

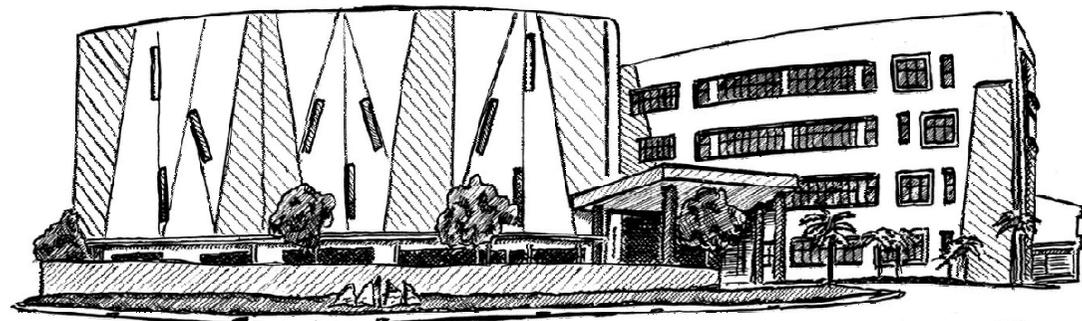


# MODULO de TIME SHARING

## 8.7. Definir Apartamentos TIME SHARING

**Mayo 2.016**

19 de Mayo de 2.016



# MODULO de TIME SHARING



## 8.7. Definir Apartamentos TIME SHARING

Como paso previo a esta opción se deberán crear los tipos de apartamentos y los números de apartamentos de cada tipo. Para realizar este paso se debe escoger la opción **A.2. Fichero de Habitaciones.**

Una vez realizado este paso previo se podrán definir los apartamentos creados.

Apar.	Tpo.	TS	Ranking	Asigna	ICE	Dia
0101	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0103	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0105	T+	*	/	*	C 5	Sabado
0107	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0109	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0111	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0113	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0115	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0117	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0119	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0121	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0123	T+	*	*	*	C 5	Sabado
0125	T+	*	*	*	C 5	Sabado

I= Insertar  
M= Modificar  
D= Borrar  
P= Imprimir

Desde esta opción se podrán (I) Insertar nuevos apartamentos, (M) Modificar apartamentos existentes, (D) Borrar apartamentos existentes e (P) Imprimir la lista de apartamentos.

0142	T+	*	#	*	C 5	Sabado
0144	T+	*	#	*	C 5	Sabado
0145	T+	*	#	*	C 5	Sabado

# MODULO de TIME SHARING



## 8.7. Definir Apartamentos TIME SHARING

Apartamento	<input type="text"/>
Tipo	<input type="text"/>
Apartamento Time Sharing	<input checked="" type="checkbox"/>
Marca / Ranking	<input type="text"/>
Asignar Siempre	<input checked="" type="checkbox"/>
C=Club E=Escritura	<input type="text"/>
Día de la Semana (1-7)	<input type="text"/>

### (I) Insertar

Para insertar un nuevo apartamento bastará con pulsar la tecla (I). Aparecerán entonces los campos a rellenar.

Además de introducir el número y tipo de apartamento (ya definido en Maestros de Habitaciones), se especificará si éste será Time Sharing y si se asignará siempre, se le podrá definir una marca para cada apartamento que permita recordar ciertas características del mismo, se definirá si es (C) Club o (E) Escritura y el día de entrada al apartamento.

# MODULO de TIME SHARING



## 8.7. Definir Apartamentos TIME SHARING

### (M) Modificar

Los datos en las modificaciones de apartamentos son los mismos que en la inserción. En esta opción, el apartamento y la marca/ranking no se podrán modificar.

A screenshot of a software form for defining a Time Sharing Apartment. The form has a light gray background and contains several fields and checkboxes. The fields "Apartamento" and "Marca / Ranking" are highlighted with red rectangular boxes. The "Apartamento" field contains the value "0105". The "Tipo" field contains "T+". The "Apartamento Time Sharing" checkbox is checked. The "Asignar Siempre" checkbox is also checked. The "C=Club E=Escritura" field contains "C". The "Dia de la Semana (1-7)" field contains "6" and "Sabado".

### (D) Borrar

Para eliminar uno de los elementos bastará seleccionarlo y presionar la tecla (D).

### (P) Imprimir

Pulsando la tecla (P) se imprimirá la lista de apartamentos.



### **Disclaimer**

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.