



# Facturación y Cobros

## 3.G. Anticipos y Depósitos.

**Mayo 2.016**

15 de Mayo de 2.016



# Facturación y Cobros



## 3.G. Anticipos.

---

Es la forma en la que se deben dar los pagos anticipados a SEVEN STARS. Para mejor localizar una Reserva pulse [F6] Y SELECCIÓN DE RESERVAS.

# Facturación y Cobros



## 3.G. Anticipos.

ANTICIPOS y DEPOSITOS

1 COBROS de ANTICIPOS  
2 MODIFICACIONES / ANULACIONES  
3 VISUALIZACION de ANTICIPOS  
4 LISTADO de ANTICIPOS

1

**COBROS de ANTICIPOS**

Tipo de Anticipo  1= Reserva 2= Estancia 3=Pago a Cuenta  
N.Reserva  Fecha de Entrada   
N.Habitacion   
Tipo de Cliente  A= Agencia E= Empresa C=Directo  
Age. / Emp.   
Nombre Cliente   
Pago A / C  A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente

Fecha de Pago   
Forma de Pago    
Importe Pagado   
Recibo. N.Copias

En esta pantalla tenemos datos referentes al anticipo, al cliente y al pago.  
En cuanto al anticipo, tenemos Reserva, Estancia y Pago a Cuenta. Haremos búsqueda por Número de Reserva o bien por Número de Habitación pulsando (F3) y cumplimentamos los restantes datos del cliente.  
Finalmente cubriremos los datos referentes al pago del anticipo, fecha, forma de pago, importe y número de copias del recibo.  
Una vez finalizado el proceso presionaremos .  
ok

# Facturación y Cobros

## 3.G. Anticipos.



COBROS de ANTICIPOS

Tipo de Anticipo	<input type="checkbox"/> 1= Reserva 2= Estancia 3=Pago a Cuenta
N.Reserva	<input type="text"/>
N.Habitacion	<input type="text"/>
Fecha de Entrada	<input type="text"/>
Tipo de Cliente	<input type="checkbox"/> A= Agencia E= Empresa C=Directo
Age. / Emp.	<input type="text"/>
Nombre Cliente	<input type="text"/>
Pago A / C	<input type="checkbox"/> A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente

Fecha de Pago	<input type="text" value="05-07-2010"/>
Forma de Pago	<input type="text"/>
Importe Pagado	<input type="text"/>
Recibo. N.Copias	<input type="text"/>

**Notas:**

Cuando se den ANTICIPOS a NOMBRES de PERSONAS, evidentemente no se puede variar el NOMBRE de los MISMOS, ya que si no se pierde "el puntero" de localización de estos y por lo tanto habrá un mal-funcionamiento.

# Facturación y Cobros



## 3.G. Anticipos.

**Tipo de Anticipo**  1= Reserva 2= Estancia 3= Pago a Cuenta

**N.Reserva**  **Fecha de Entrada**

**N.Habitacion**

**Tipo de Cliente**  A= Agencia E= Empresa C=Directo

**Age. / Emp.**

**Nombre Cliente**

**Pago A / C**

**Fecha de Pago**

**Forma de Pago**

**Importe Pagado**

**Recibo. N.Copia**

CONSULTA - SELECCION			
1	27257	C.DIR	LOFSTEDT HAKAN
2	27676	C.DIR	JAUREGUI EDUARDO
3	28704	C.DIR	BUENO ARIAS MARIA CARMEN
4	28704	C.DIR	BRICEÑO NAVARRO PEDRO
5	28776	A.IDEA	GPO,ANPE JUBILAR 2010
6	28776	A.IDEA	IDEATUR
7	28776	A.IDEA	IDEATUR
8	28776	A.IDEA	IDEATUR
9	28776	A.IDEA	IDEATUR
10	28776	A.IDEA	IDEATUR
11	28776	A.IDEA	IDEATUR
12	28776	A.IDEA	IDEATUR
13	28776	A.IDEA	IDEATUR
14	28776	A.IDEA	IDEATUR
15	28776	A.IDEA	IDEATUR
16	28776	A.IDEA	IDEATUR
17	28776	A.IDEA	IDEATUR

Haga doble clic en

ok

# Facturación y Cobros

## 3.G. Anticipos.



The image displays two screenshots of the 'COBROS de ANTICIPOS' software interface, illustrating the data entry process for an advance payment.

**Top Screenshot:** Shows the initial data entry screen. The fields are as follows:

- Tipo de Anticipo: 1 (1= Reserva 2= Estancia 3= Pago a Cuenta)
- N.Reserva: 28776
- N.Habitacion: [Empty]
- Fecha de Entrada: [Empty]
- Tipo de Cliente: A (A= Agencia E= Empresa C= Directo)
- Age. / Emp.: IDEA
- Nombre Cliente: IDEATUR
- Pago A / C: A (A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente)
- Fecha de Pago: 05-07-2010
- Forma de Pago: CO
- Importe Pagado: [Empty]
- Recibo. N.Copias: [Empty]

A blue callout box with the text "Pulse la tecla Enter" points to the 'Forma de Pago' field.

**Bottom Screenshot:** Shows the same screen after further data entry:

- Forma de Pago: CO [CONTADO]
- Importe Pagado: 350,00
- Recibo. N.Copias: 2

A blue callout box with the text "Haga clic en el botón" points to a button with a magnifying glass icon in the bottom right corner of the form area.

# Facturación y Cobros

## 3.G. Anticipos.



The screenshot shows a software interface with a main menu and a detailed form. The main menu includes:

- 1 COBROS de ANTICIPOS
- 2 MODIFICACIONES / ANULACIONES
- 3 VISUALIZACION de ANTICIPOS
- 4 LISTADO de ANTICIPOS

A callout box with the text "Seleccione el cuadro de texto Hasta Forma Pago" points to the number '2' in the menu. Below the menu is a window titled "COBROS de ANTICIPOS" containing the following form fields:

- Tipo de Anticipo:  1= Reserva 2= Estancia 3=Pago a Cuenta
- N.Reserva:  Fecha de Entrada:
- N.Habitacion:
- Tipo de Cliente:  A= Agencia E= Empresa C=Directo
- Agc. / Emp.:
- Nombre Cliente:
- Pago A / C:  A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente
- Fecha de Pago:
- Forma de Pago:
- Importe Pagado:
- Recibo. N.Copias:

# Facturación y Cobros



## 3.G. Anticipos.

Fecha	Turno	Age./Emp.	Nombre del Cliente	N.Res.	N.Hab.	F.Pago	Importe
2010-07-05	1	A.IDEA	IDEATUR, S.L.	28776	CO	1	350,00
2010-07-05	1	P.DIR	MARTIN GERARDO	12126	AM	2	400,00
							750,00
							750,00

Haga doble clic en

N.Habitacion: 0, 12126  
Tipo de Cliente:  C A= Agencia E= Empresa C=Directo  
Age./Emp.: DIR  
Nombre Cliente: MARTIN GERARDO  
Pago A/C:  C A= Paga Age./Emp. C= Paga el Cliente  
Fecha de Pago: 05-07-2010  
Forma de Pago: AM AMERICAN EXPRESS  
Importe Pagado: 400,00  
Recibo. N.Copias:

En este submenú podremos modificar cualquiera de los anticipos realizados.

En la parte superior tendremos los datos referentes al anticipo y cliente. Podremos hacer la búsqueda del anticipo que deseamos modificar, bien introduciéndolo desde teclado o bien ayudándonos de (F3). Y una vez localizado el anticipo, en la parte inferior de la pantalla podremos modificar forma de pago, importe pagado, etc.



# Facturación y Cobros

## 3.G. Anticipos.



Selecione la casilla de verificación Anticipos Usados.

Podremos realizar la visualización de los anticipos filtrada y ordenada por diversos criterios.

Además de poder filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos, es posible acotar el listado Desde/Hasta una fecha, hora, forma de pago, Agencia/Empresa, nombre Cliente o Número de Reserva. Finalmente, los resultados podremos ordenarlos por Número de Reserva, Forma o Fecha de Pago o Cliente.



# Facturación y Cobros



## 3.G. Anticipos.

VISUALIZACION de ANTICIPOS

Fecha	Turno	Age./Emp.	Nombre del Cliente	N.Res.	N.Hab.	F.Pago	Importe
2010-07-05	1	A.IDEA	IDEATUR, S.L.	28776		CO 1	350,00
2010-07-05	1	P.DIR	MARTIN GERARDO	12126		AM 2	400,00
							750,00
							750,00



# Facturación y Cobros



## 3.G. Anticipos.

The screenshot displays the 'ANTICIPOS y DEPOSITOS' software interface. It features a menu with four options: 1. COBROS de ANTICIPOS, 2. MODIFICACIONES / ANULACIONES, 3. VISUALIZACION de ANTICIPOS, and 4. LISTADO de ANTICIPOS. The interface includes several filter sections: 'Desde Fecha' and 'Hasta Fecha' (both set to 05-07-2010), 'Desde Turno' and 'Hasta Turno', 'Desde Forma Pago' and 'Hasta Forma Pago', and 'Desde Age./Emp.' and 'Hasta Age./Emp.'. There are also checkboxes for 'Agencias', 'Empresas', and 'Directos'. A 'Tipo de Ordenacion' section offers radio buttons for 'Por Nro. Reserva.', 'Por Formas de Pago.', 'Por Fechas de Pago.', and 'Por Clientes.'. A confirmation dialog box is open, displaying 'Mensaje #1' and 'FIN de LISTADO o VISUALIZACION.', with 'Aceptar' and 'Cancelar' buttons. A callout box points to the 'Aceptar' button with the text 'Haga clic en el botón Aceptar'.

De igual manera que en 3.G.3. Visualización de Anticipos, los listados podremos realizarlos filtrados y ordenados por diversos criterios.

Además de poder filtrar Agencias y/o Empresas y/o Directos, es posible acotar el listado Desde/Hasta una fecha, hora, forma de pago, Agencia/Empresa, nombre Cliente o Número de Reserva. Finalmente, los resultados podremos ordenarlos por Número de Reserva, Forma o Fecha de Pago o Cliente.



### **Disclaimer**

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.