

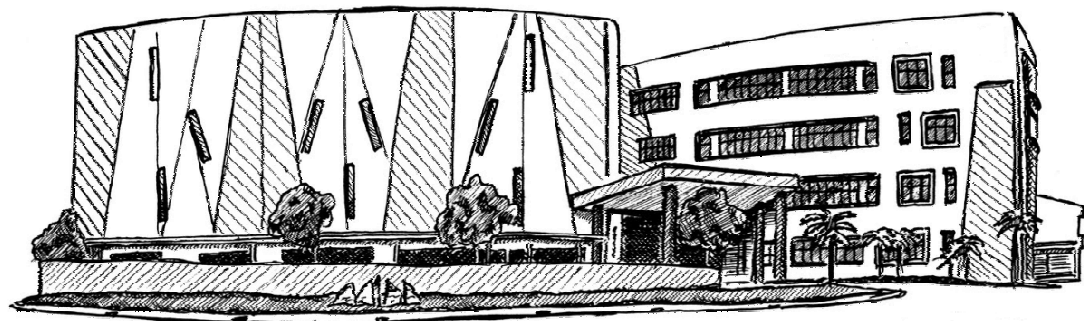


# Funciones de HOUSEKEEPING

## 5.6. CONTROL de CAMARERAS.

**Mayo 2.016**

17 de Mayo de 2.016



# Funciones de HOUSEKEEPING



## 5.6. CONTROL de CAMARERAS.

CONTROL DE CAMARERAS

Desde Camarera

Hasta Camarera

Desde Fecha

Hasta Fecha

Camarera	Gobemanta	Fecha	N.Hab.	Hora Inic.	Hora Final	Hora Revi.	Duracion
		2010-07-03	1001	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1002	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1003	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1004	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1005	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1006	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1007	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1008	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1009	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1010	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1011	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1012	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1013	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1014	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1015	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1016	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1017	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1018	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1019	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1020	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1021	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1022	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1023	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1024	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1025	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1026	99:99	99:99	99:99	
		2010-07-03	1027	00:00	00:00	00:00	

Esta opción tiene mucha importancia cuando se usa mediante Centralita Telefonica el Control de Room Status, y se identifican las Limpiadoras de cada Habitación que van limpiando



### **Disclaimer**

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.