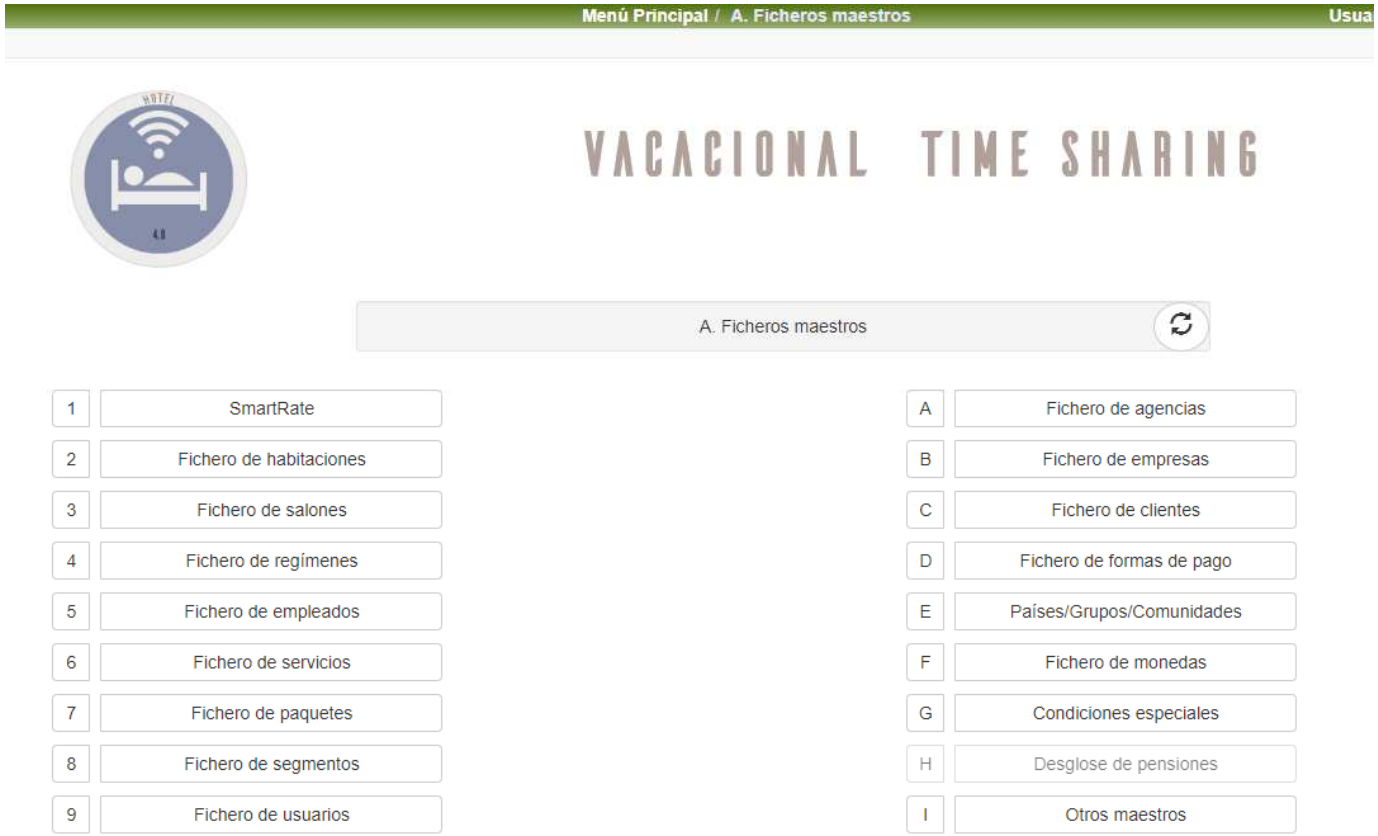
Primera Instalación Seven Stars.

Abril 2.019

Primera Instalación Seven Stars.

A continuación se da un ejemplo de cómo rellenar las tablas incluidas en los anexos, que determinarán las características del hotel.



Primera Instalación Seven Stars.

A continuación veamos como se debe proceder desde los primeros pasos a realizar la primera toma de contacto con el sistema Seven Stars, y a su vez dar los primeros datos del Hotel.

Creación de **regimenes**: H, AD, MP, PC.
Creación de **Habitaciones**: D, I, JS, ... (Se aconseja tener las menos posibles, por efecto visual en booking's). Tipo Hab.: DOBLE vistas MAR, DOBLE vistas MONTAÑA, ...
Iguales precios -> Habitaciones iguales y posibles características diferentes.
Booking estricto por diferentes características -> Diferentes Tipos Hab.
Booking normal y en asignación si características -> Iguales Tipos Hab.
Diferentes precios -> Diferentes tipos de Habitación.
Creación de **SALONES**. Se deben crear aquí entre 5-10 Habitaciones Ficticias para los diferentes juegos de facturación que nos puedan surgir.
Creación de **SERVICIOS**: A, DES, TLF, LAV, CF, GAR, (normalmente sin IVA incluido), BAR, REST, (Normalmente con IVA incluido).
Creación de **MONEDAS**: BDOL.
Creación de **FORMAS de PAGO**: EFE ó C (Contado), VISA, INV (Invitación), CC (Cobro por Contabilidad= no genera ningún asiento contable, ya lo realiza Administración), ...
Creación de **SEGMENTOS de Mercado**, cuando se usen.
Creación de **PAQUETES.** Un paquete es un conjunto de servicios a realizar un número de días determinado
Creación de **EMPLEADOS.** Relación de empleados que deseamos controlar en algún tipo de proceso.
Creación de **USUARIOS.** Relación de usuarios del programa.
Creación de **CLIENTES**: Darse uno mismo de alta con todos sus datos y a modo de ejemplo.
Creación de **EMPRESAS/AGENCIAS.** Crear una AGENCIA y si este Hotel va a tratar CUPOS y RELEASE, darlos para la AGENCIA que más trabaje con este Hotel.
Creación de **OTROS MAESTROS.**
Creación de **TARIFAS**. Antes de dicha creación hacer un análisis de los precios con el responsable del Hotel. Crear la tarifa **DIR** (Rack Rate ó Tarifa Oficial de Precios).
Meter alguna **HABITACION FICTICIA** en ESTANCIA TODO el AÑO.
Tabla de Impuestos: tipo 1=7%, 2=16%, y 3=28&, 4 y 5= 0%. Entrar en Modelo CONTRATO de HOSPEDAJE y crearlo en blancos.
CALENDARIO de TARIFAS: Crear el calendario de Tarifa FIN de SEMANA, si existe alguna TARIFA que se deba CERRAR (BANCOHOTEL, HALCON, ...) se cierra con "S".

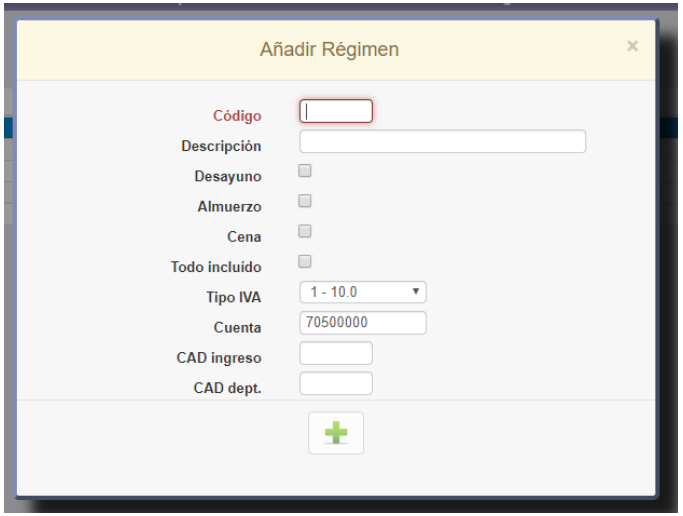
Si es la primera vez, para que queden todos los ficheros "digamos limpios", se deben pasar los siguientes procesos:
Recalculo del booking. Utilitarios Especiales

Primera Instalación Seven Stars.

A.4 - Fichero de Regímenes

Accedemos por FICHEROS MAESTROS, opción 4 (A.4. Fichero de regímenes)

Pulsamos sobre la cruz verde



- Especificamos el código que queremos asignarle
- Damos una descripción
- Marcamos lo que corresponda
- Definimos el tipo de IVA

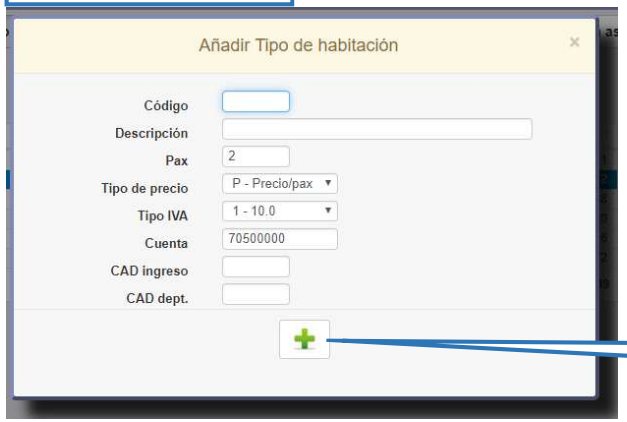
Primera Instalación Seven Stars.

A.2 - Fichero de Habitaciones

Accedemos por FICHEROS MAESTROS, opción 2 (A.2. Fichero de habitaciones)

Código	Descripción	Pax	Precio	Habitaciones	Tipo IVA	Cuenta	Activo
APAR	2174	6	P - Precio/pax	1	1 - 10.00	70500001	✓
DD	DOS DORMITORIOS	5	P - Precio/pax	2	1 - 10.00	70500001	✓
ED	DOS CAMAS ESTANDAR	2	P - Precio/pax	48	1 - 10.00	70500001	✓
EF	JUNIOR SUITE FAMILIAR	4	P - Precio/pax	20	1 - 10.00	70500001	✓
JS	JUNIOR SUITE	2	P - Precio/pax	6	1 - 10.00	70500001	✓
SD	DOS CAMAS SUPERIOR	2	P - Precio/pax	72	1 - 10.00	70500001	✓
				149			

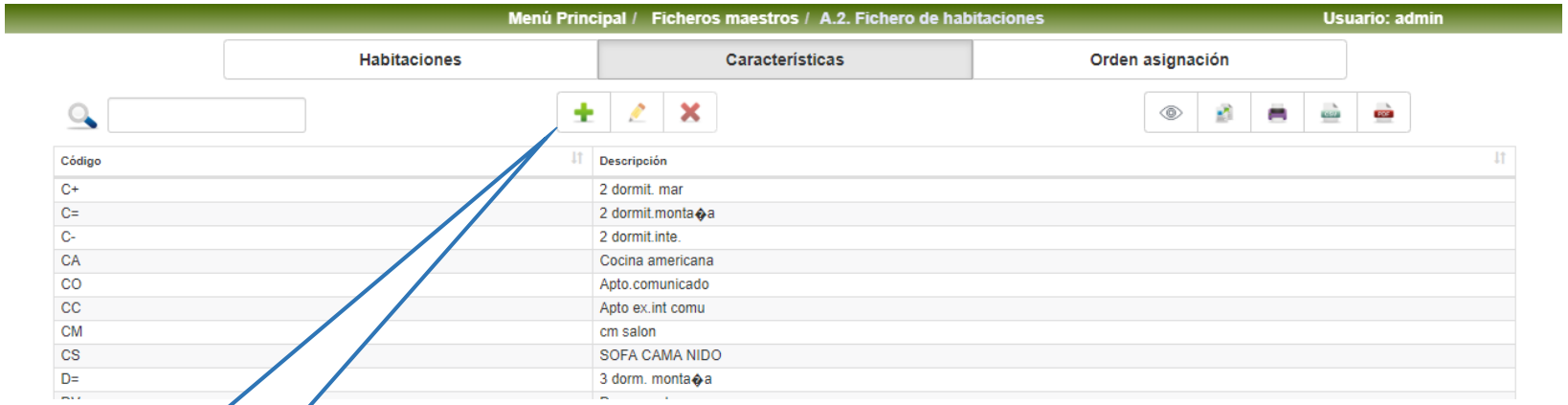
Pulsando aquí nos sale



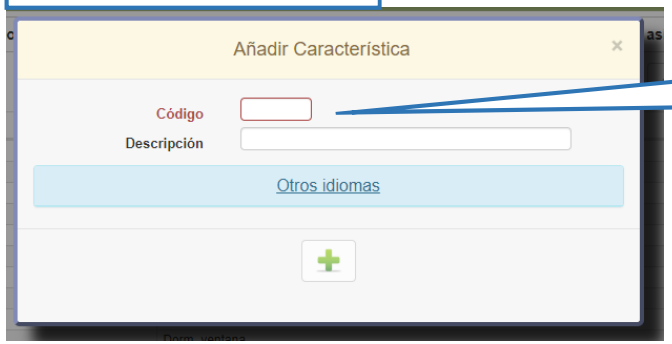
- Introducimos el código que queremos darle a la habitación
- Le damos una descripción de la habitación
- Introducimos el numero de personas
- Especificamos el Tipo de precio, si es por persona o por habitación
- Le asignamos el tipo de IVA

Una vez introducidos todos lo campos damos clic en la cruz para que agregue el tipo de habitación

En esta parte, definiremos las características de las habitaciones



Pulsando en la cruz añadimos las características



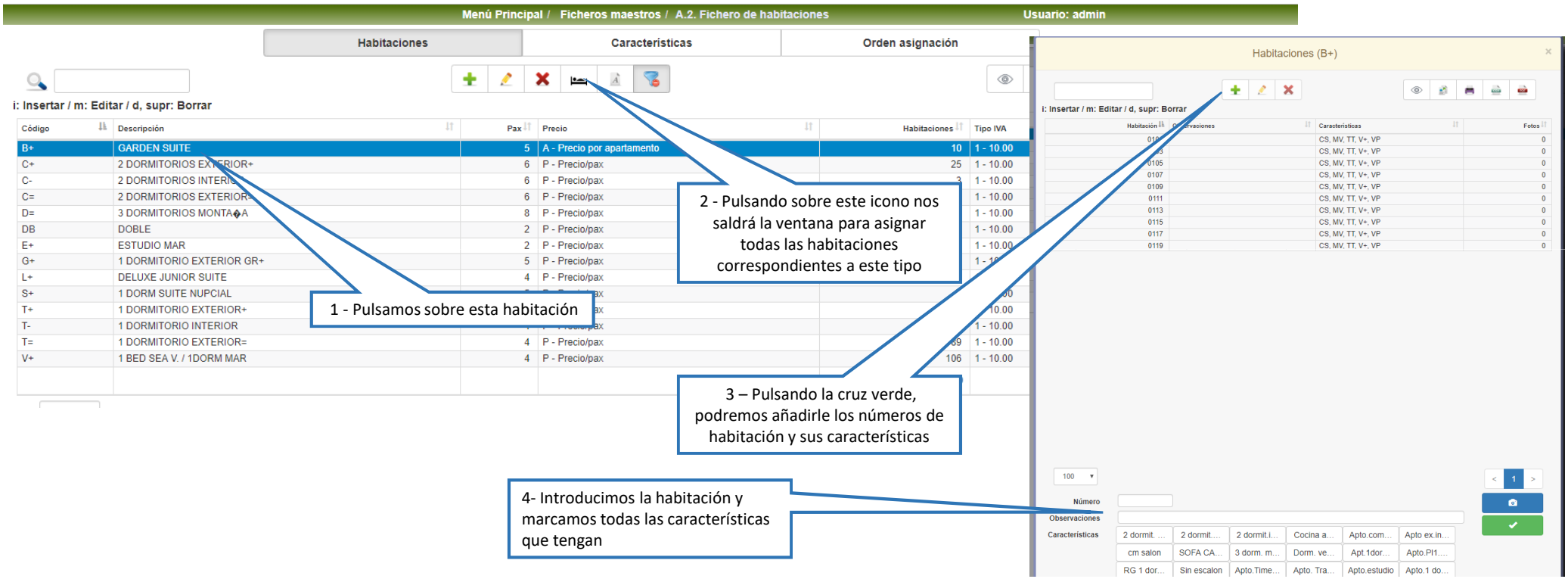
- Le definimos el mismo código que hemos puesto previamente en el Fichero de habitaciones
- Especificamos la descripción de la habitación, por ejemplo si es vista mar, sin vistas, vista garaje, apartamento, etc.

Primera Instalación Seven Stars.

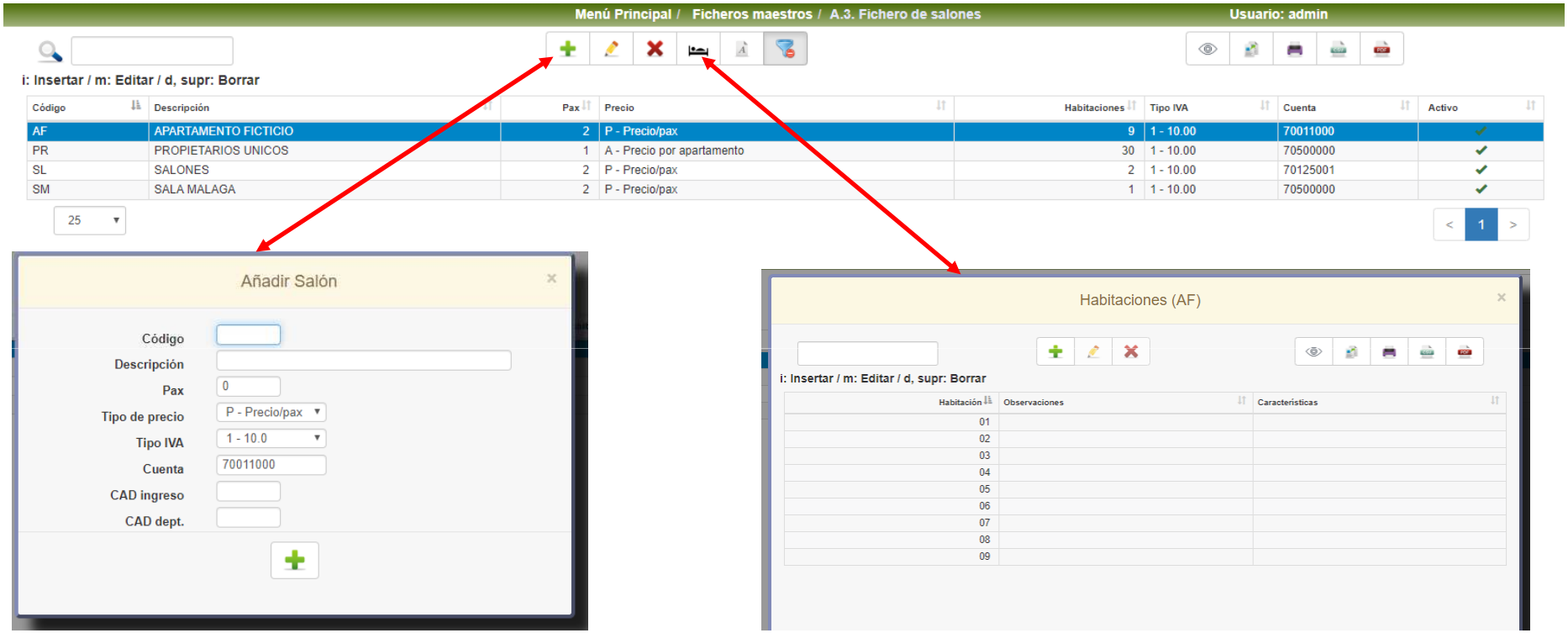
A.2 - Fichero de Habitaciones; Orden de asignación

Aquí definiremos el orden de asignación de habitaciones. Introduciremos los números de habitación y marcando todas las características que tengan y que hemos definido anteriormente.

Para dar el Orden de Asignación volvemos a Habitaciones y pulsamos encima de una habitación (repetir en todos los tipos de habitaciones)



Se listarán en el FICHERO DE SALONES todas las posibles características que los salones puedan tener.

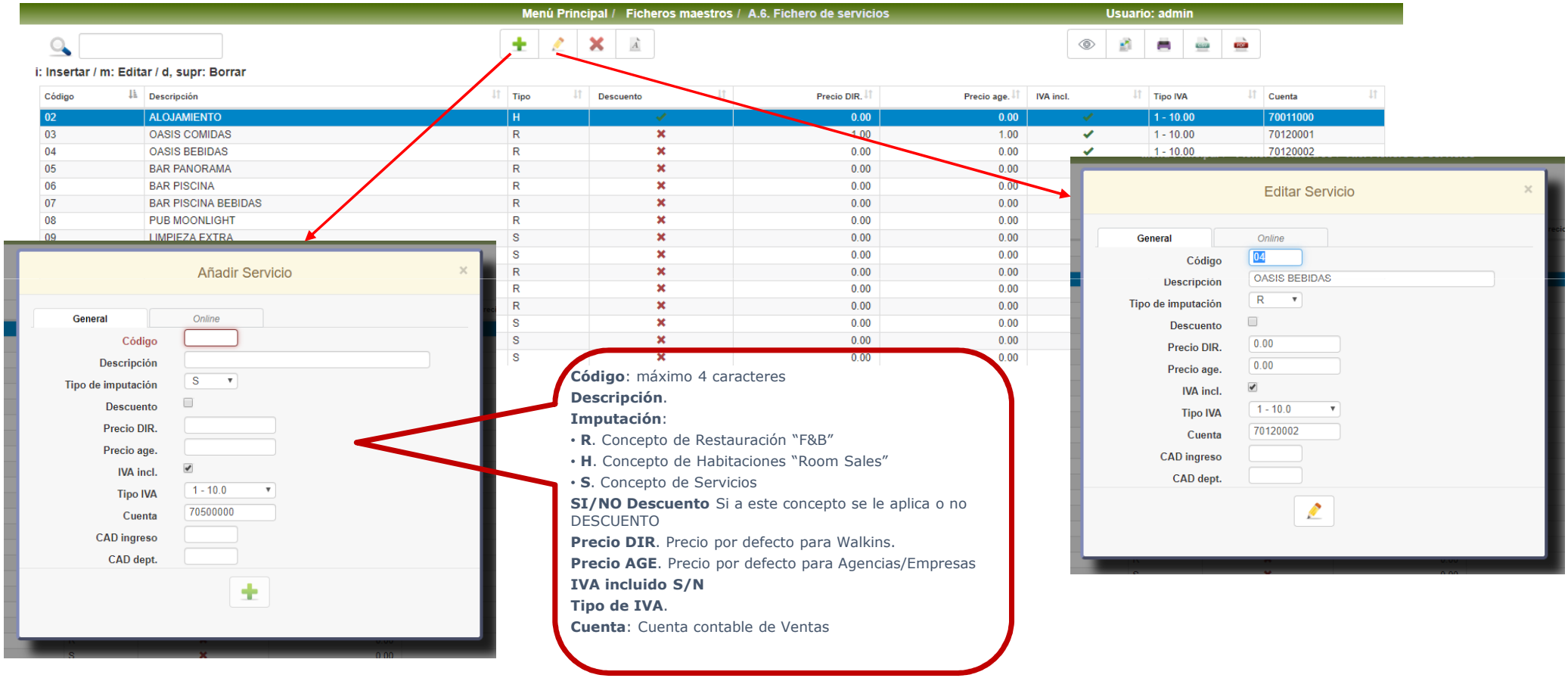


La operativa es la misma que en casos anteriores. Pulsamos primero sobre la cruz verde para añadir los salones y sobre el icono para definir los números de salones.

Primera Instalación Seven Stars.

A.6 - Fichero de servicios

Creación de **SERVICIOS**: A, DES, TLF, LAV, CF, GAR, (normalmente sin IVA incluido), BAR, REST, (Normalmente con IVA incluido).



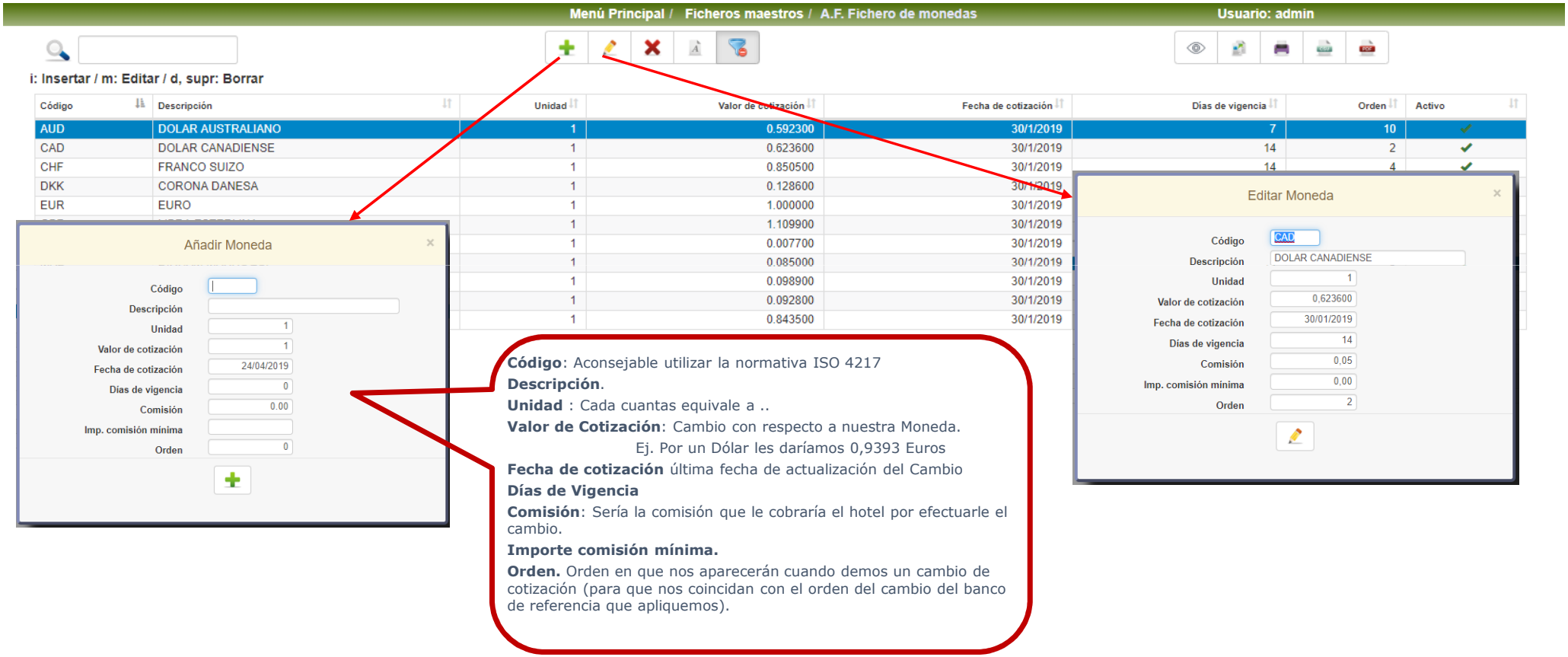
Código: máximo 4 caracteres
Descripción.
Imputación:
- **R**. Concepto de Restauración "F&B"
- **H**. Concepto de Habitaciones "Room Sales"
- **S**. Concepto de Servicios

SI/NO Descuento Si a este concepto se le aplica o no DESCUENTO
Precio DIR. Precio por defecto para Walkins.
Precio AGE. Precio por defecto para Agencias/Empresas
IVA incluido S/N
Tipo de IVA.
Cuenta: Cuenta contable de Ventas

Primera Instalación Seven Stars.

A.F - Fichero de monedas

Creación y modificación del fichero de monedas.



Código: Aconsejable utilizar la normativa ISO 4217

Descripción.

Unidad : Cada cuantas equivale a ..

Valor de Cotización: Cambio con respecto a nuestra Moneda.
Ej. Por un Dólar les daríamos 0,9393 Euros

Fecha de cotización última fecha de actualización del Cambio

Días de Vigencia

Comisión: Sería la comisión que le cobraría el hotel por efectuarle el cambio.

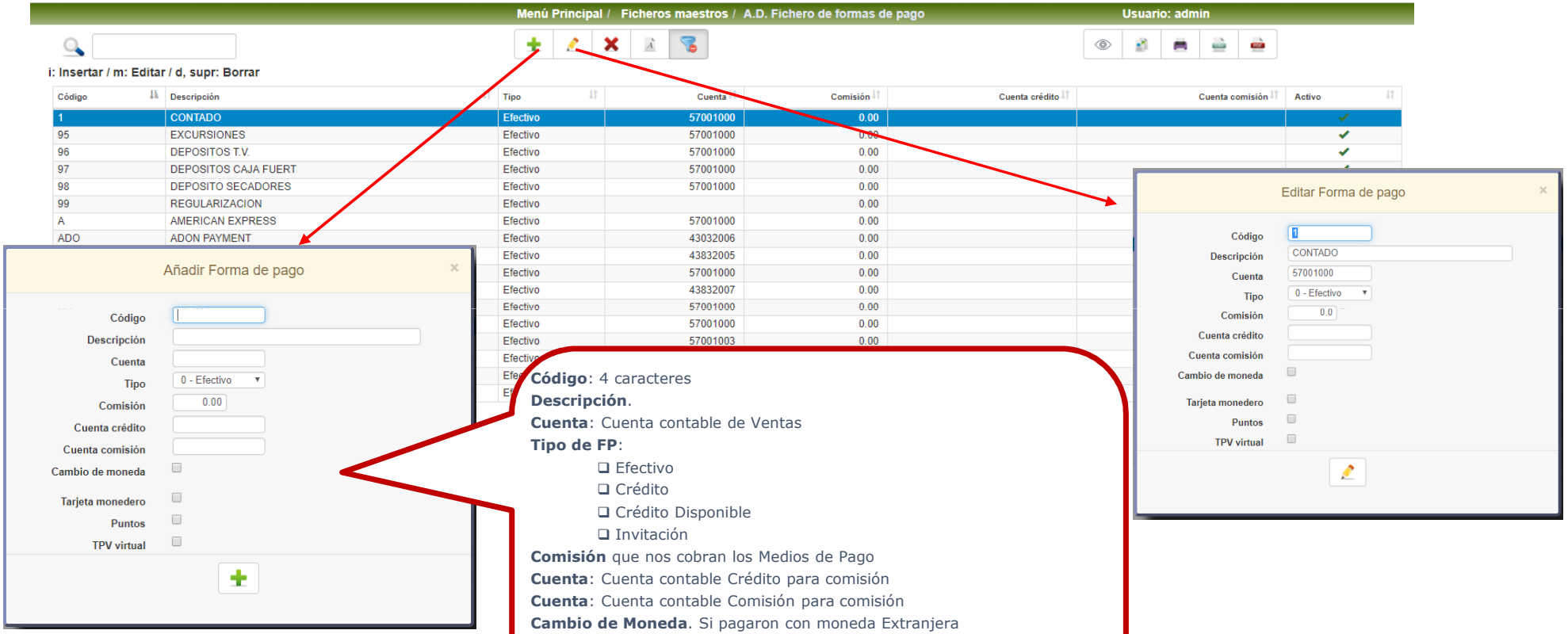
Importe comisión mínima.

Orden. Orden en que nos aparecerán cuando demos un cambio de cotización (para que nos coincidan con el orden del cambio del banco de referencia que apliquemos).

Primera Instalación Seven Stars.

A.D - Fichero de Formas de Pago

EFE ó C (Contado), VISA, INV (Invitación), CC (Cobro por Contabilidad= no genera ningún asiento contable, ya lo realiza Administración), ...



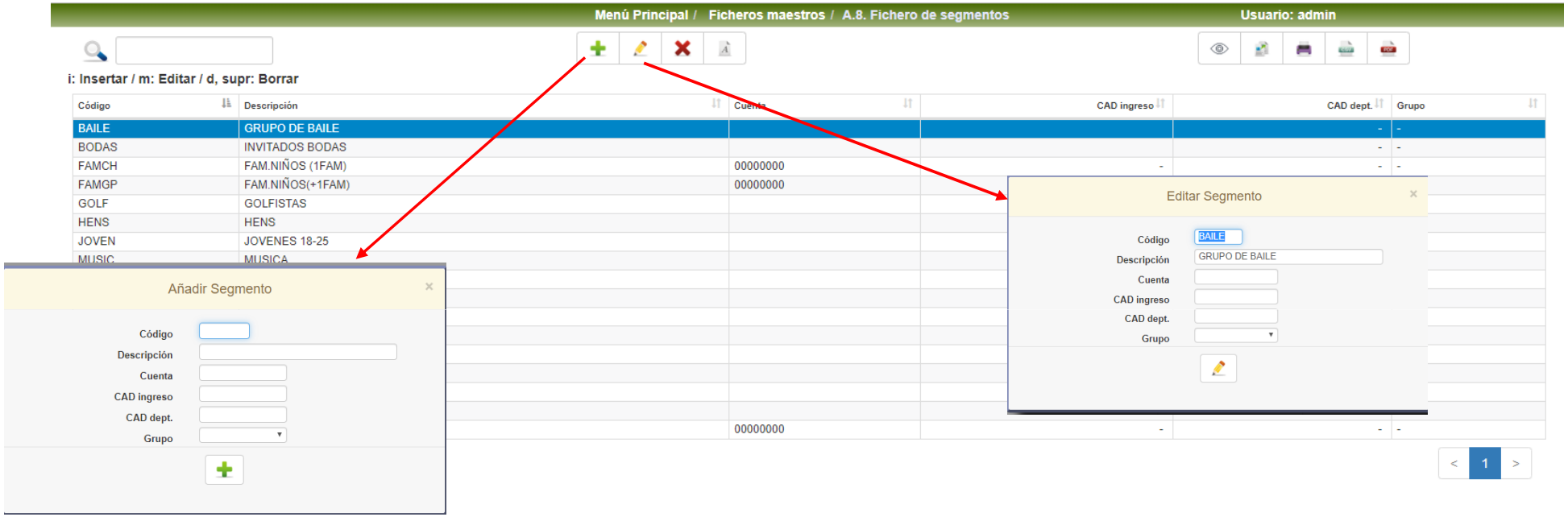
Código: 4 caracteres
Descripción.
Cuenta: Cuenta contable de Ventas
Tipo de FP:
- ❑ Efectivo
- ❑ Crédito
- ❑ Crédito Disponible
- ❑ Invitación

Comisión que nos cobran los Medios de Pago
Cuenta: Cuenta contable Crédito para comisión
Cuenta: Cuenta contable Comisión para comisión
Cambio de Moneda. Si pagaron con moneda Extranjera
Tarjeta Monedero. Si esta FP esta asociada a Tarjeta Monedero (StarCard).
Puntos: **.** Si esta FP esta asociada a pago por Puntos.
TPV Virtual: **.** Si esta FP esta asociada a Pago TPV Virtual.

Primera Instalación Seven Stars.

A.8 - Fichero de Segmentos

Es de vital importancia que los hoteles sepan como se ocupan los mismos, es decir que tipos de Segmentos poseen.
Seven Stars puede además realizar los encadenamientos contables de producción en la modalidad de Segmentos de Mercado

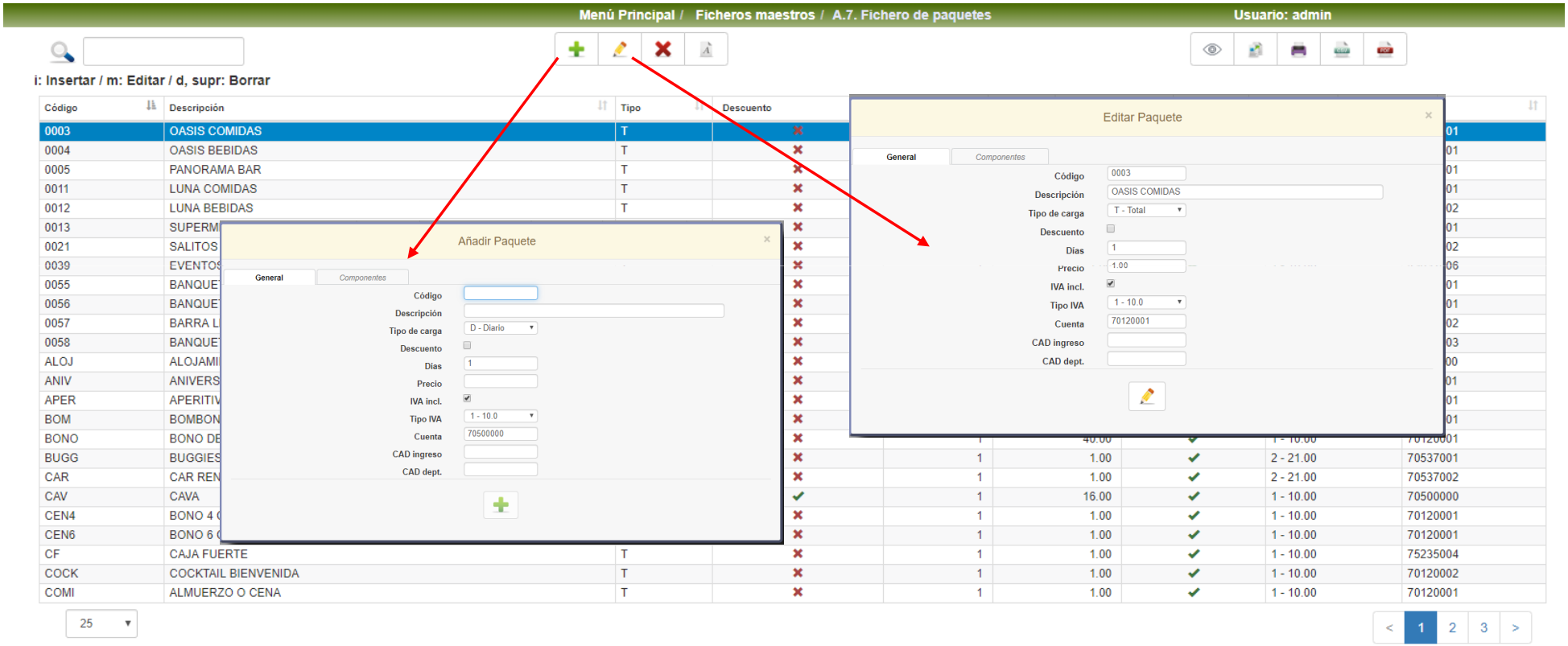


Primera Instalación Seven Stars.

A.7 - Fichero de Paquetes

Un paquete es un conjunto de servicios a realizar un número de días determinado. Las utilidades fundamentales son:

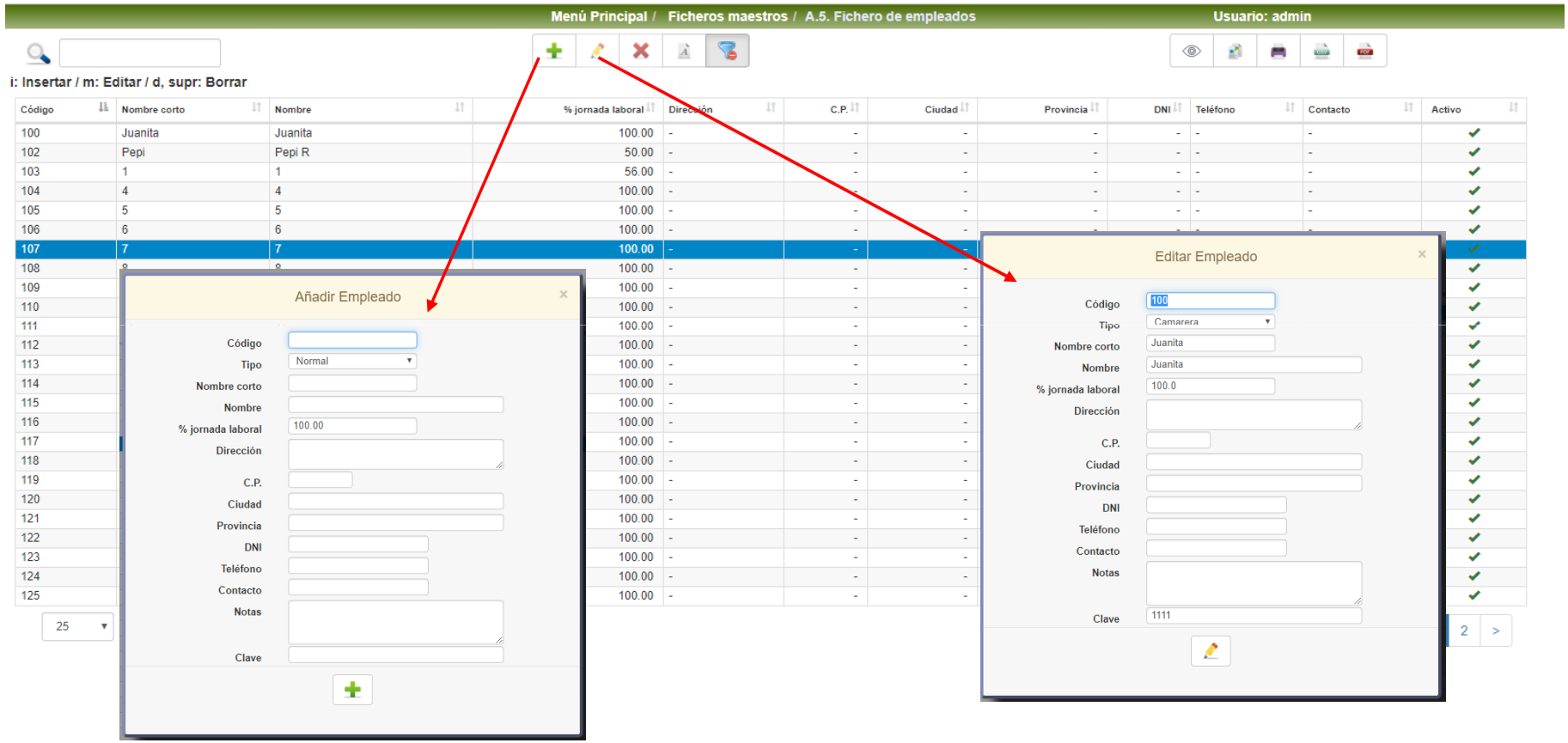
a) El típico paquete de FIN de AÑO
b) En Balnearios y Talasoterapia un conjunto de servicios que se aplican en diferentes días
c) Un paquete vacacional que incluye cena de gala, una entrada a parque temático y 7 días de sombrillas y toallas
d) Cinco días de hotel, un campo de golf, un coche de alquiler, …



Primera Instalación Seven Stars.

A.5 - Fichero de Empleados

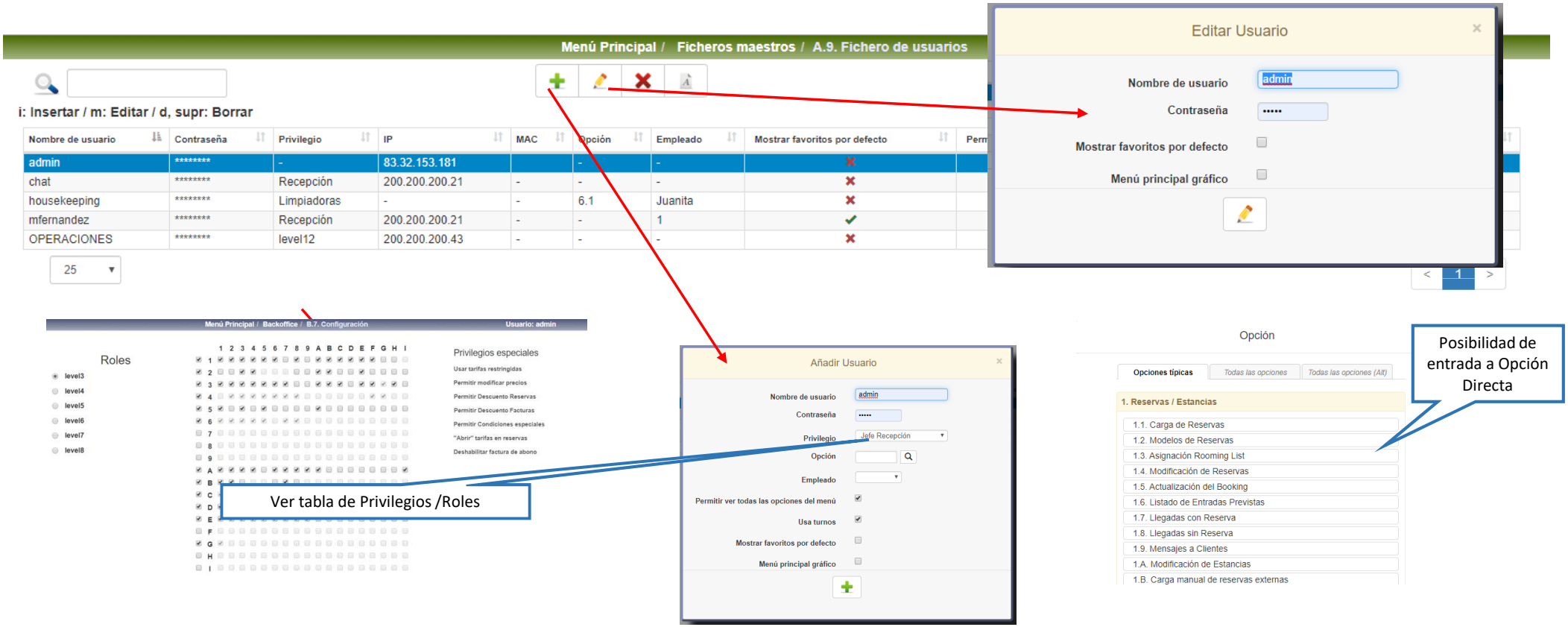
Relación de empleados que deseamos controlar en algún tipo de proceso.
Si le vamos a hacer un control por empleado deberá dar la clave suya correspondiente



Primera Instalación Seven Stars.

A.9 - Fichero de Usuarios

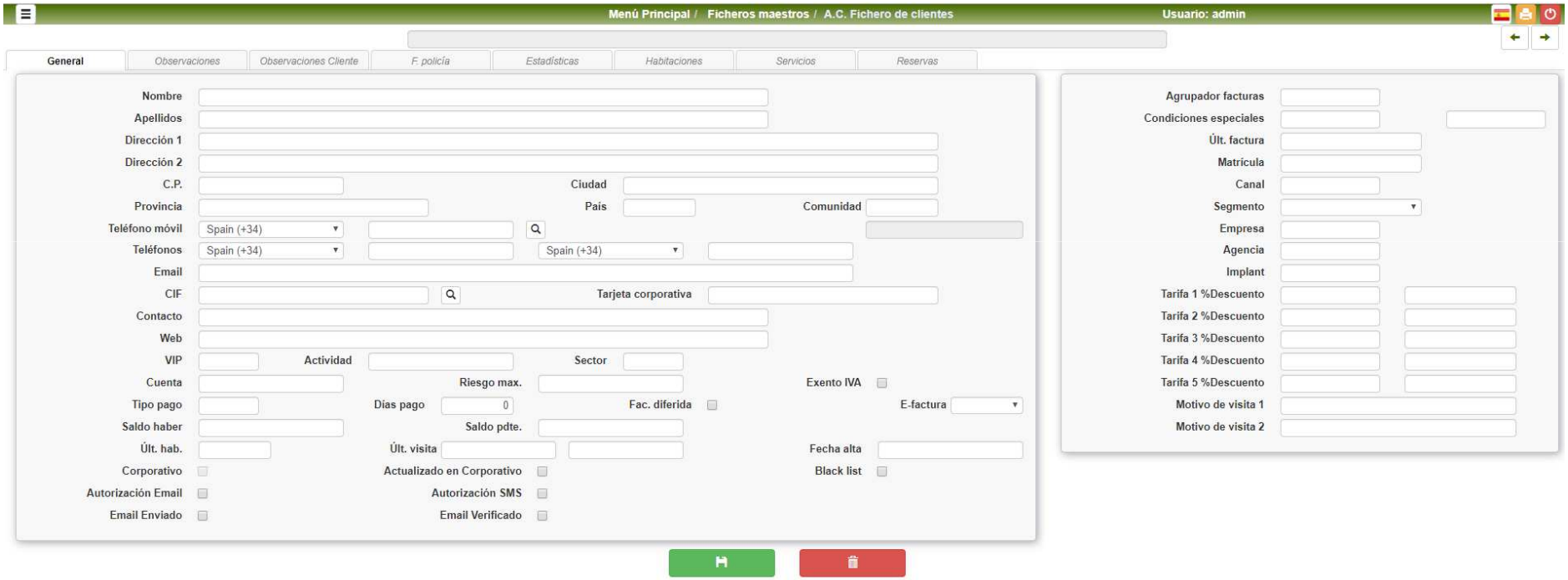
Relación de usuarios del programa. Definimos el nombre, contraseña, rol privilegio, etc.



Primera Instalación Seven Stars.

A.C - Fichero de Clientes

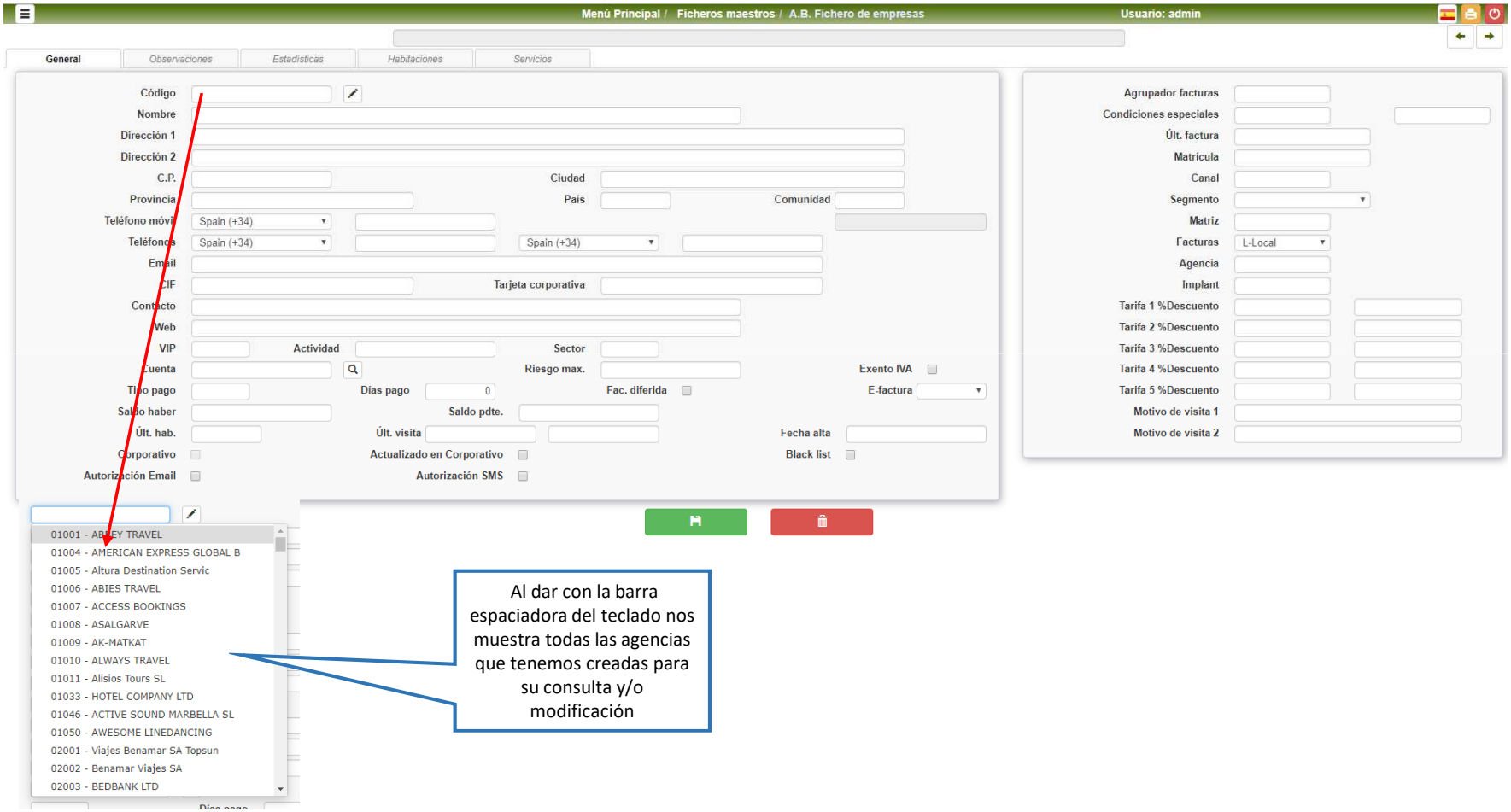
Este fichero nos permite registrar los datos más relevantes de los clientes que se hayan hospedado en el hotel. No es preciso dar de alta a un cliente antes de entrar en el hotel, sino todo lo contrario, es cuando el cliente entra en el hotel cuando se crea su ficha de forma automática, primeramente al cubrir las fichas de policía y luego cuando se emite su factura para actualizar los saldos pendientes y los importes facturados.



Primera Instalación Seven Stars.

A.A -A.B - Fichero de Empresas / Agencias

Este fichero es de vital importancia. Necesario ir introduciendo el máximo de campos posibles; Nombre, Dirección, Provincia, CIF, Cuenta Contable, etc.



Primera Instalación Seven Stars.

A.A-A.B - Fichero de Empresas / Agencias. Observaciones

Menú Principal / Ficheros maestros / A.A. Fichero de agencias — Usuario: admin

ABBEY TRAVEL

General | Observaciones | Estadísticas | Habitaciones | Servicios

Código: 01001
Nombre: ABBEY TRAVEL
Dirección 1: 43-45 MIDDLE ABBEY
Dirección 2: 030DUBLIN 01
C.P.:
Ciudad: DUBLIN
Provincia: IRELAND
País: IRL
Comunidad:
Teléfono móvil: Spain (+34) 018047140
Teléfonos: Spain (+34) 018047140 — Spain (+34) 018733163
Email: vgaoyanan@abbeytravel.ie
CIF: REG NO.162574
Tarjeta corporativa:

Agrupador facturas:
Condiciones especiales:
Últ. factura: 9216507
Matrícula:
Canal:
Segmento:
Matriz: 01001
Facturas: L-Local
Cupos: L-Local
Voucher:
% Comisión: 0.00 — 1-H

INT	0.00	
INT	0.00	
DIR	0.00	
DIR	0.00	
DIR	0.00	

ABBEY TRAVEL

General | Observaciones | Estadísticas | Habitaciones | Servicios

Observaciones

AB+MAY+24SET+OCT:3SEM+:TF-IN5(EXT)
LARGA ESTANCIA VER F3 INVIE
RNO:3SEM+: TF INT15/IND15
BONO EXCUR

Observaciones Entrada

S: pkt EXC

Carácteres (con HTML): 18/1024

Observaciones Estancia

Observaciones Salida

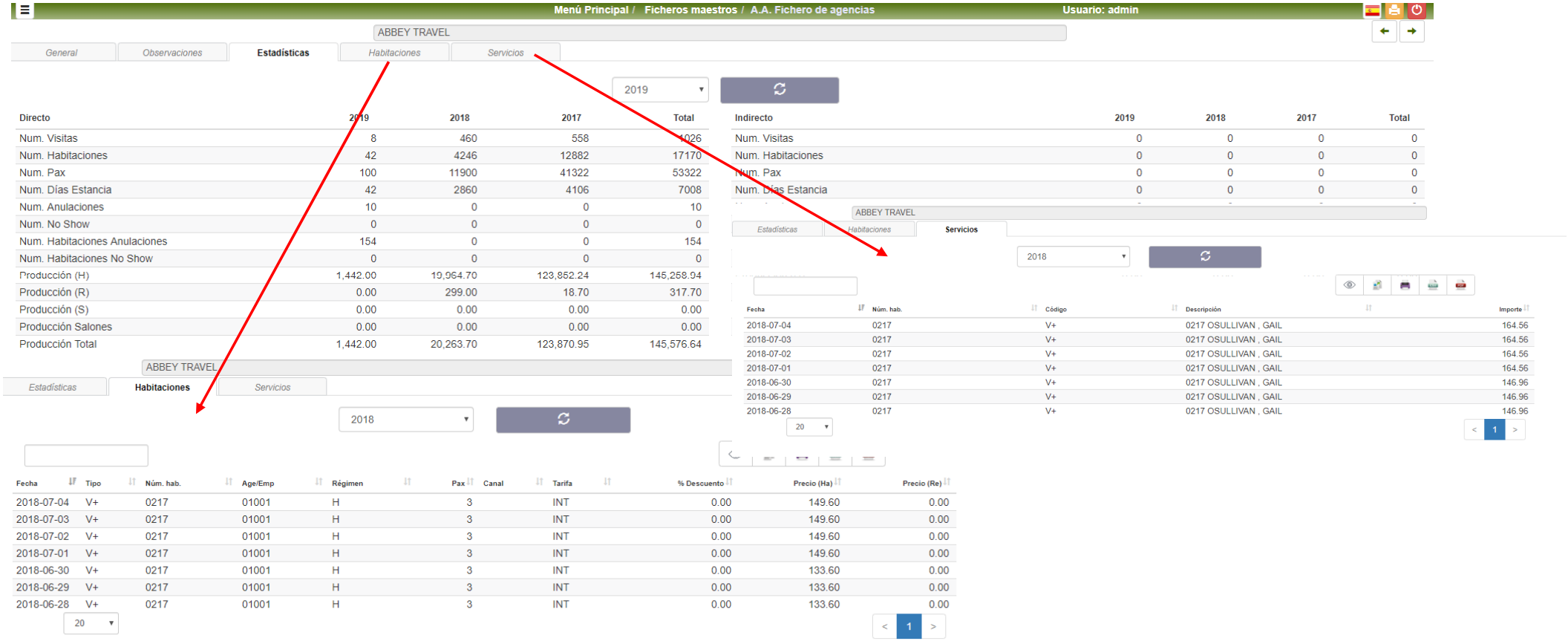
Observaciones Black list

Al dar click en Observaciones podemos poner cuantas observaciones podamos precisar referente a contratos, ofertas, etc.

Primera Instalación Seven Stars.

A.A-A.B - Fichero de Empresas / Agencias. Estadísticas

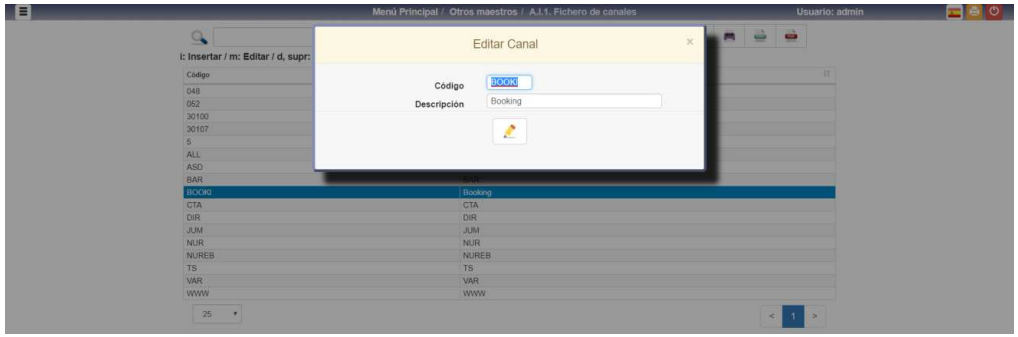
Dando clic encima de Estadísticas nos saldrá todo lo referente a la agencia / empresa como num. De visitas, habitaciones, días de estancia, etc.



Primera Instalación Seven Stars.

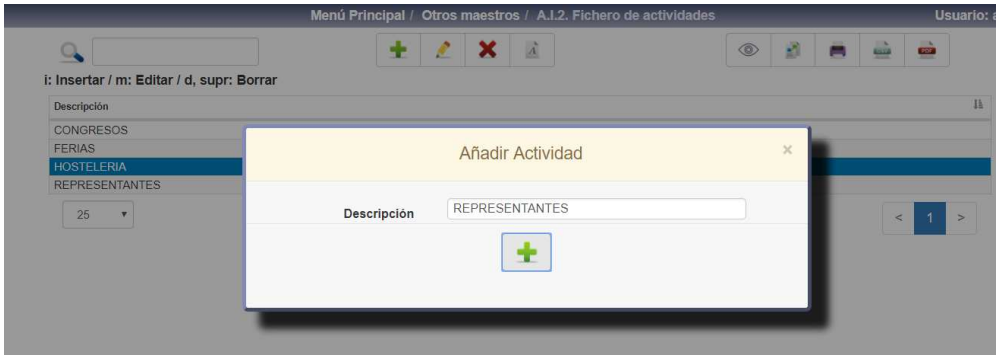
A.I – Otros Maestros

A.I.1. Maestro Fichero de Canales. Es de vital importancia que los hoteles sepan como se ocupan los mismos, por donde vienen los clientes, es decir que Canales poseen.



A.I.3. Maestro Sectores

A.I.2. Maestro Actividades

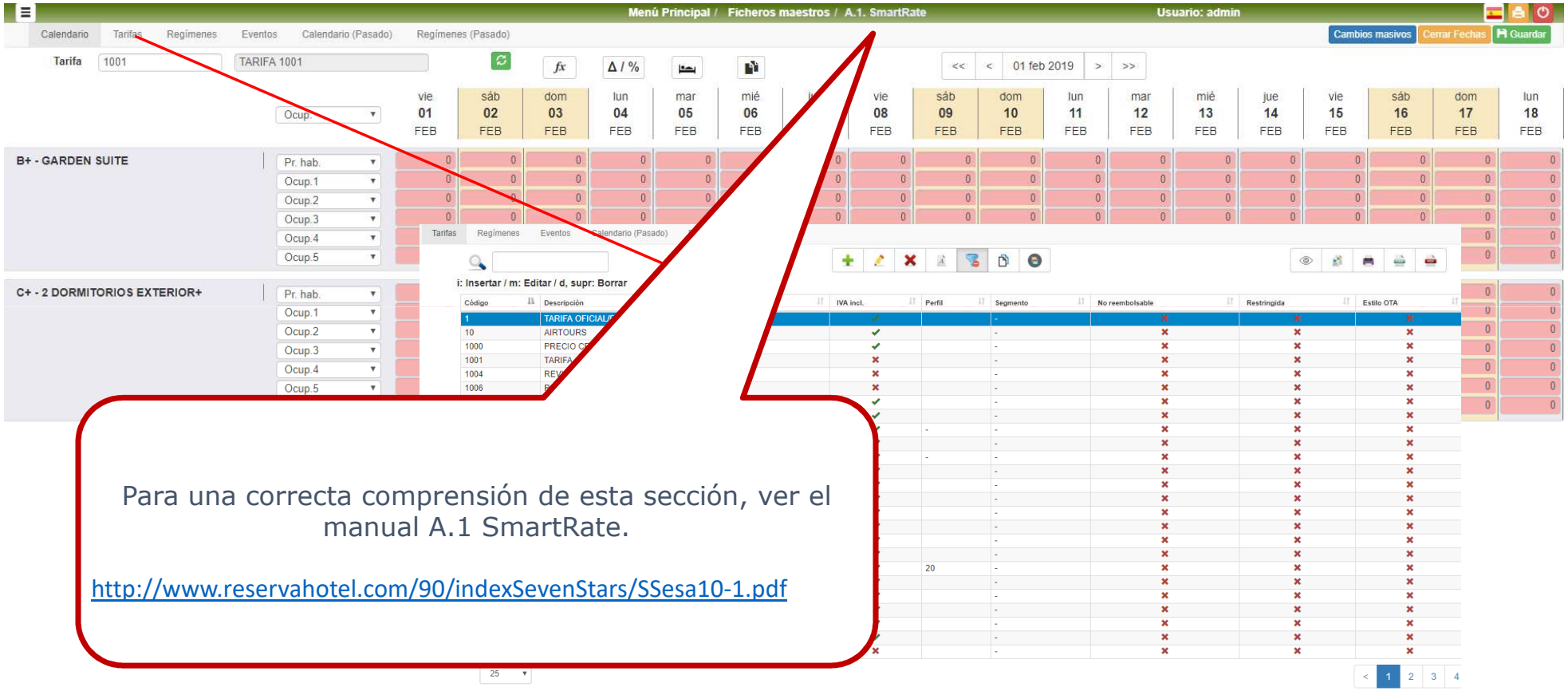


A.I.4. Maestro Motivos de Visita

Primera Instalación Seven Stars.

A.1 - Fichero de SmartRate (Tarifas)

Dando clic sobre Tarifas nos mostrará todas las tarifas que tenemos creadas. A continuación veamos ejemplos de como crear una tarifa.



Para una correcta comprensión de esta sección, ver el manual A.1 SmartRate.

http://www.reservahotel.com/90/indexSevenStars/SSesa10-1.pdf