



### MECANISMOS DE CONTROL INCLUIDOS EN SEVEN STARS

Deseamos informar a todos nuestros clientes que la aplicación Seven Stars cumple al 100% todas las normativas incluidas en el texto de la **Ley Oficial de Protección de Datos (L.O.P.D.)**, y a continuación procedemos a documentar cómo puede conseguirse el cumplimiento pleno de dicha Ley.

En primer lugar, y como ya es conocido por nuestros usuarios, Seven Stars posee una gestión interna de accesos restrictivos mediante la cual podemos definir qué tipos de usuarios pueden acceder a qué opciones del programa. Este control se realiza utilizando las **Claves de Nivel**, configurables en la opción B.7.4.

Cada usuario al entrar en el programa introduce su clave de nivel, y esta le permite o no el acceso a determinadas opciones del menú.

Además, y también al entrar en el programa o siempre que se cambia de turno, Seven Stars pide una **Identificación de Usuario**.

En todo momento podemos conocer cuál es el Nivel **(1-9)** de la clave de acceso con la que se está trabajando. Para ello sólo debemos fijarnos en la parte superior de la pantalla, en la línea del título del menú. Tenemos a la izquierda el nombre de la aplicación, Seven Stars, después la versión, por ejemplo 05.11, y luego entre paréntesis, el nivel de la clave actual (1-9).

Release: 05.11 M	odulos: 1.1 Clav	ve: (2) Operador: PJ	ULA Turno:	Impresora: 1	Moneda:	Idioma:	1	
Operationes prostores and	cas y secures - remainences y	1005 Tecos de Punción / Pus	nction Keys Ayuda / Help	)				
	001 - HOTEL 0	CLASS ONE	179	(F2) (F3)	<b>F4 T5</b>	(FG) (F7)	F8) TF9)	FID FID FID
03-05-2003								
21:06:32								

También., pulsando **F4** en cualquier menú podemos conocer cuál es el Identificador del usuario actual.

Cambio de Usuario y T	urno	<b>-</b> - <b>-</b>
Usuario	PAULA	-
Nro. Turno (1-9)	0	
Aceptar	Cancelar	





Todas las actuaciones de las claves de nivel junto con sus identificadores de usuario, quedan registradas en la **auditoria informática** de la aplicación, la cual puede obtenerse en la opción B.3.

: 01.03	3 Modulos:	1.1 Clave: (2) Operador: PAULA	Turno: 0 Imp	presora: 1 Moneda: Idioma: 1
	001 - 1	HOTEL CLASS ONE		D TS TO TO TO TO TO
2003	S	<del>)</del>	-	Class O
2:01			Por in	4 -
				<b>.</b>
		B.8. PROCESO	OS DE OFICINA (BACI	KOFFICE]
Æ		AUDITORIA de FACTURACION	A	BORRADO de HISTORICOS
-				
۳I	2	AUDITORIA DE PRODUCCIÓN	8	RECUPERACION de HISTORICOS
1	3	AUDITORIA INFORMATICA	C B	RECUPERACION de HISTORICOS
1	2	AUDITORIA DE PRODUCCIÓN AUDITORIA INFORMATICA CARGA INICIAL de PRODUCCIÓN		RECUPERACION de HISTORICOS IMPORTACION / EXPORTACION VOLCADO de DATOS Formato SQL
	2 3 4 5	AUDITORIA DE PRODUCCIÓN AUDITORIA INFORMATICA CARGA INICIAL de PRODUCCIÓN CARGA INICIAL de Ocupación	C D E	RECUPERACION de HISTORICOS IMPORTACION / EXPORTACION VOLCADO de DATOS Formato SQL VOLCADO de DATOS a MEDIDA
"] » >	2 3 4 5 6	AUDITORIA DE PRODUCCIÓN AUDITORIA INFORMATICA CARGA INICIAL de PRODUCCIÓN CARGA INICIAL de Ocupación CIERRE de TEMPORADA	в с 	RECUPERACION de HISTORICOS IMPORTACION / EXPORTACION VOLCADO de DATOS Formato SQL VOLCADO de DATOS a MEDIDA CARGA MANUAL FACTURAS en CREDITO:
*] > > 	2 3 4 5 6 7	AUDITORIA DE PRODUCCIÓN AUDITORIA INFORMATICA CARGA INICIAL de PRODUCCIÓN CARGA INICIAL de Ocupación CIERRE de TEMPORADA REGISTROS de CONTROL	в с о Е Г б	RECUPERACION de HISTORICOS IMPORTACION / EXPORTACION VOLCADO de DATOS Formato SQL VOLCADO de DATOS a MEDIDA CARGA MANUAL FACTURAS en CREDITO IMPORTACION de FACTURAS en CREDITO
1 > > >	2 3 4 5 7 8	AUDITORIA DE PRODUCCIÓN AUDITORIA INFORMATICA CARGA INICIAL de PRODUCCIÓN CARGA INICIAL de Ocupación CIERRE de TEMPORADA REGISTROS de CONTROL Imprimir Facturas entre Fechas	Β C D E F G H	RECUPERACION de HISTORICOS IMPORTACION / EXPORTACION VOLCADO de DATOS Formato SQL VOLCADO de DATOS a MEDIDA CARGA MANUAL FACTURAS en CREDITO IMPORTACION de FACTURAS en CREDITO CARGA DIF. PRODUCCION GARANTIAS

Cuando intentamos entrar en la opción B.3 nos pide una clave especial que puede ser la clave de Nivel 2 o la de Nivel 9.

Una vez introducida la clave correcta aparecerá un menú de opciones que nos permite seleccionar el tipo de listado, o en nuestro caso, en la opción 4, el listado para control de la L.O.P.D.

AUDITORIA INFORMATICA					_ 0
	C Acceso por Codigo de	Incidencia.			
	C Acceso por Numero d	e Terminal.	• 📃		
	<ul> <li>Acceso por Fecha de C Control L.O.P.D./L.O.F</li> </ul>	Incidencia. 3.T.A.			
			° 📖		
	Desde Fecha	-07-2010			
	Hasta Fecha 05	-07-2010			
	Desde Terminal				
	Hasta Terminal				
	Desde Incidencia	Q			
	Hasta Incidencia				
	Opcion de Menu				
<b>13</b>	Codigo Usuario		OK		





Podemos seleccionar las fechas (de sistema) que deseamos listar, así como la opción del menú y el código o identificador de usuario.

Así por ejemplo, podemos listar todos los accesos al programa entre el 1 de mayo y el 7 de mayo, a la opción A.C. Fichas de clientes, del usuario CARLOS.

Evidentemente, si deseamos que se incluyan los accesos a TODAS las opciones del programa, dejaremos el campo Opción de Menú en blanco.

Si necesitamos acotar por una opción de menú que a su vez contiene submenús, debemos dejar en blanco la opción de ese submenú. Así por ejemplo, para elegir solo la opción 1.1 escribiremos 11, pero para elegir el menú 1 completo, escribiremos 1.

Asimismo, si no deseamos elegir un usuario concreto, sino que aparezcan los accesos de todos los usuarios, dejaremos en blanco el campo Código de Usuario.

El listado que obtenemos puede verse por pantalla o listarse por impresora, y presenta el siguiente aspecto:

Nro Ben Te Fecha Hora E Activa III	suario Ci Im	Oncion	Error 0	neracion	Fichero	Programa	Parrafo	Descripcion Incidencia	1
01001 10 2009-02-20 12:15:42 2009-02-10 X		1 7		perdetori	Honoro	hot04100	1 dildio		1
	ST 2 5	0.8.0				hot04100			
	GT 2 5	1.0.0				hot04100			
	51 2 5 ET 2 E	1.2.0				hot041c0			
01004 10 2009-02-20 12:10:41 2009-02-10 X	ST 2 5	1.2.0.				hot041c0			
	51 2 5	1.7.0				hot04100			
	51 Z J	1.7.0.				het04100			
	31 Z 3	1.0.0.				hot04100			
	51 Z J	3.0				het04000			
	31 Z 3	3.0				h-t04000			
	51 Z J	1.0				het04000			
	31 Z 3	1.0				h-t04100			
	51 Z 5	1.6.				hot04100			
	31 Z 5	1.0				hot04100			
	51 Z 5	3.0				h-t04000			
	31 Z 5	5.1				not04300			
	31 <u>25</u>	3.0	70			not04300		FINAL DE CECTON	
	31 2 5 ET 2 E		22			hat04000		INICIO DE CECION	
	ST 2 5	2.0	21			hot04000		INICIO DE SESIÓN	
	51 Z 5	3.0				hot04000			
	51 Z 5	3.2				h-t04300			
	31 Z 5	5.1				not04300			
	31 2 5	3.0				not04300			
01023 10 2009-02-23 11:58:35 2009-02-11 X	31 2 5					not04000			
	31 2 5	A.6				notu4auu			
01025 10 2009-02-23 11:59:09 2009-02-11 X	31 2 5	A.0				not04a00			
01026 10 2009-02-23 11:59:12 2009-02-11 X	<u>31 2 5</u>	3.0				hot04000			
01027 10 2009-02-23 11:59:15 2009-02-11 X	31 2 5	3.1				not04300			
01028 10 2009-02-23 12:26:47 2009-02-11 X	51 2 5	3.2				hot04300			
01029 10 2009-02-23 12:37:34 2009-02-11 X	31 2 5	3.1				hot04300			
01030 10 2009-02-23 12:40:07 2009-02-11 X	51 2 5	3.0				hot04300			
01031 01 2009-02-23 13:07:25 2009-02-11 A	2 1		Z2			hot91000		FINAL DE SESION	
01032 10 2009-02-23 13:07:47 2009-02-11 X	ST 2 5		Z1			hot04arr		INICIO DE SESION	<u>.</u>
								Þ	
The second se									
								🔺 🛛 🏈 🗌	

Si nos fijamos en las columnas opciones y usuario, vemos que nos especifica las opciones del programa a las que ha accedido el usuario XST, el cual usa como clave del nivel, la clave 2. Además se especifica la fecha y hora del sistema, y la fecha activa en Seven Stars.

El número de entradas o registros que puede tener este informe depende de un parámetro que debe fijar el propio hotel en función de su propio volumen de transacciones, número de usuarios, y período que se desea tener en línea (1 mes, 3 meses, un año).







Para ello debemos modificar el campo correspondiente de la opción B.7.3.

				Interfaces	Driv	ve - Path	
Program Files	 1   2   3   4	u/rd  u/rd  u/rd  u/rd  u/rd	x91hoYprogra/ x91hoYdatos1/ x91hoYdatos2/ x91hoYdatos3/ x91hoYdatos4/	StarEcon Allar SQL		[/u/ryx69con/progra/ [/rdx91hot/datos4/	
rograms							
Programa de	Emisi	ion de Fa	cturas: hot0fvim				
nterface con	Centr	alitas:	hot9ceri				
nterface Tarj	etas A	pertura:					
nterface Con	exion	T.V.:		-			100
nterface Tarj	. Carg	a de Ser	vicios:	Nro. MAXIMO de	e Regist	res AUDITORIA: 1000	
				2.00			-

Aunque el valor adecuado debe decidirlo cada hotel, podemos dar un valor orientativo. Para un hotel medio de 100 habitaciones el número de registros por día puede llegar a los 300, de forma que cifras entre 9.000 y 20.000 pueden ser adecuadas para este campo. De todas formas, la ocupación de este fichero no es excesiva. Sirva como cifra estimativa que 5000 registros pueden ocupar físicamente 1 MB.

Cuando se alcanza el registro máximo definido en este campo, Seven Stars comienza a grabar encima del registro 1.

El informe obtenido en la opción B.3 es de carácter **retroactivo**, es decir, actúa desde que se instala para todos los registros que se hubiesen grabado hasta ese momento.

#### **OPCIONES DE ACCESO RESTRINGIDO**

Seven Stars ofrece la posibilidad de que el hotel pueda definir qué opciones del programa tienen acceso restringido, de forma que, para acceder a ellas el usuario no solo deba estar identificado, sino que además se le solicite la introducción de una clave personal, que **no** es la misma que su clave de nivel (1-9). Esto conviene que quede suficientemente claro. Un usuario cuando entra en Seven Stars debe proporcionar una clave de nivel que le permitirá o no entrar en determinadas opciones. Si una clave tiene negado el acceso a la opción D, jamás podrá entrar en ella. Así es como funcionan las claves de nivel.

Pero si una clave de nivel, por ejemplo la clave de nivel 4 permite el acceso a la opción 1.1, **todos** los usuarios que posean esta clave podrán entrar en esta opción, a menos que definamos esta opción como de acceso restringido, es decir, que para entrar sea preciso introducir una clave de paso personal para cada usuario.







El apartado G.1 de Seven Stars nos permite crear los usuarios y sus claves de paso.

Empleado :				Cargo :	1			_
Direction:				Estado:	<b>A</b> [NB]			
Locelidad:				Inicio:	03-05-2003	Final :	31-12-	2003
C.Postal :	Prov.:			Sueldo:	0,00	Total :		9,00
Telefono :				Comis.:	8,00	Extras:		9,88
The Centr:	Data ·	-1		Observaci	iones:	C) 200,000 Million	.82	~
Alerg./Pc:				1-				
D.N.J:	Nro. S	4 <b>5</b>	1	1			_	_
F.Nacmto.: 01-01-197	ī.			D TOT -	365			
ocalidad:				D WAC -	44			
Banco:			ccc	DVD-				
TRANSPORT -			ccc	0.4.0.	10.000			
Agencia .:								

Esta es la clave que debe introducir para acceder a las opciones que hayamos definido como de acceso restringido, apartado B.7.1, pestaña general, campo 13.

01) - Fecha ACTIVA	03-05-2003
02) - Fecha APERTURA:	31-12-2001
03) - Fecha CIERRE	31-12-2010
04) - Codigo del HOTEL:	1 (HOTEL CLASS ONE  1234567890
tP:Port LVDE Corporate Data Base: IP / Path	172.16.0.25.80 172.16.0.20
05] - L.Salto RACK/C.HOSPED:	<u></u>
06] - Nr.Impresora FACTURAS:	Γ
07) - Pie Factura:	HOTEL LOS NARANJOS GRACIAS POR SU VISITA GRACIAS
08] - % MAX. de OVERBOOKING:	0
09) - Nro. Dias Facturar :	7
10) - Riesgo Max. Facturar :	[ 99 999 999 00
11) - Cotizacion del EURO .:	0.000
12) - Fecha Ult.Act.Voucher:	06-11-2005

Podemos especificar hasta un máximo de 30 opciones de acceso restringido, siempre en grupos de 3 (menú-submenú-subsubmenú) aunque solo se controlan los **dos** primeras. Así por ejemplo, AA0 o AA restringe el acceso a la opción A.A. Fichero de agencias. Asimismo, si ponemos E estamos restringiendo **todo** el menú E, mientras que si ponemos E.7 solo restringimos el acceso a esta opción o submenú.

El máximo número de opciones que pueden restringirse, es de 30.





## L.O.P.D. - L.O.R.T.A.



Recuérdese que para impedir totalmente el acceso a una opción <u>no</u> debemos usar este apartado, sino que debemos anular el acceso en la opción B.7.

						ç	lav	e A	cce	\$0	l ha	coe	55	Key	E.				
								X		W2	9 A	1							
iveles / Levels		-		_	_	_	_	_	_	_				_	_		_		_
	100	1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	в	C	D	ε	r	G	н	I
Switch:	21		1	4	1	4	4	×	4	Y	4	2	Y	2	×	2	4	2	1
	× .	2	1	2	4	1	V	9	~	×	4	~	4	~	2	2	4	2	9
WZSA	1 A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	E	4	2	4	4	2	4	4	4	1	2	4	9	2	2	2	P	2
	2 C	2	12	4	4	4	4	2	4	4	4	4	8	2	2	2	9	2	8
WZ9B	2	2	2	2	~	4	4	\$	4	4	4	*	4	¥	2	2	4	2	9
		2	4	9	4	4	~	4	4	2	4	4	¥	2	2	×	*	2	2
W29C	8	2	19	2	4	4	4	9	4	4	4	4	2	4	2	2	2	2	9
	8	R	12	4	4	2	4	2	4	4	2	4	4	2	2	2	9	2	19
MC1	23	12	P.	~	4	2	2	4	2	9	4	1	4	2	2	2	9	2	9
	P 1	N	9	9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	4	2	2	4	8
W29E	P 1	2	1	2	2	Y	4	2	4	7	7	4	4	2	2	2	2	2	2
	<b>P</b>		1	1	4	V	~	9	2	V	7	~	4	4	2	2	2	2	2
W29F		2	1	1	1	Ŷ	V	2	-	V	V	¥	4	7	8	2	9	2	1911
	1		4	~		4	2	×	~	4	×	4	~	2	2	2	2	7	2
W29G	₽ 1	2	2	4	1	4	1	¥	4	V	9	*	*	1	9	2	9	2	9
	<b>V</b>	R	1	1	4	4	4	1	4	Y	2	4	4	2	7	2	9	2	17
	1 S	12	1	4	1	V	V	4	4	Y	Ŷ	4	¥	2	4	¥	¥	2	2
	P 1	12	17	P	4	Y	4	P	4	4	9	4	4	17	4	9	8	R.	9











### FUNCIONAMIENTO DE LOS ACCESO RESTRICTIVOS

Tenemos en nuestro ejemplo, un usuario que utiliza la clave de nivel 3 y que tiene como identificador de usuario MARTA, y como clave de paso personal MAFZ. Por otra parte, hemos definido la opción A.A como de acceso restringido.

Pues bien, si en el mapa de permisos de la clave de nivel 3 tiene negado el acceso a esta opción, este usuario jamás podrá acceder al apartado A.A. Si tiene posibilitado el acceso pero es restringido, entonces este usuario **debe** introducir su clave de paso personal para entrar en esta opción.

	STRUS			le l
se: 01.0	001	HOTEL CLASS ONE	Turno: 0 Impres	sora: 1 Moneda: Idioma: 1 75:76 77:70 79 79 79 79
05-2803	Sa	<b>*</b>	THE	Class One
			0	
		A.O. FICH	EROS MAESTROS	
VDE	1	TARIFAS, TEMPORADAS y PRECIOS	A	Fichero de AGENCIAS
	1.			
TML	2	Fichero de HABITACIONES	8	Fichero de EMPRESAS
TML	2	Fichero de HABITACIONES Fichero de SALONES	B	Fichero de EMPRESAS Fichero de CLIENTES
TML]	2	Fichero de HABITACIONES Fichero de SALONES Fichero de REGIMENES	8 <u>6</u> <u>0</u>	Fichero de EMPRESAS Fichero de CLIENTES Fichero de FORMAS de PAGO
<sup>781</sup>	2 3 4 5	Fichero de HABITACIONES Fichero de SALONES Fichero de REGIMENES Fichero de TIPOS de OCUPACION	B C D E	Fichero de EMPRESAS Fichero de CLIENTES Fichero de FORMAS de PAGO Fichero de PAISES
TML]	2 3 4 5 6	Fichero de HABITACIONES Fichero de SALONES Fichero de REGIMENES Fichero de TIPOS de OCUPACION Fichero de SERVICIOS	8 C D E F	Fichero de EMPRESAS Fichero de CLIENTES Fichero de FORIMAS de PAGO Fichero de PAISES Fichero de MONEDAS
	2 3 4 5 6 7	Fichero de HABITACIONES Fichero de SALONES Fichero de REGIMENES Fichero de TIPOS de OCUPACION Fichero de SERVICIOS Fichero de PAQUETES	8 C D E F G	Fichero de EMPRESAS Fichero de CLIENTES Fichero de FORMAS de PAGO Fichero de PAISES Fichero de MONEDAS Fichero de TERMINALES
	2 3 4 5 6 7 8	Fichero de HABITACIONES Fichero de SALONES Fichero de REGIMENES Fichero de TIPOS de OCUPACION Fichero de SERVICIOS Fichero de SERVICIOS Fichero de SEGMENTOS	B C D E F G H	Fichero de EMPRESAS Fichero de CLIENTES Fichero de FORIMAS de PAGO Fichero de PAISES Fichero de MONEDAS Fichero de TERMINALES Coletilia de FACTURAS

Este usuario debe teclear MAFZ para poder entrar al apartado A.A. Entonces Seven Stars buscará esta clave de paso para comprobar si es correcta, y establece como identificador o código de usuario MARTA, que es el corresponde a esta clave. De esta forma, en la auditoría informática que podemos solicitar a continuación, queda reflejado que dicho usuario ha accedido a este apartado en la fecha y hora correspondiente.



# Class One LOPD - LORTA Survey



*-Fecha-	*-Hora-*	F.Activa	Ter	Nu	Im	Err Inc	Operaci. Fichero P Incidencia/Usuario	rograma Menu				
30-05-03	11:39:16	30-04-03	81	2	1		RAF	В				
30-05-03	11:39:35	30-04-03	01	3	1		MARTA	1.1.				
30-05-03	11:39:48	30-04-03	01	3	1		MARTA	B				
30-05-03	11:39:55	30-04-03	61	З	1		MARTA	B				
30-05-03	11:40:00	30-04-03	81	2	1		MARTA	8				
30-05-03	11:40:21	30-04-03	01	2	1		MARTA	8				
30-05-03	11:40:40	30-04-03	81	2	1		MARTA	B				
30-05-03	11:57:45	30-04-03	81	2	1		MARTA	В				
30-05-03	12:01:35	30-04-03	81	3	1		MARTA	A.A.				
30-05-03	12:01:41	30-04-03	81	3	1		MARTA	B				
30-05-03	12:01:48	30-04-03	81	3	1		MARTA	B				
30-05-03	12:01:51	30-04-03	81	3	1		MARTA	B				
30-05-03	12:02:20	30-04-03	01	3	1		MARTA	8				
30-05-03	12:02:26	30-04-03	81	3	1	1997	MARTA	3.1.				

