



# MODULO de TIME SHARING

## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

**Mayo 2.016**

18 de Mayo de 2.016



# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

The screenshot shows a web-based form for contract modification. It includes several sections: contract details (Apartment, Week, No. Weeks, Day, Contract Type, E/C, No. Contract, Previous Contract, Start Date, Year of Start, Entry/Exit), owner information (Owner 1-4, D.N.I./Passport), address and contact details (Address, C.P./Locality, Province/Country, Phones, E-Mail, Bank/Agency, Bank Account No., Tariff, Maintenance Fee, Pending Balance, R.C.I., Accounting Office, Occupation Type), and observation fields (Entrance, Stay, Exit). A button labeled 'Acceder a la Reserva' with 'F11' is also visible.

Una vez creado un contrato, se podrá modificar en esta opción.

Para acceder a un contrato creado hay varias maneras.

Desde el campo **Apartamento**, introduciendo el número del mismo y la semana correspondiente. Se puede introducir a mano o bien realizar una búsqueda con (F3).

# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

Apartamento: [ ] Semana [1-52] Nro.Semanas [ ] Dia [ ] FB=Buscar Contratos

Tipo Contrato: [ ]

Fecha Alta: [ ]

Propietario.1  
Propietario.2  
Propietario.3  
Propietario.4

Direcciones:  
C. P. / Localidad:  
Provincia / Pais:  
Teléfonos:  
E-Mail:  
Banca / Agencia:  
Nro.Cuenta Ban:  
Tarifa:  
Nro. R.C.I.  
Observaciones:

**CONSULTA-SELECCION**

Apartment	Semana	Nro Contrato	Propietario
C+ 0161	1		
C+ 0161	2		
C+ 0161	3		
C+ 0161	4		
C+ 0161	5		
C+ 0161	6		
C+ 0161	7		
C+ 0161	8		
C+ 0161	9	GTT12345	JONES, KAREN
C+ 0161	10		
C+ 0161	11		
C+ 0161	12		
C+ 0161	13		
C+ 0161	14	H1698	BENEFER, IAN JOSEPH
C+ 0161	15		
C+ 0161	16		
C+ 0161	17		
C+ 0161	18	SB7650	PARANEN, SIRPA RIITA INKERI
C+ 0161	19	GCI1472	YUEN, WAI LAI WILLI
C+ 0161	20		
C+ 0161	21		
C+ 0161	22	SB7669AG	NORMAN, VICTOR
C+ 0161	23		

Reserva F11

# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

Realizando una búsqueda de contratos, mediante F8.

The screenshot shows a software interface for searching contracts. It features a list of search criteria: 1. Por Apartamento-Semana, 2. Por Semana-Apartamento, 3. Por Propietario, and 4. Por Nro. de Contrato. Below this is a section with input fields for 'Desde' and 'Hasta' for each of the four criteria. There is also a field for 'Nro. Propietario [1-3]' with a dropdown menu. An 'OK' button is located at the bottom right of the form area.

Esta búsqueda se podrá realizar en base a diversos criterios, como son **Apartamento-Semana, Semana-Apartamento, Propietario o Número de contrato**. Asimismo, se podrán especificar diversos filtros para concretar más la búsqueda.

# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

The screenshot displays a software interface for contract management, organized into several sections:

- Header Information:** Includes fields for Apartment (0161), Weeks (18), Nro. Semanas (1), Día (5, Sabado), Tipo Contrato (G), EJC, Nro. Contrato (SB7650), Contrato Anterior (DBD17A), Fecha Alta (03-12-1998), Año de Inicio (1999), and Entrada / Salida (05-05-2001 to 12-05-2001).
- Propietario Information:** Lists four owners with their names (PASANEN, SIRPA RIITA INKERI; HAARANEN, KAKI ANTERO) and fields for their D.N.I./Pasaporte.
- Direcciones:** Contains address fields for PENSATIE 3B, C. P. / Localidad (00750), HELSINKI, Provincia / País (FINLANDIA, FIN, FINLANDIA), Telefonos, E-Mail, Banco / Agencia, and Neo. Cuenta Banco.
- Financials:** Shows Tarifa (TS), Cuota Mantenimiento (0,00), Saldo Pendiente (0,00), Nro. R.C.I., Cta. Contable (43000000), and Tipo Ocupacion (Pad) (5).
- Observaciones:** A section for notes with fields for Observaciones ENTRADA, ESTANCIA, and SALIDA, and a button labeled "Acceder a la Reserva F11".
- Right Panel:** A vertical menu with buttons: F8=Buscar Contratos, Fecha E / S, Regenerar Reserva, Venta Apartamento, Duplicar Contrato, Reserva 0 / 0, navigation arrows (< >), F7 (New), F9 (Delete), F12 (Print), and F11 (Access Reservation).

Y una vez localizado el contrato deseado, se podrán efectuar las modificaciones.

Además de poder modificar cualquier campo y acceder a la reserva de dicho contrato (F11), dispone de una lista de operaciones posibles que se describen a continuación.

# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

**Fecha E/S**


Muestra las fechas de entrada y salida del propietario para el año introducido, teniendo en cuenta el día de entrada al apartamento y la semana del año contratada.

Año de Inicio	<input type="text" value="2012"/>
Fecha de Entrada	<input type="text" value="03-05-2012"/>
Fecha de Salida	<input type="text" value="10-05-2012"/>

**Regenerar reserva**

Si por cualquier circunstancia se ha borrado la reserva de un contrato, esta es la opción que permite recuperarla.

Año de Inicio	<input type="text" value="2001"/>
Fecha de Entrada	<input type="text" value="05-05-2001"/>
Fecha de Salida	<input type="text" value="12-05-2001"/>



# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

### Venta de apartamento

Cuando un propietario vende su apartamento para comprar otro, esta opción ahorra bastante trabajo, puesto que aprovecha los datos del contrato original.

Al pulsar sobre la opción Venta de apartamento, el sistema pedirá confirmación mediante un mensaje como el siguiente:



Si se contesta afirmativamente, el sistema realizará una nueva comprobación:



# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

Si el apartamento cambia de propietario, el siguiente paso será introducir los datos del nuevo contrato y del nuevo propietario.

Apartamento	0140	T*	Semana [1-52]	3	Nro.Semanas	1	Dia	6	Sabado
Tipo Contrato	P*	S	EJC	Nro.Contrato	6070802	Contrato Anterior	6070801		
Fecha Alta	07-02-2008	Año de Inicio	2009	Entrada / Salida	19-01-2002	26-01-2002			
Propietario.1	MARMOLEDO JIMENEZ, JUAN A			D.N.I./ Pasaporte					
Propietario.2	PORTALES ALONSO, ANA			D.N.I./ Pasaporte					
Propietario.3				D.N.I./ Pasaporte					
Propietario.4				D.N.I./ Pasaporte					
Direcciones	C/ DE LA VIEIRA 15			RESO LAS CONCHAS					
C. P. / Localidad	52006			NELLILLA					
Provincia / Pais	ESPAYA			ESP*		ESPAYA			
Telefonos	952 691492			952 673373					
E-Mail									
Banco / Agencia									
Nro.Cuenta Banco									
Tarifa	TS	Cuota Mantenimiento	0,00	Saldo Pendiente	0,00				
Nro. R.C.I.	1469-13247	Cta.Contable	43000000	Tipo Ocupacion (Pac)	4				
Observaciones				Observaciones ENTRADA					
				Observaciones ESTANCIA					
				Observaciones SALIDA					
				Acceder a la Reserva					
				F11					

Guardando los cambios al finalizar el proceso (F12).



# MODULO de TIME SHARING



## 8.2. MODIFICACION de CONTRATOS

### Duplicar contrato

Opción que se utiliza para no tener que dar de alta un contrato nuevo en el caso en que sus datos coincidan con los de otro contrato.

Al seleccionar esta opción, el sistema mostrará una ventana para que se introduzcan una serie de datos.

Apartamento	0161
Semana (1-52)	18
Nro.Semanas	1
Nro.Contrato	GCI1473
Tipo Contrato	P
Año de Inicio	2001

Se generará un nuevo contrato con los datos introducidos. También se podrán modificar los datos que permanecen del contrato modelo.

En esta opción se podrán eliminar también los contratos existentes presionando el botón **X**.

El sistema pedirá confirmación antes del borrado con un mensaje como el siguiente:

También se podrá acceder a la reserva de un contrato pulsando (F11).





### **Disclaimer**

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.