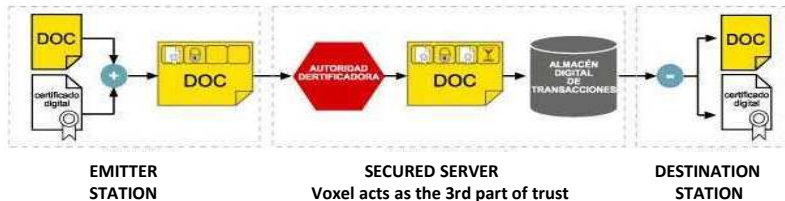


## B.8. Setup - Formats/Interfaces

Class One

Voxel

The VOXEL model works as follows: All transactions carried out through Voxel are validated by means of a sophisticated double electronic certification circuit that provides the maximum legal guarantees.



Voxel bavel Model

Using the issuer's digital certificate, the original document is signed and encrypted so that it cannot be deciphered without authorization. The digital signature confers full legal guarantees regarding the origin of the transaction and its inalterability, thus eliminating any possibility of repudiation by the recipient.

When the signed document arrives at the server, the certifying authority checks the validity of the issuing certificate and, if so, signs the document with the Voxel certificate and stamps it with a time stamp, stating the date and time of receipt. The double-signed document is transferred to a digital transaction store, from where it can be downloaded at any time by the recipient. In case of dispute, both sender and recipient can consult this repository to verify the authenticity of a transaction. The receiving station is responsible for downloading the documents pending delivery to the secure server, verify that the digital signatures of the issuer and Voxel are correct and if so, extract the original document so that it can be processed by the recipient. Upon receipt, the secure server issues an acknowledgement of receipt to the transmitting station indicating the date and time of delivery of the document, thus eliminating any possibility of repudiation by the recipient.

### Technical Implementation:

We have to share a folder by samba for the computer that is running the Voxel, for it we have to have in the `/etc/fstab` the following line:

```
//172.16.0.253/shared_folder /mnt/efactura cifs
defaults,username=rgarcia,password=123456,file_mode=0777,dir_mode=0777 0 0
```

**172.16.0.253/shared\_folder** is the IP number and the name of the shared folder corresponding to the computer where the Voxel is installed.

eFactura



BSFe

We also have the interface model for Banco Sabadell



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

Class One

### Keycard

KeyCard



ASSA ABLOY



Menu icon

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces

Optional parameters

Invoices

Travelers report

Police & Travelers

Accommodation contract

INE

PBX

Voxel

**Keycard**

Scanner

Onity

IP: 192.168.0.121

Port: 6669

Timeout (s): 20

Authorizations

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

Denials

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	





## B.8. Setup - Formats/Interfaces

Class One

### Scanner



Menu icon

Main menu / Backoffice / B.8. Setup - Formats/Interfaces

Optional parameters

- Invoices
- Travelers report
- Police & Travelers
- Accommodation contract
- INE
- PBX
- Voxel
- Keycard
- Scanner**

Onity-QuickIn

	IP	Port
1	172.16.0.1	8000
2		
3		
4		
5		
6		

Timeout (s): 20



## B.8. Setup - Formats/Interfaces

Class One

### Payment systems

---



ClearONE

universal  
pay



Sipay Smart Payment Solutions

