



Normas básicas Web 4.0

November 2.017





Normas básicas sistemas Class One

Sistemas de Navegación



Los sistemas de navegación de la Aplicación además de estar manejando un browser o navegador, son los siguientes:



Cambio a Menú Alternativo

Jerárquico

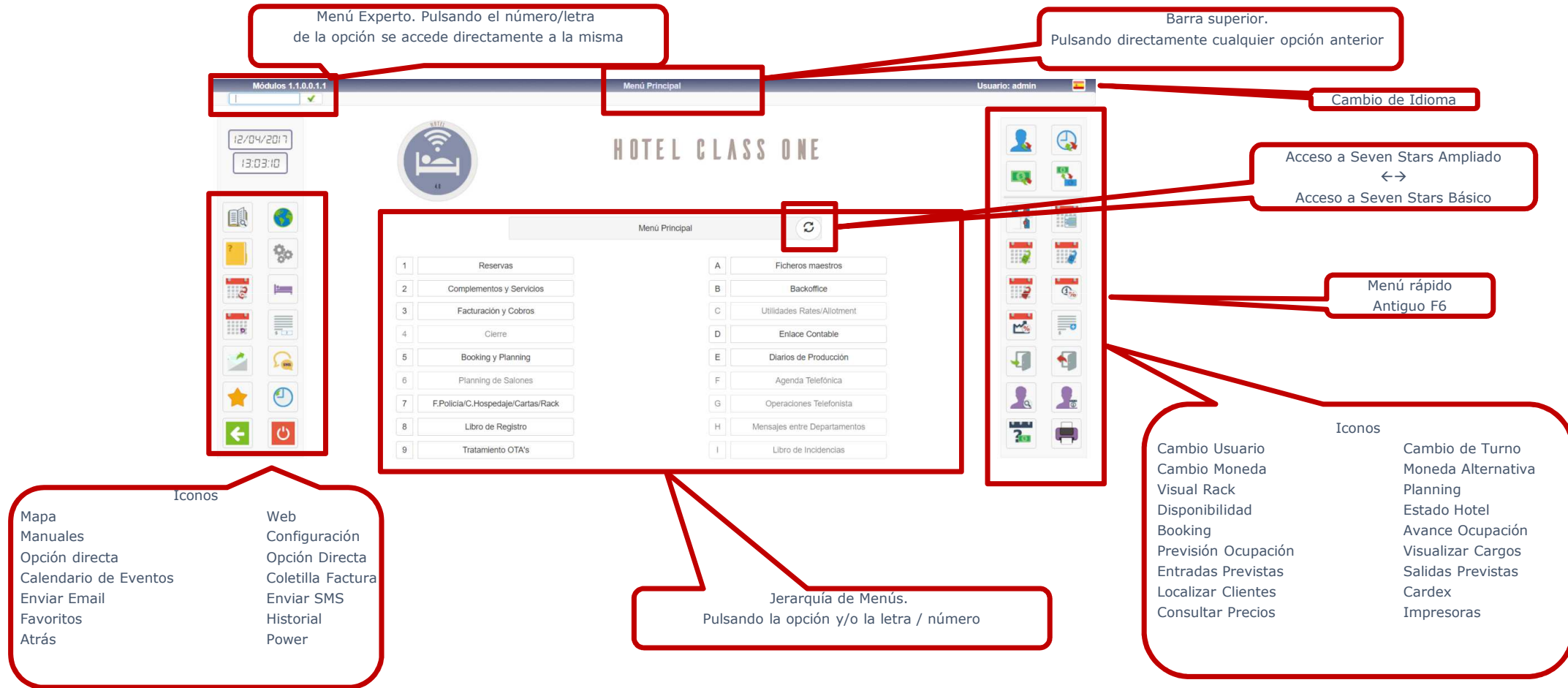


Normas básicas sistemas Class One

Sistemas de Navegación



Se ha querido mantener la jerarquía de Menús por ser muy fácil de explicar dónde cuando se requiera al servicio de Mantenimiento. Los sistemas de navegación de la Aplicación además de estar manejando un browser o navegador, son los siguientes:





Normas básicas sistemas Class One

Sistemas de Navegación



Implementación de Menu Hamburguer

Menú Principal / Reservas / 1.1. Carga de Reservas

Usuario: admin

General Rooming list

Reservas

- Carga de Reservas
- Housekeeping
- Asignación Rooming List
- Modificación de Reservas
- Actualización del Booking
- Listado de Entradas Previstas
- Llegadas con Reserva
- Llegadas sin Reserva
- Modificación de Estancias
- Carga manual de reservas externas
- Modificación de reservas externas
- Listados de reservas externas
- Previsión de Comidas/Comensales
- Listado de Salidas Previstas

Complementos y Servicios

Facturación y Cobros

Booking y Planning

F.Policia/C.Hospedaje/Cartas/Rack

Libro de Registro

Tratamiento OTA's

Ficheros maestros

Backoffice

Enlace Contable

Diarios de Producción

Reservas

Carga de Reservas

Housekeeping

Asignación Rooming List

Modificación de Reservas

Actualización del Booking

Listado de Entradas Previstas

Llegadas con Reserva

Llegadas sin Reserva

Modificación de Estancias

Carga manual de reservas externas

Modificación de reservas externas

Listados de reservas externas

Previsión de Comidas/Comensales

Listado de Salidas Previstas

Complementos y Servicios

Facturación y Cobros

Booking y Planning

F.Policia/C.Hospedaje/Cartas/Rack

Libro de Registro

Tratamiento OTA's

Ficheros maestros

Backoffice

Enlace Contable

Diarios de Producción

Usuario por el que ha entrado en la aplicación

Opción de menú en la que se encuentra

Acceso a Seven Stars Ampliado ↔ Acceso a Seven Stars Básico



Normas básicas sistemas Class One

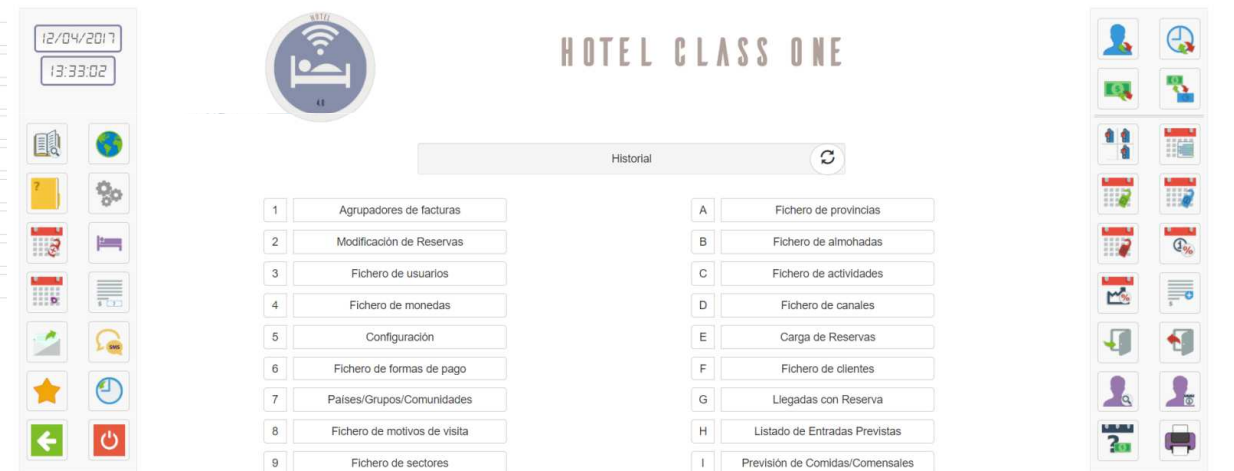
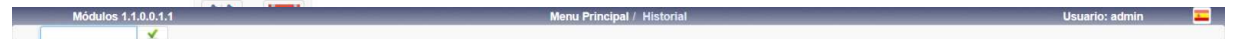
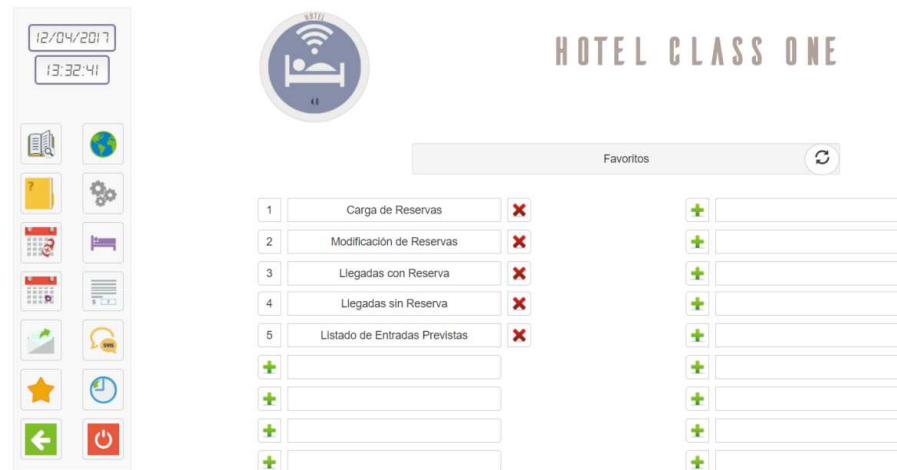
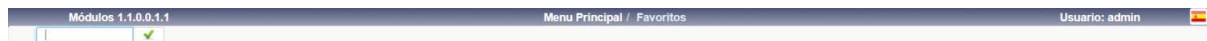
Sistemas de Navegación. Favoritos / Historial

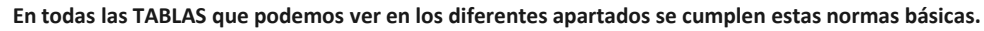


Como hemos visto poseemos 2 iconos:

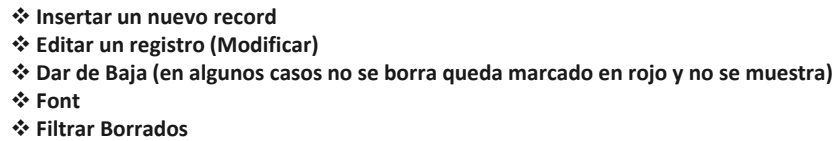
Acceso a Favoritos, en el cual podemos definir por cada usuario cuales son sus Favoritos dentro de la Aplicación.

Acceso a Históricos, nos muestra las últimas opciones a las que ha accedido este usuario.

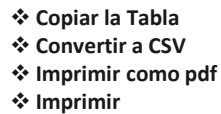




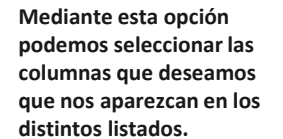
Menu Hamburguer



- ❖ pulsando "i" Insertar un nuevo record
- ❖ pulsando "m" editar un registro (modificar)
- ❖ pulsando "d" suprimir, borrar



Localizar datos que contengan dicho valor. En dicha pantalla solamente aparecerán los ítem que cumplan con esta condición



Una vez que hayamos hecho una selección queda grabada la misma para dicho terminal permaneciendo las siguientes veces que accedamos en dicha opción



Normas básicas sistemas Class One

Mecánicas operativas



Con INTRO, o TAB, se avanza CAMPO. Con ESC o MAY+TAB, se retrocede CAMPO.
Si se está en el primer CAMPO y pulsa ESC, retrocede a la opción anterior.

Acceder a Menu Hamburger

Cambio de Idioma

Salirse de la aplicación

Cambiar preferencias de la impresora por defecto

Si pulsamos con el ratón directamente los apartados superiores accedemos directamente a las opciones

Menú Principal / Ficheros maestros / A.E. Países/Grupos/Comunidades

Usuario: admin

Países Grupos de países Estados/comunidades

carl

i: Insertar / m: Editar / d, supr: Borrar

Código	Descripción	Descripción Inglés	Cód. TV	Cód. centralita	Cód. scanner	Idioma	Cód. INE	Dominio web	Grupo de países	Acción
ASM	Samoa Americana	American Samoa	-	-	-	en	-	as	-	✓
CAF	República Centroafricana	Central African Republic	-	-	-	fr	-	cf	-	✓
CAN	Canadá	Canada	-	-	-	en	-	ca	-	✓
DOM	República Dominicana	Dominican Republic	-	-	-	es	-	do	-	✓

Reservas
Complementos y Servicios
Facturación y Cobros
Booking y Planning
F.Policia/C.Hospedaje/Cartas/Rack
Libro de Registro
Tratamiento OTA's
Ficheros maestros
SmartRate
Fichero de habitaciones
Fichero de salones
Fichero de regimenes
Fichero de empleados
Fichero de servicios
Fichero de paquetes
Fichero de segmentos
Fichero de usuarios
Fichero de agencias
Fichero de empresas
Fichero de clientes
Fichero de formas de pago
Países/Grupos/Comunidades
Fichero de monedas
Condiciones especiales
Otros maestros



Normas básicas sistemas Class One

Mecánicas operativas

Número de Registros por página

Opciones y Filtros

Ejecutar

Mostrar-Ocultar Filtros y opciones

Totales en la última página

Número de página en la que se encuentra

Menú Principal / Control Inventarios / Inventario a Fecha determinada Usuario: admin

Familia	Artículo	Descripción	Unids.	Importe
401	4010104	JUGUETES/SOUVENIR 2	0,00	0,00
401	4010105	JUGUETES/SOUVENIR 3	0,00	0,00
401	4010107	JUGUETES/SOUVENIR 5	0,00	0,00
401	4010108	JUGUETES/SOUVENIR 6	0,00	0,00
401	4010109	JUGUETES/SOUVENIR 7	0,00	0,00
401	4010110	JUGUETES/SOUVENIR 8	0,00	0,00
401	4010129	BOLIGRAFOS BIC CRISTAL	0,00	0,00
401	4010150	LENTES PISCINA	0,00	0,00
401	4010151	GAFAS/ALETAS BUCEO PACK	0,00	0,00
401	4010152	INCHABLES MANG.FLOT.PELOT	0,00	0,00
401	4010153	ZAPATILLAS	0,00	0,00
401	4010154	CUBO PLAYA	0,00	0,00
401	4010155	PELOTAS VARIAS	0,00	0,00
401	4010158	TABLA SURF/BODY	0,00	0,00
401	4010159	TOALLAS VARIADAS	0,00	0,00
401	4010201	CERAMICA ARTISTICA	0,00	0,00
401	4010202	IMAGENES	0,00	0,00
401	4010204	CENICERO VARIOS	0,00	0,00
401	4010205	TAZAS VARIAS	0,00	0,00
401	4010215	LANZA/PISTOLA AGUA PISCIN	0,00	0,00
401	4010217	LAPIZ GIGANTE 40*5	0,00	0,00
401	4010221	MINI BOLA AGUA	0,00	0,00
401	4010225	PARAGUAS MINI VARIOS	0,00	0,00
401	4010229	PERGAMINO RESINA	0,00	0,00
401	4010400	GAFAS DE SOL VARIADAS	0,00	0,00
401	4010600	SUPER GLUE 3 PEGAMENTO	0,00	0,00
401	9010122	ENCENDEDOR S.B.C	0,00	0,00
Total Familia 401			0,00	0,00
Total			41,00	39,85
Total Listado			242.975,05	164.084,52

100

< 1 ... 70 71 72 73 74 >

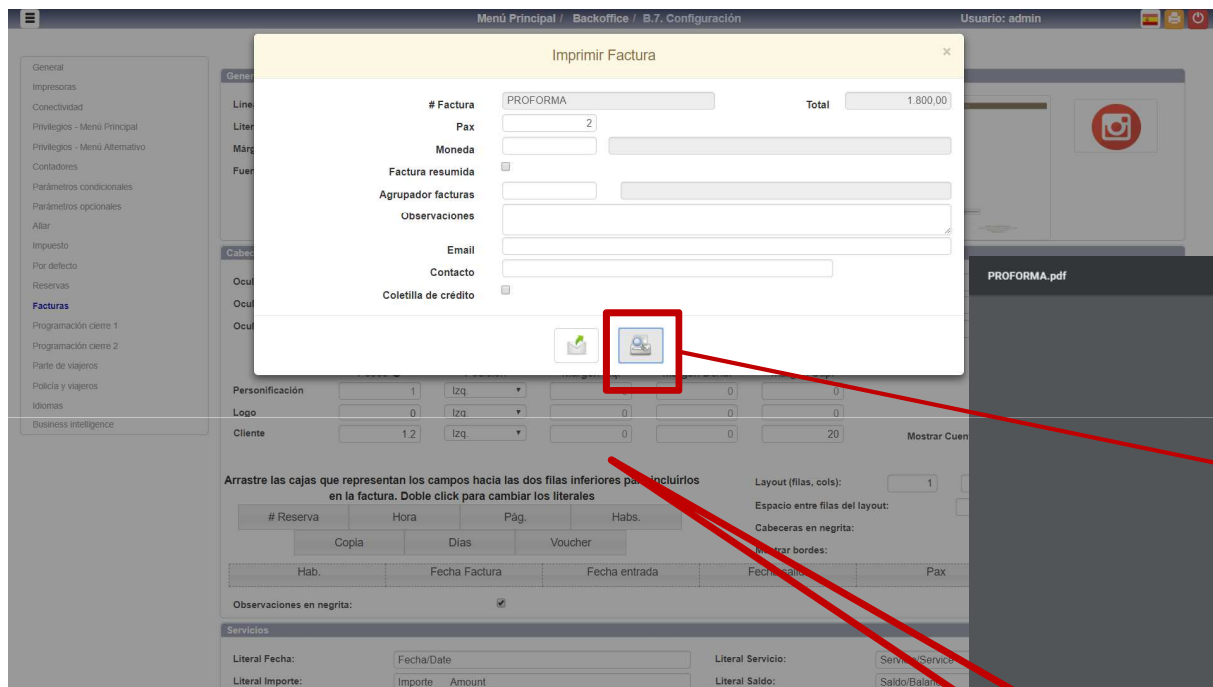


Normas básicas sistemas Class One

Quitar pantallas pop-up con pantalla completa



Debido a que normalmente trabajaremos con pantalla completa (el equivalente a F11), si queremos quitar una de las ventanas será pulsando [Ctrl] W



Pulsaremos la Tecla de Control + W y retornamos a la pantalla anterior

PROFORMA.pdf 1 / 2

sanfrancisco

http://www.classone.es
email: soporte@classone.es
Teléfono Reservas: +34981613709

JOHN DOE
WALL STREET, 123WALL STREET, 123WALL STREET
New York
11111 New York
44444444W

Hab.	Fecha Factura	Fecha entrada	Fecha salida	Pax	# Factura
1001	22-11-2017	18-11-2017	22-11-2017	2	Proforma

Fecha/Date	Service/Service	Importe Amount	Saldo/Balance
19-11-2017	Cargo 39	45,00	45,00
19-11-2017	Cargo 21	45,00	90,00
19-11-2017	Cargo 0	45,00	135,00
19-11-2017	Cargo 25	45,00	180,00
19-11-2017	Cargo 21	45,00	225,00
19-11-2017	Cargo 1	45,00	270,00
19-11-2017	Cargo 36	45,00	315,00
19-11-2017	Cargo 26	45,00	360,00
19-11-2017	Cargo 7	45,00	405,00
20-11-2017	Cargo 30	45,00	450,00
20-11-2017	Cargo 1	45,00	495,00
20-11-2017	Cargo 27	45,00	540,00
20-11-2017	Cargo 7	45,00	585,00
20-11-2017	Cargo 27	45,00	630,00
20-11-2017	Cargo 14	45,00	675,00
20-11-2017	Cargo 3	45,00	720,00
20-11-2017	Cargo 36	45,00	765,00
20-11-2017	Cargo 12	45,00	810,00
20-11-2017	Cargo 12	45,00	855,00
21-11-2017	Cargo 2	45,00	900,00

Suma y Sigue



Normas básicas sistemas Class One

Agrandar / disminuir Pantallas



Al estar trabajando con navegadores, para agrandar pantalla pulsar [Ctrl] + (Control más) para disminuir pantalla pulsar [Ctrl] - (Control menos)

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

Test!

General

Lineas por página: 20 Fondo

Literal de salto de página: Suma y Sigue

Márgenes (sup, inf, der, izq): 70 10 20 20

Fuente (Tipo / Tamaño): Times Roman 10

Cabecera

Ocultar Nombre: ☒ Web: http://www.classone.es

Ocultar CIF: ☒ Email: email: soporte@classone.es

Ocultar Dirección: ☒ Teléfono: Teléfono Reservas: +34981613709

Personalización

Pesos	Posición	Margen Izq.	Margen Dcha.	Margen Sup.
1	Izq.	0	0	0
0	Izq.	0	0	0
1.2	Izq.	0	0	20

Logo

Cliente

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

# Reserva	Hora	Pág.	Habs.
Copia	Días	Voucher	

Layout (filas, cols):

Espacio entre filas del layout:

Cabeceras en negrita:

Mostrar bordes:

Observaciones en negrita: ☒

Servicios

Literal Fecha: Fecha/Date Literal Servicio: Servicio

Literal Importe: Importe Amount Literal Saldo: Saldo/B

[Ctrl] -

Menú Principal / Backoffice / B.7. Configuración Usuario: admin

Test!

General

Lineas por página: 20 Fondo

Literal de salto de página: Suma y Sigue

Márgenes (sup, inf, der, izq): 70 10 20 20

Fuente (Tipo / Tamaño): Times Roman 10

Cabecera

Ocultar Nombre: ☒ Web: http://www.classone.es

Ocultar CIF: ☒ Email: email: soporte@classone.es

Ocultar Dirección: ☒ Teléfono: Teléfono Reservas: +34981613709

Personalización

Pesos	Posición	Margen Izq.	Margen Dcha.	Margen Sup.
1	Izq.	0	0	0
0	Izq.	0	0	0
1.2	Izq.	0	0	20

Logo

Cliente

Arrastre las cajas que representan los campos hacia las dos filas inferiores para incluirlos en la factura. Doble click para cambiar los literales

# Reserva	Hora	Pág.	Habs.
Copia	Días	Voucher	

Layout (filas, cols):

Espacio entre filas del layout:

Cabeceras en negrita:

Mostrar bordes:

Observaciones en negrita: ☒

Servicios

Literal Fecha: Fecha/Date Literal Servicio: Servicio

Literal Importe: Importe Amount Literal Saldo: Saldo/B

Columna Saldo: ☒ Color Cabecera: ☒

File

Total Factura en negrita: ☒

Mostrar bordes Totales: ☒

Coletilla facturas

B I

Muchas gracias por su visita. les deseamos un buen viaje.
Thank you for your visit, we wish you a nice trip.
Hoteles Class One

Coletilla de crédito

B I

ROGAMOS ABONEN LA PRESENTE FACTURA EN UN PLAZO MAXIMO DE 30 DIAS POR TRANSFERENCIA A LA CUENTA ESXX
XXXX XXXX XXXX XXXX O POR CHEQUE.
WE KINDLY REQUEST YOU TO SETTLE THIS INVOICE IN MAXIMUM 30 DAYS TIME
BY BANK TRANSFER TO OUR ACCOUNT ESXX XXXX XXXX XXXX XXXX



Normas básicas sistemas Class One

Mecánicas operativas. Scroll en salones



Cuando haya más de 12 SALONES, para ver el resto de los salones, hay que poner el cursor encima del cuadro de los salones y arrastrar como si fuera Google Maps

Menú Principal / Booking de Salones Usuario: admin

< > Hoy 31 de agosto de 2016 Año Mes Día

	mié. 31 agosto	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
SALON ARAMO ANEXO									
SALON CAMPOAMOR									
LLAGAR EL TONEL									
LLAGAR EL MANZANO									
LLAGAR EL CARBALLON									
SALON BUENAVISTA									
SALON GRANDE COVIAN									
SALON ARAMO									
SALON PRINCIPE									

Grupo Class One - Reunión de Empresa

Orden Serv. Salones

31/08/2016 Núm. O.S. 2 Motivo Reunión de Empresa

Cliente Grupo Class One Persona contacto Mercedes C.Agrelo

Contrat. Mercedes C.Agrelo Teléfono +34981613709

Clickar y Arrastrar

Menú Principal / Booking de Salones Usuario: admin

< > Hoy 31 de agosto de 2016 Año Mes Día

	mié. 31 agosto	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00
LLAGAR EL TONEL									
LLAGAR EL MANZANO									
LLAGAR EL CARBALLON									
SALON BUENAVISTA									
SALON GRANDE COVIAN									
SALON ARAMO									
SALON PRINCIPE									
SALON ARAMO Y ANEXO									
SALON ERCINA									
SALON ENOI									

Grupo Class One - Reunión de Empresa

Orden Serv. Salones

31/08/2016 Núm. O.S. 2 Motivo Reunión de Empresa

Cliente Grupo Class One Persona contacto Mercedes C.Agrelo

Contrat. Mercedes C.Agrelo Teléfono +34981613709