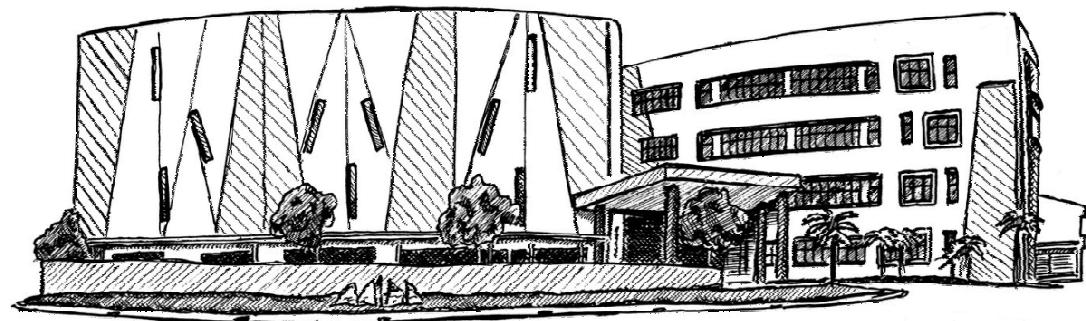




# 1.3. Asignación // Rooming List Completar Reservas

**Mayo 2.016**

3 de Mayo de 2.016



# Completar Reservas.

## .1.3. Asignación Rooming List.

Desde esta opción podremos preasignar habitaciones para reservas creadas, y además de ello cubrir la rooming list de dicha reserva.


COMPLETAR RESERVAS

Nro.Reserva

Fecha Entrada

Haga clic en el botón

El primer paso es cubrir el número de reserva, que podemos poner directamente o bien, pulsando (F3), ver las reservas que tengamos que cumplan alguno de los criterios que le marquemos



# Completar Reservas.

## .1.3. Asignación Rooming List.



COMPLETAR RESERVAS

Nro.Reserva

Fecha Entrada

SELECCION DE RESERVAS

Selecciones

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Hora

Hasta Hora

Tipo de Reserva  Confirmada S/N. 0-9

Tipo Cliente  A=Age. E=Emp. C=Dir.

Desde Age./Emp.

Hasta Age./Emp.

Desde Nro.Vale

Hasta Nro.Vale

Desde Huesped  Puede Usar Scadena\$

Hasta Huesped

Fecha de Salida

Origen de la Reserva  1= Reserva Local 2= Intenet 3= G.H.S.

Pais

Tipo de Habitacion

Regimen

A set of navigation icons including a person walking, a document, and an "ok" button.

# Completar Reservas.

## .1.3. Asignación Rooming List.



SELECCION DE RESERVAS

Ordenar por Columnas: Entrada Ninguna Ninguna Ascendente Ordenar

Entradas Previstas																		
	Entrada	Hora	Salida	N.Reserva	Conf	Orig	A/C	Age/Emp	Nro.Vale	Canal	Segm...	Nombre del Huesped	Pais	Tarifa	N.Hab	Tipo	Reg.	Pax
1	2010-07-04	0000	2010-07-09	30195	S	C	DIR			BOOKI	INT	CORDEIRO CASTRO JOSE AN...	ESP	OF70	N00001	ED	H	02
2	2010-07-04	0000	2010-07-08	30263	S	C	DIR			GEN	DIR	MAYO MATEU ARMANDO ...	ESP	OF80	N00001	SD	H	02
3	2010-07-04	0000	2010-07-09	30887	S	C	DIR			BOOKI	INT	MANZANO FERNANDEZ ANG...	ESP	OF70	N00001	SD	H	02
4	2010-07-04	0000	2010-07-06	31182	S	C	DIR			GEN	DIR	PALOMO CASADO JUAN	ESP	DIR	N00001	SD	H	02
5	2010-07-04	0000	2010-07-06	31182	S	C	DIR			GEN	DIR	PALOMO CAS...			N00002	SD	H	02
6	2010-07-04	0000	2010-07-05	31200	S	A	RESTL		12840572	HOTUS	INT	GONZALEZ F			N00001	SD	H	02
7	2010-07-04	0000	2010-07-06	31234	S	C	DIR			DIR	DIR	PAWELLAS M			N00001	SD	H	02
8	2010-07-04	0000	2010-07-05	31270	S	C	DIR			BOOKI	INT	DEL RIO YOLANDA	ESP	OF100	N00001	ED	H	02
9	2010-07-04	0000	2010-07-05	31251	S	C	DIR			DIR	INT	GUIMERA ALTABAS MARIA A...	ESP	OF100	N00001	SD	H	02
10	2010-07-04	0000	2010-07-05	137512	S	C	DIR				DIR	sabariz	ESP	DIR	N00001	DD	H	02
11	2010-07-04	0000	2010-07-05	137512	S	C	DIR				DIR			DIR	N00002	DD	H	02
12	2010-07-04	0000	2010-07-05	137523	S	C	DIR					sabanz	ESP	DIR	N00001	EM	H	02
13	2010-07-04	0000	2010-07-05	137524	S	C	DIR					GARAMENDI ARROYO JOSE L...	AND	OF60	N00001	ED	MC	02
14	2010-07-04	0000	2010-07-05	137525	S	C	DIR			1E		GARAMENDI ARROYO JOSE L...	AND	OF60	N00001	DD	PC	02
15	2010-07-04	0000	2010-07-05	137555	S	C	DIR				DIR	SABARIZ TORRE, JAVIER	ESP	DIR	N00001	ED	H	02
16	2010-07-04	0000	2010-07-05	137556	S	A	11111		0000000...			SABARIZ TORRE, JAVIER	ESP	DIR	N00001	ED	H	02
17	2010-07-04	0000	2010-07-05	137557	S	A	11111		1234567					DIR	N00001	ED	H	02

Haga doble clic en

Habitaciones: 17 Pax: 35 Adultos: 34 Menores: 1 Cunas: 3

# Completar Reservas.

## .1.3. Asignación Rooming List.



COMPLETAR RESERVAS

Nro.Reserva: 31182    DIR    PALOMO CASADO JUAN

Fecha Entrada: 04-07-2010    Fecha Salida: 06-07-2010     Asignar  
 Rooming List

	N.Hab.	Tipo	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I./C.I.F.	Nombre del Huesped	Nombre del Huesped
1	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			
2	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			

Tipo: SD    N.Hab.:    Nombre del Huesped: PALOMO CASADO JUAN    Pais: ESP    D.N.I./C.I.F.:    ok

En nuestro ejemplo asignaremos y crearemos la rooming list, y el cursor se sitúa automáticamente en el número de habitación. Pulsando sobre (F3) podremos ver las habitaciones disponibles para esos días.

# Completar Reservas.

## .1.3. Asignación Rooming List.



COMPLETAR RESERVAS

Nro.Reserva: 31182    DIR:    PALOMO CASADO JUAN

Fecha Entrada: 04-07-2010    Fecha Salida: 06-07-2010     Asignar

HABITACIONES LIBRES

N.Hab.	Características	Observaciones
1 1003	.....	
2 1004	.....	
3 1005	.....	
4 1006	.....	
5 1007	.....	
6 1008	.....	
7 1009	.....	
8 1010	.....	
9 1012	.....	
10 1014	.....	
11 1016	.....	
12 1017	.....	
13 1018	.....	
14 1019	.....	
15 1020	.....	
16 1021	.....	
17 1022	.....	
18 1023	.....	
19 1024	.....	
20 1025	.....	

Haga doble clic en

1	IN	INTERIOR
2	EX	EXTERIOR
3	VP	VIP
4	NF	NO FUMADOR
5	2J	2 CAMAS JUNTAS
6	2S	2 CAMAS SEPARADS
7	TE	TERRAZA
8	AT	ATICO

Tipo: SD


[F2]

# Completar Reservas.

## .1.3. Asignación Rooming List.





**COMPLETAR RESERVAS**


Nro.Reserva:  

Fecha Entrada:  Fecha Salida:   Asignar  
 Rooming List

	N.Hab.	Tipo	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I./C.I.F.	Nombre del Huesped	Nombre del Huesped
1	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			
2	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			

Tipo:  N.Hab.:  Nombre del Huesped:  Pais:  D.N.I./C.I.F.:



# Completar Reservas.



## .1.3. Asignación Rooming List.

**COMPLETAR RESERVAS**

Nro.Reserva:

Fecha Entrada:  Fecha Salida:   Asignar  
 Rooming List

	N.Hab.	Tipo	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I./C.I.F.	Nombre del Huesped	Nombre del Huesped
1	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			
2	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			

Tipo:  N.Hab.:   Nombre del Huesped:  Pais:  D.N.I./C.I.F.:



# Completar Reservas.



## .1.3. Asignación Rooming List.

COMPLETAR RESERVAS

Nro.Reserva:

Fecha Entrada:  Fecha Salida:   Asignar  
 Rooming List

	N.Hab.	Tipo	Nombre del Huesped	Pais	D.N.I./C.I.F.	Nombre del Huesped	Nombre del Huesped
1	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			
2	N	SD	PALOMO CASADO JUAN	ESP			

Haremos clic sobre alguna de ellas y la habitación quedará preasignada. Posteriormente nos pedirá nombre y apellidos, nacionalidad y número de documento de cada huésped. Al finalizar con la primera habitación pasará automáticamente a la siguiente, donde hemos de hacer lo mismo que en la primera

Al finalizar con todas las habitaciones pulsaremos sobre el icono OK y automáticamente tendremos completada la reserva.

Tipo:  N.Hab.:   Nombre del Huesped:

Haga clic en el botón



### **Disclaimer**

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.