

En este apartado se describirán los procedimientos habituales para incorporar el histórico de clientes del hotel a una base de datos Access, de forma que, aquellos que manejen este universalmente conocido diseñador-gestor de base de datos, puedan manejar los datos de clientes con el propósito de efectuar procedimientos externos no contemplados en Seven Stars, tales como consultas por cualquier campo, auto generación de informes, selectivos especiales para efectuar mailings, incorporación de datos a otras aplicaciones, etc.

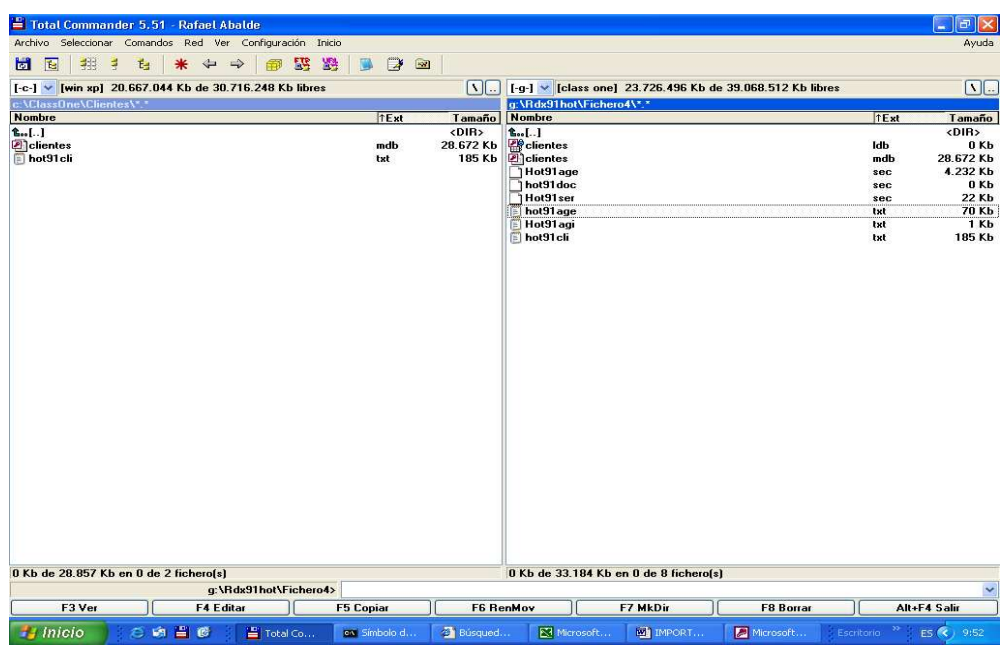
Para ello, hemos preparado una base de datos con sus correspondientes especificaciones para incorporar las tablas de clientes directos, agencias y empresas. La base de datos la hemos denominado clientes.mdb y está disponible accediendo por ftp a la carpeta Util/Importacion Access.

Esta base de datos debemos ubicarla en una carpeta dedicada a tal fin, de un PC que tenga instalado Windows y el Microsoft Access.

En primer lugar, debemos "extraer" de Seven Stars los registros de clientes que deseemos, para lo cual debemos entrar en la opción C.3 y elegir el tipo de clientes (Agencias, Empresas, o Directo) y escribir el cliente "desde" y el "hasta", o bien <Intro> <Intro> si deseamos capturarlos todos.

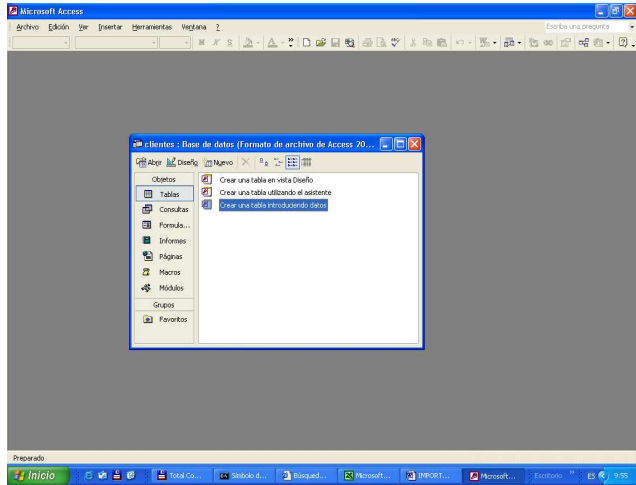
En el caso de Agencias o Empresas, los registros quedarán depositados sobre el archivo hot91age.txt, y en el caso de clientes directos sobre el archivo hot91cli.txt. No se han previsto dos archivos distintos para agencias y para empresas debido a que su estructura de datos es idéntica, de hecho la única diferencia es que el primer campo es una "A" para las agencias, y una "E" para las empresas.

Una vez terminada la operación de la opción C.3 ya tenemos el o los archivos que debemos traspasar al PC Windows que tiene Access. Para ello, debemos emplear el programa Windows Commander, el cual nos permite conectarnos via FTP con el servidor del Hotel, y copiar los archivos a una carpeta local del PC.



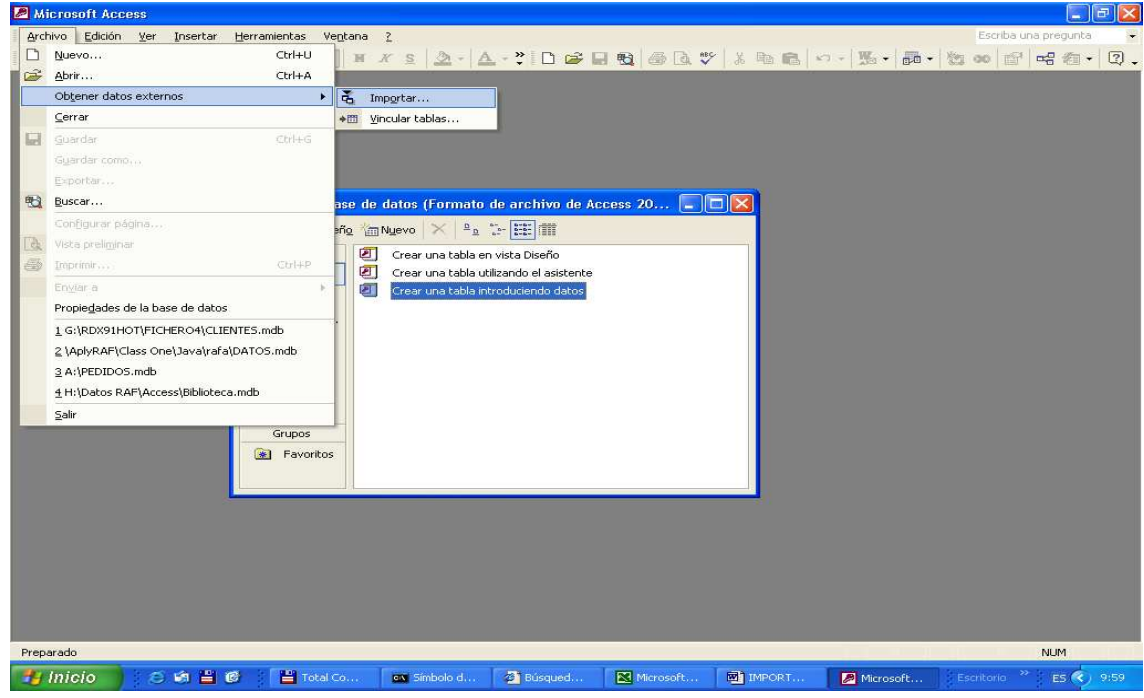
# IMPORTACION DE CLIENTES A MICROSOFT ACCESS

Al tener los archivos de clientes en el PC Windows, podemos hacer doble "click" sobre clientes.mdb, y se nos abrirá automáticamente el Access, mostrándonos una pantalla como la siguiente:



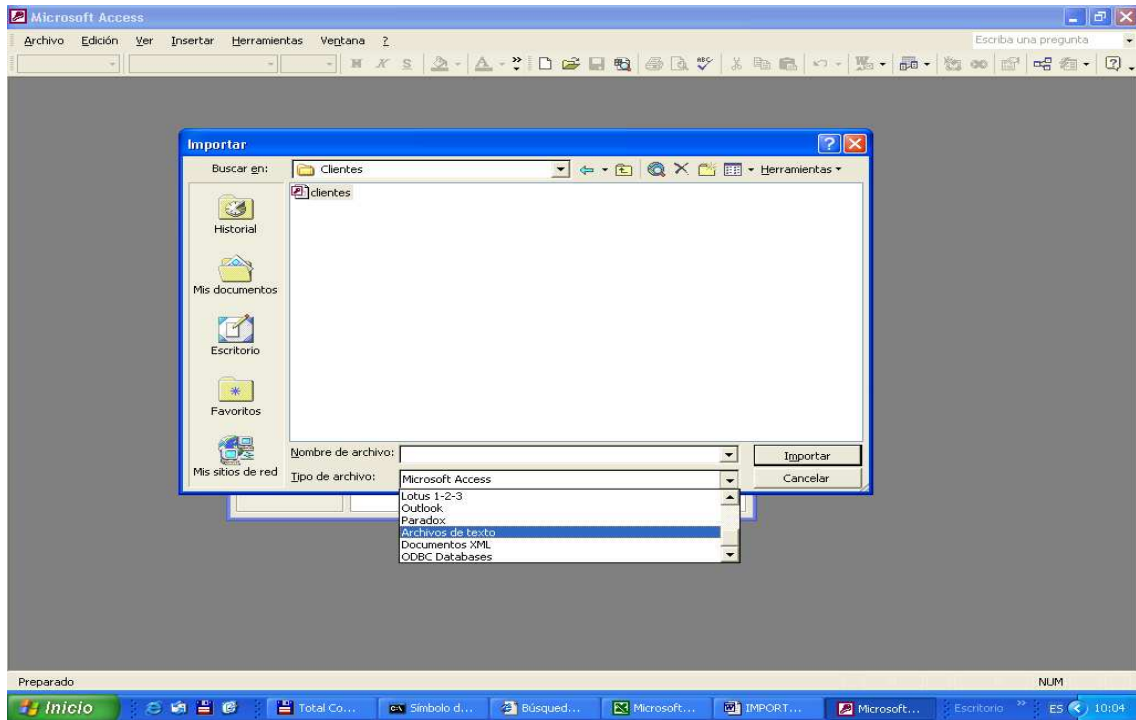
Para incorporar a una tabla Access los registros de clientes anteriormente obtenidos, procederemos de la siguiente forma:

En el menú superior, hacemos "click" en Archivo, luego en Obtener Datos Externos, y por último, en Importar.

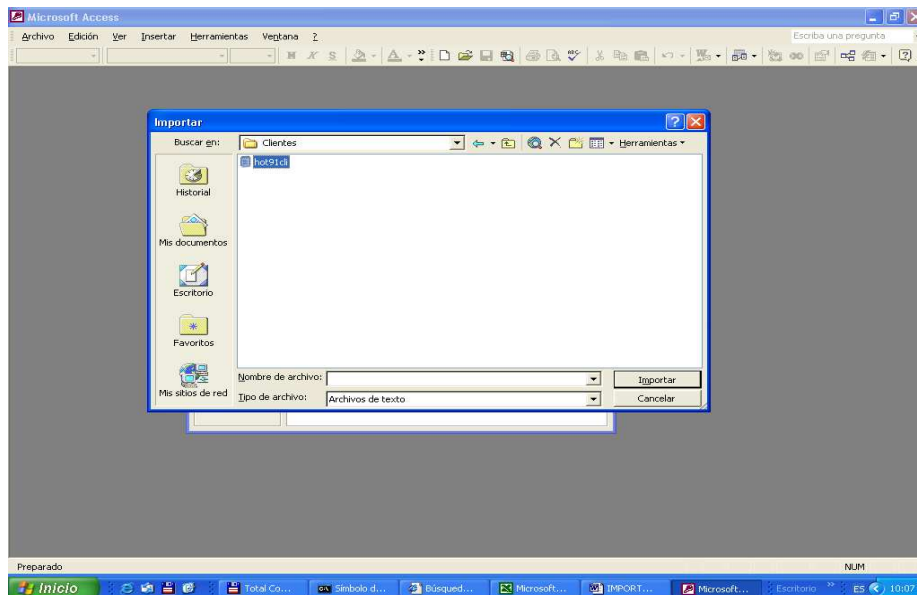


# IMPORTACION DE CLIENTES A MICROSOFT ACCESS

Nos saldrá un cuadro de diálogo que nos permitirá elegir la carpeta donde está situado el archivo. Normalmente el sistema se sitúa sobre la carpeta Mis Documentos, con lo cual, si la carpeta con los datos estuviese en c:\Clientes, deberíamos situarnos sobre ella, teniendo a la vista los archivos hot91age.txt o hot91cli.txt.

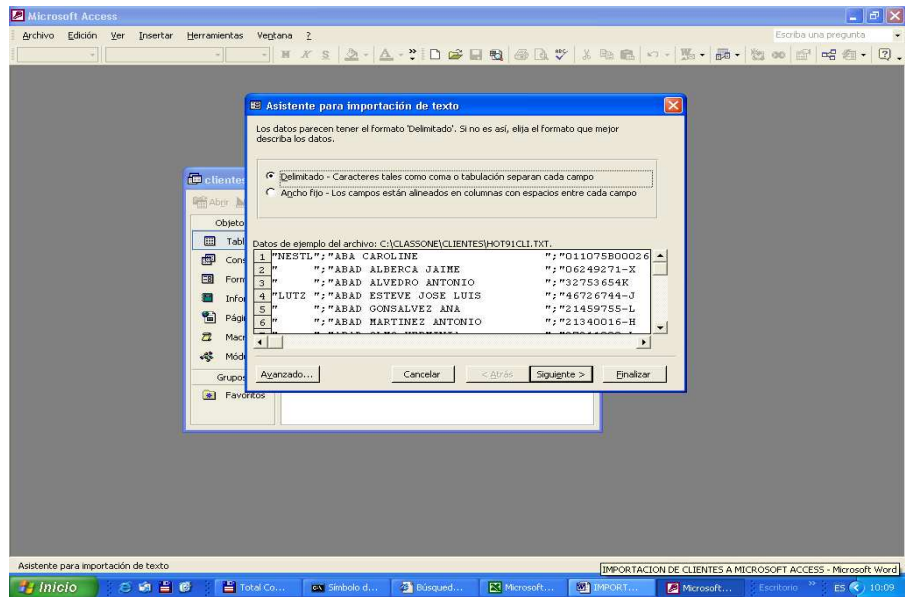


Es posible que en principio no aparezca ninguno de estos archivos dado que son .txt (archivos de texto) y debemos pinchar en la pestaña de la parte inferior de la ventana, aquella que nos permite seleccionar el **Tipo de Archivo**, y debemos indicar Archivo de Texto, tras lo cual, SI que ya aparecerán los archivos que hemos traído desde Seven Stars.



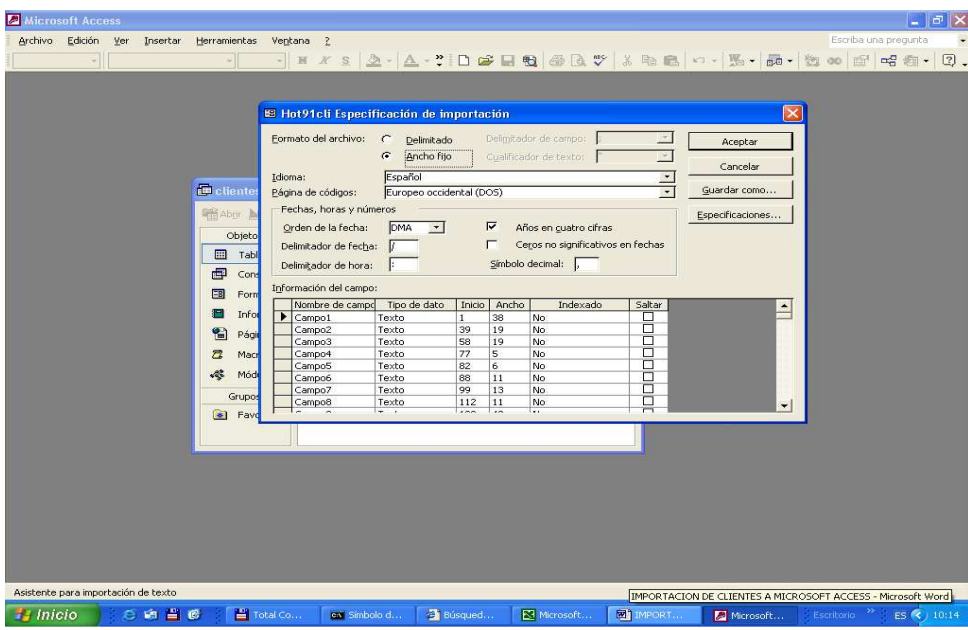
# IMPORTACION DE CLIENTES A MICROSOFT ACCESS

Ahora ya sólo tenemos que pinchar el botón de Importar, con lo cual nos aparecerá una segunda pantalla:



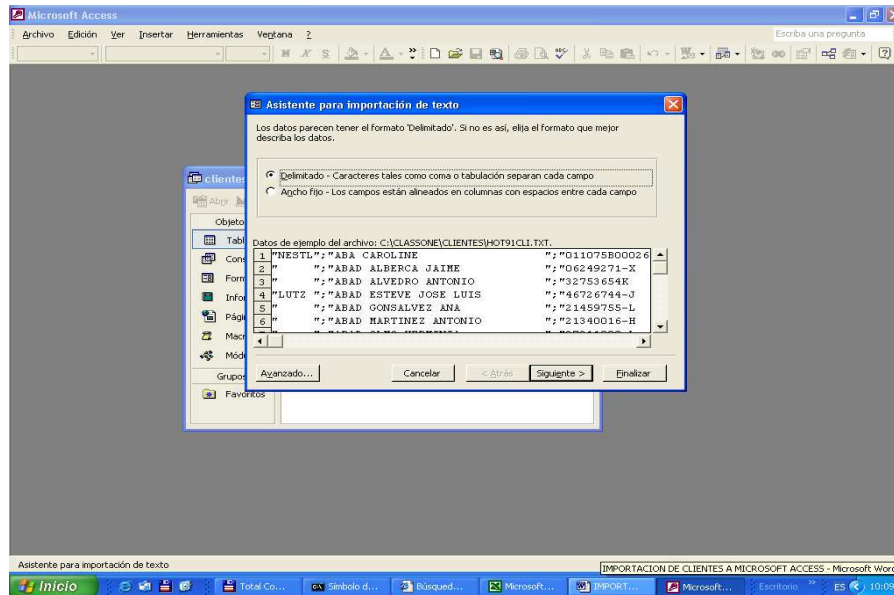
Tanto esta como las siguientes ventanas, tienen como objetivo, especificar a Access cómo están organizados los datos, y cuál es su formato.

Como en la base de datos que se proporciona, clientes.mdb, YA están definidos estos formatos, sólo tenemos que pulsar el botón **Avanzado**, de la parte inferior, con lo cual tendremos una nueva ventana donde tendremos que elegir una especificación de formato.



En efecto, pulsando el botón Especificaciones, se nos permitirá elegir entre Importación Agencias+Empresas, o Importación Clientes, y debemos elegir una u otra según deseemos incorporar age, emp, o directos.

Pulsamos el botón Abrir, y luego Aceptar, con lo que estaremos de nuevo en la ventana anterior.

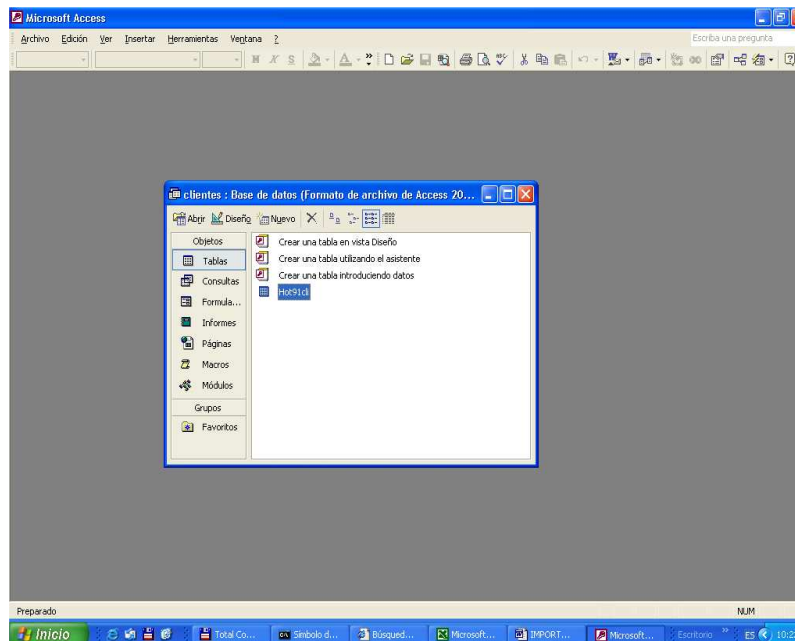


Ahora podemos pulsar repetidamente al botón Siguiente (sin cambiar nada) hasta llegar a la ventana que nos permite darle nombre a la nueva tabla, o bien podemos pulsar una sola vez el botón **Finalizar**,

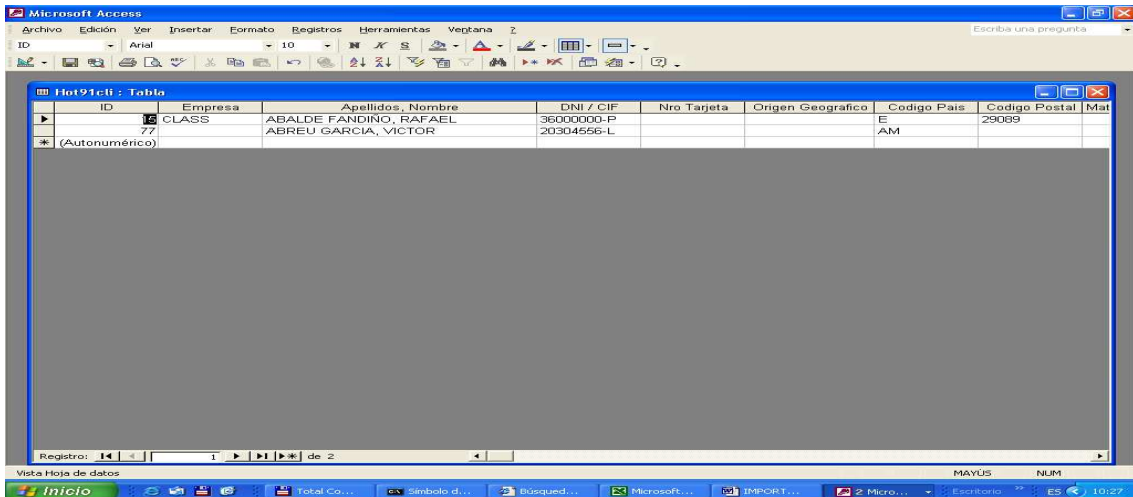
Con lo que asumirá para la tabla el mismo nombre que el archivo importado, esto es, por ejemplo, hot91cli.

Nos aparecerá un mensaje que se ha finalizado la importación, o de error en el caso de que algunos registros no hayan podido ser importados.

Finalmente, tendremos la nueva tabla incorporada ya como base de datos Access.



Si hacemos doble "click" sobre ella, podemos acceder a sus datos, donde podemos apreciar que cada registro (fila) es un cliente, y cada campo (columna) tiene en su encabezado un título que especifica cuál es su contenido.



Si este proceso lo hacemos en una siguiente ocasión, o cuando los datos de los clientes hayan sufrido muchas modificaciones después de un tiempo, el sistema nos pedirá confirmación para sobrescribir la tabla ya existente.

Además, en la base de datos clientes.mdb, se ha incluido a modo de ejemplo, un par de consultas, una para seleccionar clientes de nivel de VIP > 0, y otra que selecciona clientes que hayan venido al menos una vez en el presente año.

