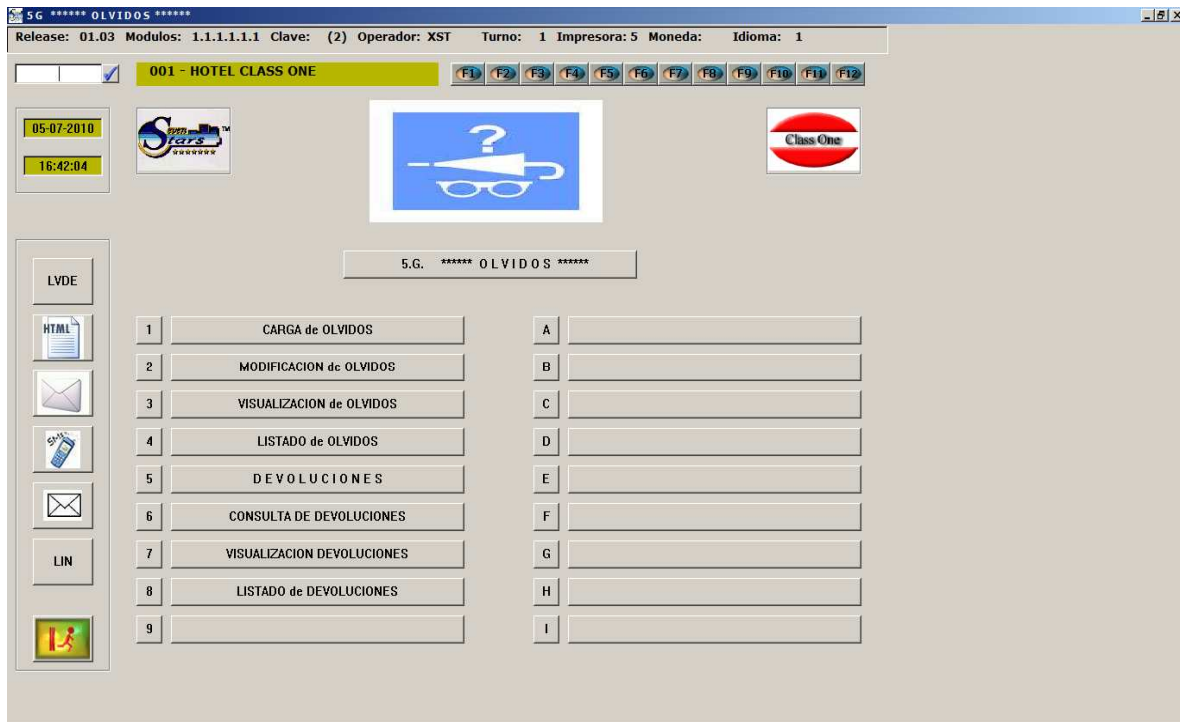




# Modulo de Olvidos

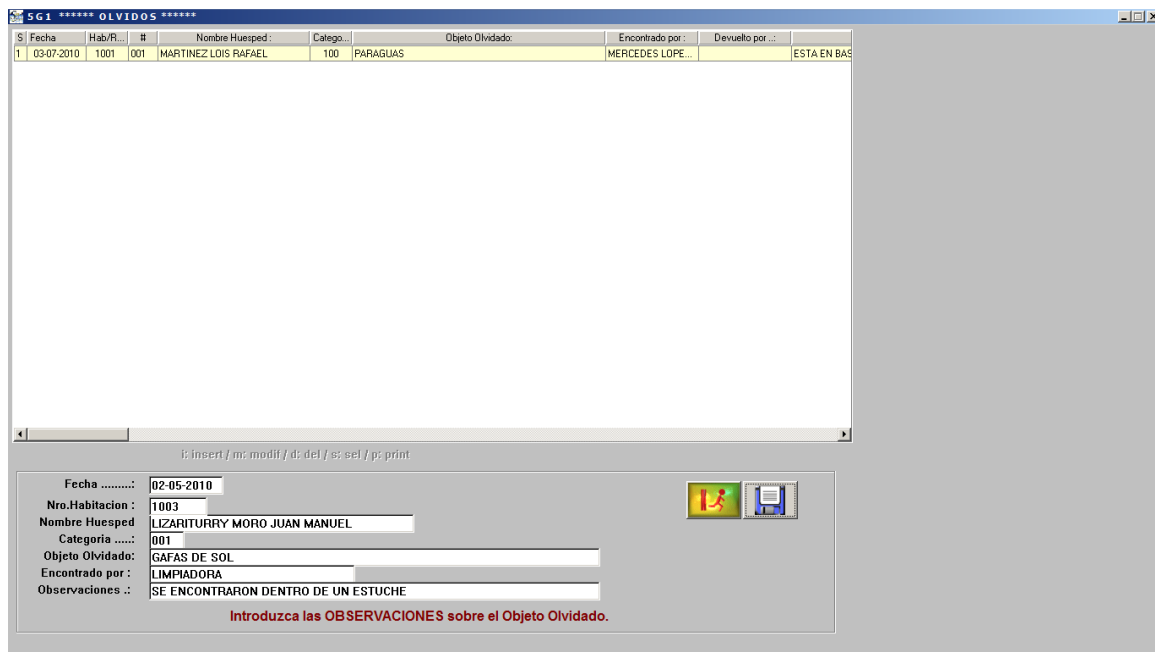


En la **Opción 5. Funciones de Housekeeping**, existe un apartado, el **G**, que nos permite gestionar los olvidos que se produzcan en el hotel por parte de los clientes.



En primer lugar, tenemos la **Carga de Olvidos**, en el cual podemos ir registrando los olvidos según se produzcan, bien en el mismo día o posteriormente.

No es obligatorio especificar el nombre del huésped que estaba alojado en la habitación. El programa averiguará automáticamente este dato tomándolo de la última estancia de dicha habitación.



El campo categoría podemos utilizarlo posteriormente para catalogar los olvidos por importancia o por tipos.

Cuando cargamos un olvido, este tiene como valor de "status" el 1. Posteriormente, cuando se devuelve, este status pasa a tener valor 2, y si pasado un tiempo el objeto no es reclamado y se "cede" a otra persona, su status pasa a tener valor 3.

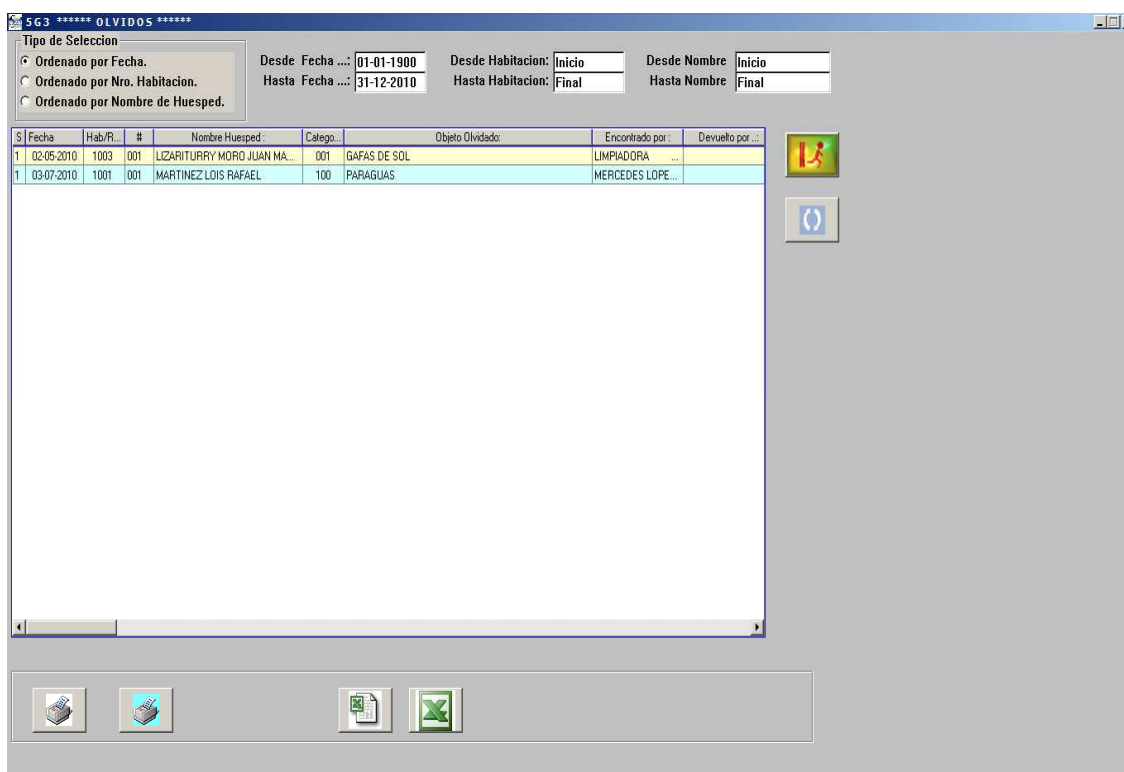
Tenemos la opción 2 de modificaciones para rectificar cualquier error que pudiéramos cometer al cargar un olvido, e incluso para poderlo borrar. Con la tecla (**F2**) podemos modificar cualquier campo.

También podemos usar esta opción para visualizar en pantalla todos los detalles que queramos conocer de un determinado olvido.

Podemos acceder por fecha de carga, número de habitación, y/o nombre de huésped. Estos campos pueden introducirse en blanco, pero cuantos más datos aportemos, más certera será la localización del olvido.

Pulsando la tecla (**F5**) podemos cambiar de acceso entre los campos fecha, habitación y nombre, de forma que definamos así el orden de presentación de los olvidos. Si elegimos como acceso principal la fecha, la presentación se realizará por orden de fecha, de forma que, cuando pulsemos las teclas de avance (**F4**) o retroceso (**F5**), éste se hará conforme al orden de fechas. Si elegimos la habitación, nos presentará los olvidos ordenados por habitación, y si elegimos el nombre, se ordenarán alfabéticamente por el nombre del huésped.

En los apartados 3 y 4 podemos efectuar listados por pantalla e impresora, respectivamente, de los olvidos que tenemos cargados.



El orden del listado puede ser por fecha de carga, por habitación, o por nombre del huésped. Podemos también listar los olvidos por un rango de categorías o incluyendo todas las categorías.

En la opción 5 del menú podemos registrar las devoluciones de los olvidos cuando éstos finalmente son reclamados por sus propietarios. En este caso, el olvido desaparece de la lista de olvidos y cambia su status de 1 a 2, para ingresar en la lista de objetos devueltos.

Fecha .....	03-07-2010
Nro.Habitacion :	1001
Nombre Huesped :	MARTINEZ LOIS RAFAEL
Categoria .....	100
Objeto Olvidado:	PARAGUAS
Encontrado por :	MERCEDES LOPEZ
Observaciones ..:	ESTA EN BASTANTE MAL ESTADO
Status	1
Devuelto por	
Fecha Devolucion	00-00-0000
Observaciones	

Especifique [2] si el Objeto se ha DEVUELTO, o [3] si el Objeto se ha DONADO

Para registrar una devolución, primeramente debemos localizar el olvido, bien sea por fecha, habitación o nombre (también puede usarse la tecla **F5** para cambiar de acceso).

Una vez tengamos el olvido en pantalla, procedemos a registrar la devolución pulsando la tecla (**F2**) con lo cual el programa nos solicita nuevos datos.

En primer lugar el status, que puede ser 2 (devolución) o 3 (cesión, en el caso de que el objeto no sea reclamado en x tiempo).

A continuación, podemos introducir otros datos referentes a la devolución: la persona que devolvió el objeto, la fecha de devolución, y unas observaciones al respecto.

Fecha .....	03-07-2010
Nro.Habitacion :	1001
Nombre Huesped :	MARTINEZ LOIS RAFAEL
Categoria .....	100
Objeto Olvidado:	PARAGUAS
Encontrado por :	MERCEDES LOPEZ
Observaciones ..:	ESTA EN BASTANTE MAL ESTADO
Status	2
Devuelto por	ROGER MARTIN
Fecha Devolucion	05-07-2010
Observaciones	LO RECOGIO ROSA MARQUEZ SU ESPOSA

Introduzca las OBSERVACIONES sobre el Objeto Devuelto.

En las opciones 6, 7 y 8 podemos consultar y emitir listados de los olvidos que han sido devueltos o cedidos.

La consulta nos permite ver todos los detalles del olvido, desde su fecha de carga hasta su posterior devolución.

Podemos acceder por fecha de carga, habitación o nombre, y, si usamos la tecla **F5** podemos ordenar las consultas por uno de estos tres campos.

En los apartados 7 y 8 podemos emitir listados de las devoluciones y/o cesiones, ordenados por fecha, habitación o nombre.

S	Fecha	Habr/R	#	Nombre Huesped	Catego	Objeto Olvidado	Encontrado por	Devuelto por
2	03-07-2010	1001	001	MARTINEZ LOIS RAFAEL	100	PARAGUAS	MERCEDES LOPEZ	ROGER MARTIN
2	03-07-2010	1201	001	PERANDONES PEIDO JOSE MIG...	100	CHAGUETA DE PIEL	MERCEDES LOPEZ	RECEPCION

Fecha .....: 03-07-2010

Nro.Habitacion : 1201

Nombre Huesped : PERANDONES PEIDO JOSE MIGUEL

Categoria .....: 100

Objeto Olvidado: CHAGUETA DE PIEL

Encontrado por : MERCEDES LOPEZ

Observaciones : SE LE LLAMO POR TELEFONO

Status : 2

Devuelto por : RECEPCION

Fecha Devolución : 04-07-2010

Observaciones : DEJO UNA BUENA PROPINA