



En este apartado se describirán los procedimientos habituales para incorporar el histórico de clientes del hotel a una base de datos Access, de forma que, aquellos que manejen este universalmente conocido diseñador-gestor de base de datos, puedan manejar los datos de clientes con el propósito de efectuar procedimientos externos no contemplados en Seven Stars, tales como consultas por cualquier campo, auto generación de informes, selectivos especiales para efectuar mailings, incorporación de datos a otras aplicaciones, etc.

Para ello, hemos preparado una base de datos con sus correspondientes especificaciones para incorporar las tablas de clientes directos, agencias y empresas. La base de datos la hemos denominado clientes.mdb y está disponible accediendo por ftp a la carpeta Util/Importacion Access.

Esta base de datos debemos ubicarla en una carpeta dedicada a tal fin, de un PC que tenga instalado Windows y el Microsoft Access.

En primer lugar, debemos "extraer" de Seven Stars los registros de clientes que deseemos, para lo cual debemos entrar en la opción C.3 y elegir el tipo de clientes (Agencias, Empresas, o Directo) y escribir el cliente "desde" y el "hasta", o bien <Intro> <Intro> si deseamos capturarlos todos.

En el caso de Agencias o Empresas, los registros quedarán depositados sobre el archivo hot91age.txt, y en el caso de clientes directos sobre el archivo hot91cli.txt.

No se han previsto dos archivos distintos para agencias y para empresas debido a que su estructura de datos es idéntica, de hecho la única diferencia es que el primer campo es una "A" para las agencias, y una "E" para las empresas.

Una vez terminada la operación de la opción C.3 ya tenemos el o los archivos que debemos traspasar al PC Windows que tiene Access. Para ello, debemos emplear el programa Windows Commander, el cual nos permite conectarnos via FTP con el servidor del Hotel, y copiar los archivos a una carpeta local del PC.









Al tener los archivos de clientes en el PC Windows, podemos hacer doble "click" sobre clientes.mdb, y se nos abrirá automáticamente el Access, mostrándonos una pantalla como la siguiente:

Micros	soft Acc	.ess																					e 2
Archivo	Edición	Ver	Insertar	Herramienta	s Ve	gtana	2														Escriba i	ina pregunk	
						н	K S	2.	A	- " [[C 💕		60 3	17	3 8	8 16	87.4	W. •	- 00	四	10 15	哈 创	• 2
				Cliente Mitter J Cope Correct	te : Br os blas mula ormes ginas cros dulos os vontos	200 de fig. (c) 200 200 200 200 200 200 200 200 200 20	tiatos Nyevo Grea	r una tai r una tai r una tai	aato d P _o To bla utila bla intro	e archi - EE (ivo de III existent o datos	e e	20 (
					_				_														
Preparado																							
	olo		A 2	e 1 1	Tetral C		-	inbelo e	i. I	all and	and		Merosoft	. I	189 11/2	теля		R Marrow	- oft	Fee	itorio 1	·	9.55

Para incorporar a una tabla Access los registros de clientes anteriormente obtenidos, procederemos de la siguiente forma:

En el menú superior, hacemos "click" en Archivo, luego en Obtener Datos Externos, y por último, en Importar.









IMPORTACION DE CLIENTES A MICROSOFT ACCESS



Microsoft Access					_
Archivo Edición Ver Insertar Herramie	ntas Ve <u>n</u> tana <u>?</u>				Escriba una pregunta 🛛 👻
	- H X S 🖄 - 🛕	- * D 🖨 🖬 🛍 🏼	🗈 🖤 🕹 🖻 📾 🗠	- 156 - 186 -	200 日 昭行・2.
Importar				? 🛛	
Buscar <u>e</u> n:	Clientes	E 🕲	🕻 🗙 📺 🖬 🗕 Herramienta	15 -	
Historial	2) clientes				
Mis documentos					
Escritorio					
Favoritos					
	Nombre de archivo:		Importa	ar	
Mis sitios de red	Tipo de archivo: Microsoft Access	:	Cancela	r j	
	Lotus 1-2-3 Outlook Paradox Archivos de text Documentos XML ODBC Databaser	0 (5			
Preparado					NUM
📲 Inicio 📄 😸 📾 当 🚱 📑	Total Co 🛛 🐼 Símbolo d	🖉 Búsqued: 🛛 🔀 Micro	soft 🔟 IMPORT	Microsoft	Escritorio * ES 🔇 10:04

Es posible que en principio no aparezca ninguno de estos archivos dado que son .txt (archivos de texto) y debemos pinchar en la pestaña de la parte inferior de la ventana, aquella que nos permite seleccionar el **Tipo de Archivo**, y debemos indicar <u>Archivo de Texto</u>, tras lo cual, SI que ya aparecerán los archivos que hemos traido desde Seven Stars.









Ahora ya sólo tenemos que pinchar el botón de Importar, con lo cual nos aparecerá una segunda pantalla:

🖉 Microsoft Access								
Archivo Edición Ver Insert	ar <u>H</u> erramientas	Ve <u>p</u> tana <u>?</u>						Escriba una pregunta
		- H K S	2 - A	- * 🗈 🖬 I	a 🔁 🚳 🖪 :	9 X B B	o - 🌇 - 👪 -	200 日 昭 四・
	Cliente Collector Collector Teal Con Collector Co	Asistente p Is datas parece Scalado parece Calado fao Calado fao Calado fao The second and a second The second and a second	ero importo n tener el form s. - Caracteres te - Los campos el - Los campos el - Maña Caño - Maña Caño	ción de texto ato Delimitado: Si n iles como como o tal escomo como o tal atra almendos en co VCASSORUCLIENT MERO ANTONI VERO ANTONI VERO ANTONI VERO ANTONI Cancelar	o os asi, elta el forn ulación separan cad ulación separan cad ulación separan cad separan S m S m S m S m S m S m S m S m S m S m	ato que mejor a campo entre cada canpo "01107550002 d "06249271=X "32753654K "46726744-J "2149975-J "2149975-J "2149975-J "2149975-J "214975-J "214975-J "214975-J "214975-J "2149016-H		
Asistente para importación de text	0					IMPORTAC	ION DE CLIENTES A M	ICROSOFT ACCESS - Microsoft V
🛃 Inicio 🔰 😂 🗐 🖥	10 H	otal Co 🛛 🕵		Ø Búsqued	Microsoft	MPORT	Microsoft	Escritorio 👋 🖪 🔇 10

Tanto esta como las siguientes ventanas, tienen como objetivo, especificar a Access cómo están organizados los datos, y cuál es su formato.

Como en la base de datos que se proporciona, clientes.mdb, YA están definidos estos formatos, sólo tenemos que pulsar el botón **Avanzado**, de la parte inferior, con lo cual tendremos una nueva ventana donde tendremos que elegir una especificación de formato.

Microsoft Access					_ 5 🗙
Archivo Edición Ver Insertar Herramientas	Vegtana 2				Escriba una pregunta 👻
	- H X S 3-1	A - 21 D 🚅 🗐 🖷	a a 🤊 🗴 a a li	o-W	1 00 10 m m m · 2 .
Asistente para importación de texto	E Hot91cli Especificació Eorrato del archivo: C p G g Edoma: Espa Bógna de códigos: Euror Pechas, horas y números Greden de la fecha: DMM Delimitador de hora: P Delimitador de hora: P Igformación del campo: Mombre de campo Texto Campo Texto Campo Texto Campo Texto Campo Texto Campo Texto Campo Texto Campo Texto	in de importación Delimitado Ancho fijo Cuplificador d Ancione Cuplificador d Ancione Cuplificador d Ancione Cuplificador d Ancione Cuplificador d Cuplificador d	compo: e texto: • • • • • • • • • • • • •	Aceptar Cancelar Guardar como Especificaciones	
The leader of the second se				Contract of the local data	
	otal Co ex Símbolo d	🖉 Busqued 🔀 M	crosoft MPORT	Microsoft	Escritorio ES 🔇 10:14

En efecto, pulsando el botón Especificaciones, se nos permitirá elegir entre Importación Agencias+Empresas, o Importación Clientes, y debemos elegir una u otra según deseemos incorporar age, emp, o directos.

Pulsamos el botón Abrir, y luego Aceptar, con lo que estaremos de nuevo en la ventana anterior.









	-		-										and a	
chivo	Edicion	⊻er	Insertar	Herramentas	Ventana	2					Correct Correct	ESCIO	a una preguno	.a
	. *			~	- M	K <u>S</u> <u>2</u> -	A - " 10 0	ĕ⊟ ® 3 @	0 L91. 🌱 🛛 J	6 昭 昭 14		• 23 00 E	144 (四	•
				1	-									
					BE ASISTE	nte para impo	rtación de texa							
					Los datos describa lo	parecen tener el l	'ormato 'Delimitado'	. Si no es así, elij	a el formato qu	e mejor				
					0000100010						-			
				-	0.00									
				💷 cliente:	C And	nitado - Caractere	is tales como coma	o cabulación sepa	ran cada camp	0 				
				Aber 📐	· Alia	io rijo - cos campo	is estan anneados e	n columnas come	ispacios enicre	caua campo				
				Objeto							4			
				🖽 Tabl	Datos de e	iemplo del archivo	C:)CLASSONE)CL	ENTES/HOT91CL	LTXT.					
				Con:	1 "NES	TL";"ABA CJ	ROLINE		";"011	075B00026	_			
				ER Form	2 "	";"ABAD J	LBERCA JAIN	E	";"062	49271-X				
				Tofor	4 "LUT	Z ";"ABAD H	STEVE JOSE	LUIS	";"467	26744-J				
					5 "	";"ABAD O	GONSALVEZ AN	A	";"214	59755-L				
				i Pagi	6 "	";"ABAD 1	MARTINEZ ANT	ONIO	";"213	40016-H	<u>_</u>			
				ZZ Macr	•					Þ				
				≪§≶ Mód					r		4			
				Grupo:	Avanzad	o	Cancelar	< <u>A</u> tràs	Siguiente >	Einalizar				
				💽 Favo	ROS									
				-										
scence (para impor	cacion	ue cexto			There are a second secon	Trans	1 mm	-	IMPORTACI	ON DE CLIENTES A	MICROSOFT AC	CESS - Micros	oft
	100		101 -	168 Te		ex Simbolo d.	. 29 Búsqued	🐹 Micro	soft 💹	IMPORT	Microsoft		ES <	

Ahora podemos pulsar repetidamente al botón Siguiente (sin cambiar nada) hasta llegar a la ventana que nos permite darle nombre a la nueva tabla, o bien podemos pulsar una sola vez el botón Finalizar,

Con lo que asumirá para la tabla el mismo nombre que el archivo importado, esto es, por ejemplo, hot91cli.

Nos aparecerá un mensaje que se ha finalizado la importación, o de error en el caso de que algunos registros no hayan podido ser importados.

Finalmente, tendremos la nueva tabla incorporada ya como base de datos Access.

Micro	soft Ac	cess																
Archivo	Edición	n ⊻er	Insertar	Herramientas	Ve <u>n</u> tana	2										Esc	riba una	pregunta
				•	• 11	XS	2-1	<u>⊾</u> - °, C		B	5 D. V	<u>, </u>	8	0 - 🗾	• <u>6</u> 0 ·	1 <u>5</u> 00		昭 ⁄ व•
				Clientes Abgir M Objetos Tabla	: Base de Diseño 🏠 s Z Iltas	datos Nyevo Crear Crear Crear	(Formato X = = = una tabla e una tabla u una tabla ir c	de archiv	ro de Acc II io sistente datos	ess 20	🔳 🗖							
				Form Form Form Form Form Form Form Form	ila nes as s os													
				Favor	itos													
reparad	0																	NUM
📕 Ini	nin	1 2 4	16 H	a 1 🖬 🖬		-	whole d	All Birst		St Mic		111			or of t	Escrito		FS (

Si hacemos doble "click" sobre ella, podemos acceder a sus datos, donde podemos apreciar que cada registro (fila) es un cliente, y cada campo (columna) tiene en su encabezado un titulo que especifica cuál es su contenido.









æ	Micn	osoft Ac	cess									(
6	rchive	b <u>E</u> dició	n ⊻er	Insertar Ec	ormato <u>R</u> egistros	Herramientas Vent	ana <u>7</u>					Escriba una pregun)ta 🔸
ID		1	- Arial		- 10 - B	г <u>ж в</u> 🎿 -	▲ - 🗹						
	-	🖬 🔁	0	😻 🐰 🖻	a 📾 🗠 🧠 🖉	1 👔 🐼 🚈 🖓	deta > +	× 🗇 🖄	· 2.				
1	-												
		lot91cl	i : Tabl										
		IE		Empresa	Ap	ellidos, Nombre		DNI / CIF	Nro Tarjeta	Origen Geografico	Codigo Pais	Codigo Posta	I Mat
			15	CLASS	ABALDE FAN	DINO, RAFAEL		36000000-P			E	29089	
	*	(Autonu	méricol		ABREU GARU	JA, VICTOR		20304556-L		-	AN	-	
		() idronid	meneo)										aina i Maria
	Des												
141	, Kec	in de det		1	1.							an in the	
VIS	ca Ho	ya ue dati				The second second second second	Transfer of		in the second		MA	NOM	
	j in	ICIO	1 8		Total Co	CN Simbolo d	😢 Bús	qued	Microsoft		Micro Esci	itorio ES	0 10:27

Si este proceso lo hacemos en una siguiente ocasión, o cuando los datos de los clientes hayan sufrido muchas modificaciones después de un tiempo, el sistema nos pedirá confirmación para sobrescribir la tabla ya existente.

Además, en la base de datos clientes.mdb, se ha incluido a modo de ejemplo, un par de consultas, una para seleccionar clientes de nivel de VIP > 0, y otra que selecciona clientes que hayan venido al menos una vez en el presente año.

🖉 Micros	soft Acc	BSS														
Archivo	Edición	⊻er	Insertar	Herramientas	Ventana	2								Escrib	a una pregunt	a •
	+			-	- H	K 5 2 -	≜ - ° D 🔗	🛛 🖏	@ D. :	🖋 🕺 🛱		0 - 🔣 -		100 E	9 唱 掏	• 🤉 .
				Clientes Cher Mor Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco Table Copeco	: Base do Diseño 19 sistemas siutas ula mes has os dos	e datas (Forma SNyevo X A Crear una cons Crear una cons Cantes Nio Via Clantes VIP > 1	o do archivo de / a : :::::::::::::::::::::::::::::::::	Access 2	0							
				-												
Preparado	,														NUM	
📲 Iniq	oio	: 2	1 H	Ø 💾 1	stal Co	GN Simbolo d	Dúsqued		krosoft	101 INF	ORT	Miero	soft	Escritorio	" ЕБ 🔇) 10:39

