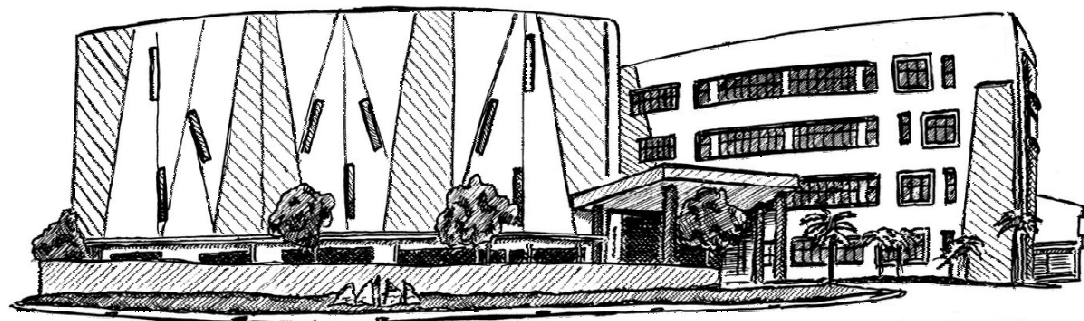




1.5.3. Borrado Fichas de Policía.

Mayo 2.016

3 de Mayo de 2.016



Fichas Policía.





.1.5.3. Borrado Fichas de Policía.

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Nro.Orden

Hasta Nro.Orden



BORRAR FICHAS de POLICIA

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Nro.Orden

Hasta Nro.Orden

Haga clic en el botón

Podemos borrar las Fichas filtrándolas por la fecha (formato DD-MM-AAAA) o bien por el número de orden. Una vez introducido el Desde-Hasta de cualquiera de las dos alternativas, presionamos Intro y nos mostrará un mensaje como el siguiente:

Fichas Policía.



.1.5.3. Borrado Fichas de Policía.

The screenshot shows a software window titled "BORRAR FICHAS de POLICIA". Inside the window, there are four input fields for filtering records: "Desde Fecha", "Hasta Fecha", "Desde Nro.Orden", and "Hasta Nro.Orden". A small icon of a person running is visible on the left side of the form. A modal dialog box titled "MENSAJE !!!" is open in the foreground, displaying a red 'X' icon and the text "DATOS CORRECTOS ?". Below the text are two buttons: "Aceptar" and "Cancelar".

Donde podremos Cancelar para corregir los datos o bien Aceptar para confirmar el borrado.



Disclaimer

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.