



PROCESOS DE OFICINA (BACKOFFICE)

B.C. IMPORTACION / EXPORTACION

Mayo 2.016

20 de Mayo de 2.016



PROCESOS DE OFICINA (BACKOFFICE)



B.C. IMPORTACION / EXPORTACION

#	File
01	PERSONIFICACION.
02	REG. DE CONTROL.
03	AUDITORIA GRAL.
04	IDIOMA.
05	HABITACIONES.
06	AGENCIA/EMPRESA.
07	CLTES. DIRECTOS.
08	SERVICIOS.
09	PAISES/MONEDAS.
10	DIARIO DE COBROS.
11	EMPLEADOS.
12	RESERVAS.
13	ESTANCIAS.
14	CAMBIOS MONEDA.
15	PDTE. DE FACTURAR.
16	FACTURAS.
17	DIARIO PRODUCCI.
18	FICHAS POLICIA.
19
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	PRESUPUESTO VTAS.
34	LLAMADAS TELEFO.
35	DIARIO OCUPACION.
36	ESTADOS HABITAC.
37	BOOK.CAT.PRECIOS.
38	CLTES. POTENCIA.

IMPORTACION.
 EXPORTACION.

ok cancel

Class One, mantiene una politica de total transparencia, por ello cualquier cliente puede Exportar los datos de los todos lo ficheros, en formato ASCII, para realizar con dichos ficheros exportados las operaciones que considere precisas (se generan con la terminación .SEC en datos4.

Existe la función inversa.

En este caso es su responsabilidad el conservar la coherencia de los datos ya que evidentemente no se chequea la misma.



Disclaimer

El presente informe/documento es estrictamente confidencial y de uso interno de la Sociedad, y no podrá ser entregado, ni permitirse el acceso a terceros o hacer referencia al mismo en comunicaciones sin nuestro consentimiento previo por escrito.

Este documento ha sido preparado con fines exclusivamente informativos (nunca con carácter contractual) y refleja una serie de observaciones de carácter general sobre Class One.

Class One no acepta ningún tipo de responsabilidad frente a la Sociedad ni frente a ningún tercero como consecuencia de las decisiones o acciones que pueden ser adoptadas por la Sociedad basándose en el contenido de este documento.

En caso de contradicción o conflicto entre la versión electrónica y el documento físico, prevalecerá el documento físico.