



# Complementos y Servicios

## 2.3. Pendientes de Facturar por ¿?.

**Mayo 2.016**

13 de Mayo de 2.016



# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



Está claro que todos los diferentes CARGOS, tanto manuales como automáticos, debemos poder verlos/listarlos, SEVEN STARS, nos proporciona las siguientes opciones:

A través de esta opción podremos visualizar un informe de los cargos pendientes de facturar, del total de habitaciones, de una agencia determinada, de varias agencias, empresas, etc., según como acotemos la búsqueda inicial.

Las opciones del 2.3 al 2.7 nos permiten conocer perfectamente las cuentas de gastos de todos los clientes, y que por tanto constituyen cargos pdtes de facturar. Es una buena medida de seguridad emitir algunos de estos listados diariamente, bien sea despues del cierre o en otro momento del día. El motivo de esto es que con estos listados conocemos lo que tenemos que facturar a cada cliente, y en el caso de producirse un fallo en el sistema informático o ante un corte del fluido electrico nos permitirá facturar a los clientes. Todos ellos pueden obtenerse por pantalla o impresora, aunque, como es obvio el listado impreso siempre dispondrá de mayores datos al ser sus líneas más anchas que la pantalla.

# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

**Tipo de Ordenacion**

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia/Empresa
- Por Nombre Cliente
- Por Servicios

**Cargo A / C**

- A [Cargos Age/Emp.]
- C [Cargos Cliente]

**Tipo de CARGOS a ver**

Los de cargos Agencia/Empresa  
Los Cargos de la Cuenta del Cliente

Desde Age./Emp.  
Hasta Age./Emp.

Desde Nro.Vale  
Hasta Nro.Vale

Desde Nombre  
Hasta Nombre

Desde Habitacion  
Hasta Habitacion

Desde Fecha  
Hasta Fecha

Desde Servicio  
Hasta Servicio

16-06-2010  
04-07-2010

Seleccione el botón de opción:

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia / Empresa
- Por Nombre de Cliente
- Por Servicio

ok

# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

Tipo de Ordenacion

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia/Empresa
- Por Nombre Cliente
- Por Servicios

Por Pantalla o Impresora

Cargo A / C

- A (C)
- C (C)

Tipo de Cargo:

- Alojamiento
- Regimen
- Servicios

Diferentes acotaciones o filtros

Tipo de Cargo

- H (Alojamiento)
- R (Comidas-Bebidas)
- S (Otros Servicios)

Hasta Nro.Vale

Desde Nombre

Hasta Nombre

Desde Habitacion

Hasta Habitacion

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Servicio

Hasta Servicio

16-06-2010

04-07-2010

ok

# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

Tipo de Ordenacion

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia/Empresa
- Por Nombre Cliente
- Por Servicios

Cargo A / C

- A [Cargos Age./Emp.]
- C [Cargos Cliente]

Tipo de Cargo

- H [Alojamiento]
- R [Comidas-Bebidas]
- S [Otros Servicios]

Desde Age./Emp.  
Hasta Age./Emp.

Desde Nro.Vale  
Hasta Nro.Vale

Desde Nombre  
Hasta Nombre

Desde Habitacion  
Hasta Habitacion

Desde Fecha  
Hasta Fecha

Desde Servicio  
Hasta Servicio

16-06-2010  
04-07-2010

Primera fecha en la que encontré CARGOS y última fecha con CARGOS

ok

# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

Tipo de Ordenacion

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia/Empresa
- Por Nombre Cliente
- Por Servicios

Cargo A / C

- A (Cargos Age./Emp.)
- C (Cargos Cliente)

Tipo de Cargo

- H (Alojamiento)
- R (Comidas-Bebidas)
- S (Otros Servicios)

Desde Age./Emp.

Hasta Age./Emp.

Desde Nro.V

Hasta Nro.V

Desde Nomb.

Hasta Nombre

Desde Habitación

Hasta Habitación

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Servicio

Hasta Servicio

Pulse la tecla Enter

ok

# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

Tipo de Ordenacion

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia/Empresa
- Por Nombre Cliente
- Por Servicios

Cargo A / C

- A (Cargos Age/Emp.)
- C (Cargos Cliente)

Tipo de Cargo

- H (Alojamiento)
- R (Comidas-Bebidas)
- S (Otros Servicios)

Desde Age./Emp.

Hasta Age./Emp.

Desde Nro.V

Hasta Nro.V

Desde Nombre

Hasta Nombre

Desde Habitacion

Hasta Habitacion

Desde Fecha

Hasta Fecha

Desde Servicio

Hasta Servicio

Pulse la tecla Enter

ok

# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

Tipo de Ordenacion

- Por Fechas
- Por Habitación
- Por Agencia/Empresa
- Por Nombre Cliente
- Por Servicios

Cargo A / C

- A [Cargos Age./Emp.]
- C [Cargos Cliente]

Tipo de Cargo

- H [Alojamiento]
- R [Comidas-Bebidas]
- S [Otros Servicios]

Desde Age./Emp.  
Hasta Age./Emp.

Desde Nro.Vale  
Hasta Nro.Vale

Desde Nombre  
Hasta Nombre

Desde Habitacion  
Hasta Habitacion

Desde Fecha  
Hasta Fecha

Desde Servicio  
Hasta Servicio

Desde Habitacion: 2141  
Hasta Habitacion: 2141

Desde Fecha: 16-06-2010  
Hasta Fecha: 04-07-2010

ok

Haga clic en el botón



# Complementos y Servicios

## 2.3/4/5/6/7. Pendientes de Facturar por ¿?.



CARGOS PENDIENTES DE FACTURAR

N...	Fecha	Age/Emp	Nro.Vale	Nombre del Huesped	Codigo	Descripcion del Cargo	A/C	Importe Base	Importe+I.V.A.
2141	2010-07-04	A.111111	1024/25	SABARIZ TORRE, JAVIER	21	SAUNA	A	12,00	14,16

Si pulsamos OK obtendremos todos los cargos desglosados, y al final un sumatorio de dichos cargos

Totales 12,00 14,16



## **Disclaimer**

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.