



# Primera instalación Seven Stars



## SEVEN STARS

### PROCESO LOGICO EN LA CREACION DE UN HOTEL

Entendiendo la preocupación que posee un Hotel de poner al día sus datos, sin embargo debemos decir, que para la operatoria de los sistemas Class One, los pasos a seguir deben ser en otro sentido a como se piensa por parte del Hotel.

En primer lo más preocupante es conocer por parte del Hotel el nuevo sistema que se va a instalar y de alguna forma desvincular el nuevo sistema del antiguo sistema que se posee, está claro que siempre en la mente de los operarios existirá la comparación con el viejo sistema, ya que queramos o no, lo han estado usando durante un cierto tiempo, por ello es muy importante olvidarse del sistema viejo, y en este caso las instrucciones en Class One son claras, (no se admitirán sugerencias relacionadas con el viejo sistema hasta haber pasado la fase de funcionamiento del nuevo sistema, más/menos mes y medio 2 meses); la explicación es obvia, ya que hasta que no se conozca el nuevo sistema por parte del Hotel, con su nueva mecánica, no se puede opinar si son correctas dichas observaciones (ello no implica que puedan ser correctas), además de desviar la atención a como se debe proceder en el sistema nuevo.

Para que la instalación sea más eficaz se aconseja que el cliente suministre antes de la fase real de instalación rellenas las hojas adjuntas:

### Formularios PRE instalación.

## 2. FICHERO MAESTROS

A continuación se da un ejemplo de cómo rellenar las tablas incluidas en los anexos, que determinarán las características de su hotel.

**ANEXO .A. Tabla TIPO DE HABITACIONES.**

**ANEXO .B. Tabla CARACTERÍSTICAS.**

**ANEXO .C. LISTA DE HABITACIONES.**

**ANEXO .D. Tabla CARACTERISTICAS DE SALONES y  
Tabla SALONES.**

**ANEXO .E. Tabla de COMIDAS y Tabla REGÍMENES.**

**ANEXO .F. Tabla OCUPACION.**

**ANEXO .G. (Tabla GRUPO DE SERVICIOS.). Tabla SERVICIOS**

**ANEXO .H. (Tabla de TIPOS DE PAGO). Tabla FORMAS DE PAGO.**

**ANEXO .I. Tabla PAÍSES.**

**ANEXO .J. Tabla SEGMENTOS DE MERCADO.**

**ANEXO .K. TABLA DE MONEDAS.**





# Primera instalación Seven Stars



A continuación veamos como se debe proceder desde los primeros pasos a realizar la primera toma de contacto con el sistema Seven Stars, y a su vez dar los primeros datos del Hotel.

Nota. Si las hojas anteriores se han suministrado con debida antelación y dependiendo de las condiciones del contrato de compra, pudiera darse el caso de que dichos datos ya estuviesen incorporados al servidor y por lo tanto simplemente se revisaría los mismos con el cliente.

- Creación de **regimenes**: H, AD, MP, PC.
- Creación de **Habitaciones**: D, I, JS, ... (Se aconseja tener las menos posibles, por efecto visual en booking's). Tipo Hab.: DOBLE vistas MAR, DOBLE vistas MONTAÑA, ...
  - Iguales precios -> Habitaciones iguales y posibles características diferentes.
    - Booking estricto por diferentes características -> Diferentes Tipos Hab.
    - Booking normal y en asignación si características -> Iguales Tipos Hab.
  - Diferentes precios -> Diferentes tipos de Habitación.
- Creación de **SALONES**. Se deben crear aquí entre 5-10 Habitaciones Ficticias para los diferentes juegos de facturación que nos puedan surgir.
- Creación de **SERVICIOS**: A, DES, TLF, LAV, CF, GAR, (normalmente sin IVA incluido), BAR, REST, (Normalmente con IVA incluido).
- Creación de **MONEDAS**: BDOL.
- Creación de **TIPO de OCUPACION** por tipo de Habitación según las personas que la van a ocupar (el nº de pax que ocupan).
- Creación de **PAISES**: E, D, P, ...
- Creación de **FORMAS de PAGO**: EFE ó C (Contado), VISA, INV (Invitación), CC (Cobro por Contabilidad= no genera ningún asiento contable, ya lo realiza Administración), ...
- Creación de **segmentos de Mercado**, cuando se usen.
- Creación de **EMPRESAS**: Crear Class One, S.L. con todos sus datos.
- Creación de **CLIENTES**: Darse uno mismo de alta con todos sus datos y a modo de ej.
- Creación de **AGENCIAS**: Crear una AGENCIA y si este Hotel va a tratar CUPOS y RELEASE, darlos para la AGENCIA que más trabaje con este Hotel.
- Creación de **TARIFAS**. Antes de dicha creación hacer un análisis de los precios con el responsable del Hotel. Crear la tarifa **DIR** (Rack Rate ó Tarifa Oficial de Precios). Meter alguna **HABITACION FICTICIA** en ESTANCIA TODO el AÑO.
- Revisar **parámetros de CONTROL**:
  - parámetros generales:
    - pie de factura, % de overbooking,
    - días a facturar y riesgo, (sale en un listado en el CIERRE).
    - 06 Dejar como impresora de facturas la "2".
  - parámetros condicionales:
    - vale automático: S
    - 2 contabilizar por Producción **1**
  - valores por defecto. los que procedan.
  - Teclado. Comprobar las flechas, Av.Pg. Rt.Pag, Inicio, Fin,
  - Colores: 1=821, 2=541, 3=861, 4=850, 5=540, 6=181, 7=861, 8=631, 9=161, 10=81, 11=811, 12=811, 13=151, 14=131, 15=141, 16=181
  - Cuentas enlace contable: comprobar, poner Drive a blancos, y en path poner: \RYX69CON\PROGRAMA\
  - Tabla de Impuestos: tipo 1=7%, 2=16%, y 3=28%, 4 y 5= 0%.
  - Entrar en Modelo CONTRATO de HOSPEDAJE y crearlo en blancos.
- **CALENDARIO de TARIFAS**: Crear el calendario de Tarifa FIN de SEMANA, si existe alguna TARIFA que se deba CERRAR (BANCOHOTEL, HALCON, ...) se cierra con "S".
- Si es la primera vez, para que queden todos los ficheros "digamos limpios", se deben pasar los siguientes procesos:
  - Recalculo del booking. Utilitarios Especiales. **H.1.1.**
  - Vaciado y limpieza de Habitaciones. **1.H.1.**



## CUESTIONARIO DE PRE-INSTALACIÓN

### 1.- Parámetros Generales

1.1.- ¿Poseen contratos con agencias de viajes?  Si  No

1.2.- ¿Gestionan reservas a través de Internet?  Si  No

1.3.- ¿Desea que el sistema acepte un cierto porcentaje de overbooking?  Si  No

¿Cuanto?  %

1.4.- ¿Va a contabilizar automáticamente las ventas de hotel?  Si  No

1.5.- ¿Contabilizará por producción diaria o por facturas emitidas?

producción diaria  facturasemitidas

1.6.- ¿Desea aplicar descuentos al facturar alojamiento?  Si  No

¿y en regímenes?  Si  No

1.7.- ¿Desea activar el booking por categorías de precios?  Si  No

1.8.- ¿Cuál es la condición mínima para asignar habitaciones?

que este vacía

que este limpia

que este revisada

1.9.- Operaciones que desea efectuar automáticamente desde el checkin:

imprimir el contrato de hospedaje

activar la línea telefónica

activar la televisión interactiva

grabar las llaves magnéticas

cubrir las fichas de policía

1.10.- ¿Cómo realizará la recaudación?

por control de turnos

por horas



# Primera instalación Seven Stars



1.11.- Especifique el número de días de antelación para que el programa le avise de aquellas reservas para las que expire el periodo de confirmación

1.12.- ¿Desea que sea obligatorio escribir el motivo de los siguientes cambios?

- cambio de habitación
- cambio o borrados de importes de cargos de clientes

1.13.- ¿Desea utilizar programación para el cambio de sábanas y toallas?  Si  No

1.14.- ¿Utilizara canales y segmentos de mercado en las reservas?

- solo canal y/o comisionistas
- canal y segmento
- ninguna

1.15.- ¿Utilizara tarifa fin de semana?  Si  No

1.16.- Posibilidad de modificar manualmente en las reservas los precios que vienen de las tarifas:

- nunca
- solo personas autorizadas (jefe de recepción, director, etc)
- todos los recepcionistas pueden modificar los precios

1.17.- ¿Desea utilizar cupos y release para los contratos con agencias de viajes?  Si  No

1.18.- ¿Desea aceptar reservas que estén fuera de cupo o release con respecto al contrato pactado con las agencias?  Si  No



## MAESTRO DE HABITACIONES

[ir a maestro de Habitaciones](#)

Se necesita rellenar tres tablas para la completa descripción de las habitaciones. (Anexo A).

Tabla **TIPO DE HABITACIONES**. (anexo .A.)

Cod	Desc	NPers	TPrec	N Hab	Gr.	IVA	NCC	CAD TP	CAD DP
DB	Doble	2	Hab.	3		7,00	70500001		
I	Individual	1	Hab.	1		7,00	70500001		
ST	Suite	3	Hab.	1		7,00	70500001		
AP	Apartamento		Pers.	1		7,00	70500001		
.....	.....	.....	.....	.....		....			.....

- T. Prec: tipo de precio. Se cobra por persona o por habitación.
- N. Hab: Número de habitaciones de ese tipo en el hotel
- GR. Grupo asociado. Sería lo que se enviaría a Internet como tipo de Habitación
- NCC: Número de Cuenta Contable.
- CAD-TP. Código Analítico Tipo de Ingreso.
- CAD-DP. Código Analítico. Departamento de Pisos.

Tabla **CARACTERÍSTICAS**. Se dará un código y una descripción para cada una de las características que las habitaciones puedan tener.

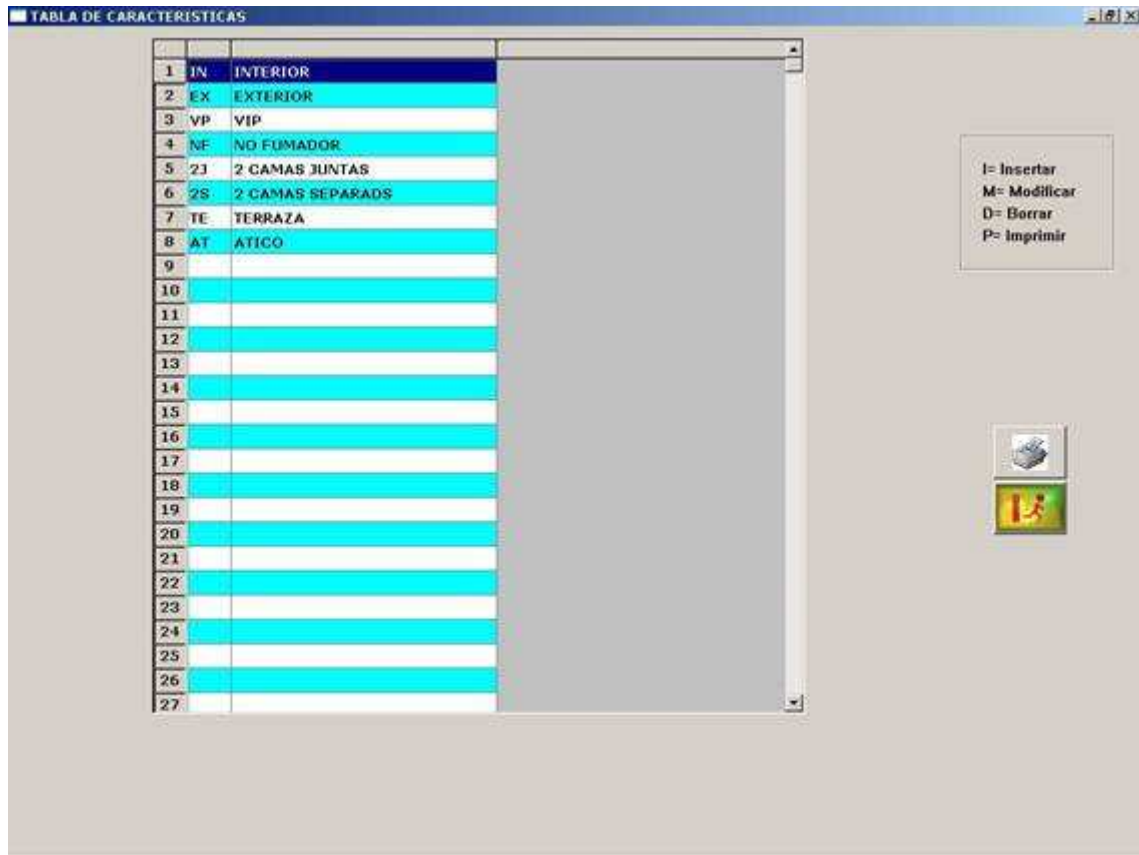


Tabla **CARACTERÍSTICAS**. (anexo. .B.)

Cod	Descripcion
NF	No Fumadores
VM	Vista al Mar
MB	Mini Bar
CD	Cama Doble
BZ	Business Zone
.....	.....



Tabla **LISTA DE HABITACIONES**. Se introducirá cada habitación del hotel en una fila de la tabla.

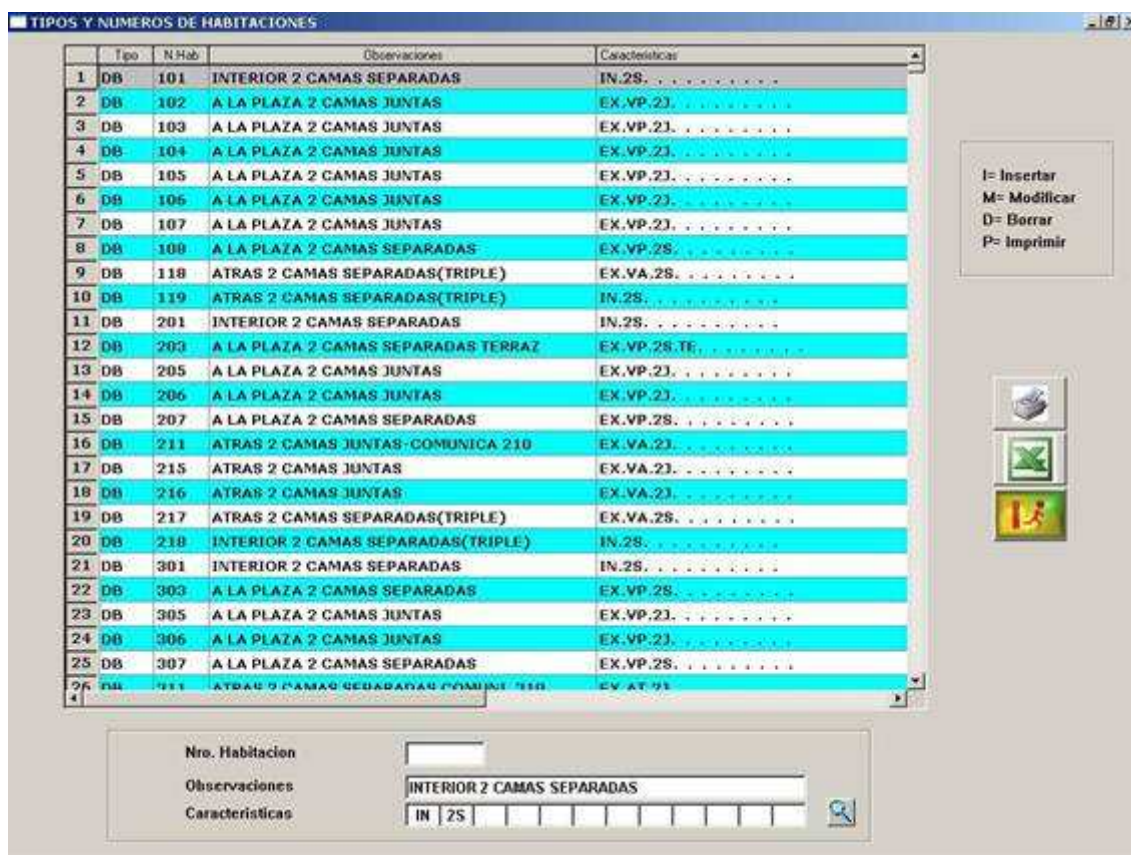


Tabla **LISTA DE HABITACIONES**. (Anexo .C.)

Num	Tipo	Descripcion	Caracteristicas
101	D	Conectada con 102	VM, MB,NF
102	I	Conectada con 101	MB
201	D	-----	MB, VM
202	D	-----	MB,VM,CD
301	AP	Apartamento 2 habitaciones	NF, VM
401	ST	Planta superior	CM,VM,MB
....	.....	.....	.....

## MAESTRO DE SALONES

Se listarán en la tabla **CARACTERISTICAS DE SALONES** todas las posibles características que los salones puedan tener. (Anexo .D.)

**FICHERO MAESTRO de SALONES**

Tipo	Descripcion	Pax	Precio	N.Hab.	T.S.	Grupo	Tipo IVA	IVA	Cta.Ventas	C.A.D.	
GA	GARAJE	2	1	17			2	16,00	70007		
HF	HABITACIONES FICTICIAS	2	1	11			1	7,00	70001		
SL	SALONES	2	1	5			1	7,00	70005		
				33							

I= Insertar  
M= Modificar  
D= Borrar  
N= Numeros  
P= Imprimir

Tipo Habitación: GA  
 Descripción: GARAJE  
 Nro. Pax: 2  
 Tipo de Precio: 1 (1= Precio por Pax, 2= Precio por Apartamento)  
 Nro. Habitaciones: 17 (Nro. Hab. T.S.: )  
 Grupo Asociado:   
 Tipo IVA 1-5: 2 (16,00 %)  
 Cuenta de Ventas: 70007  
 C.A.D. Tipo de Ingreso: (C.A.D. Departamento: )

Cod	Descripcion
PR	Proyector
SA	Sistema de audio
VD	Sistema de video
.....	.....

Se debe introducir cada salón del hotel en la tabla **SALONES**.

Num	Observaciones	Caracteristicas
001	Salón Versalles	PR,SA,VD
002	Salón Dublin	PR,SA,VD
.....	.....	.....



## MAESTRO DE REGÍMENES.

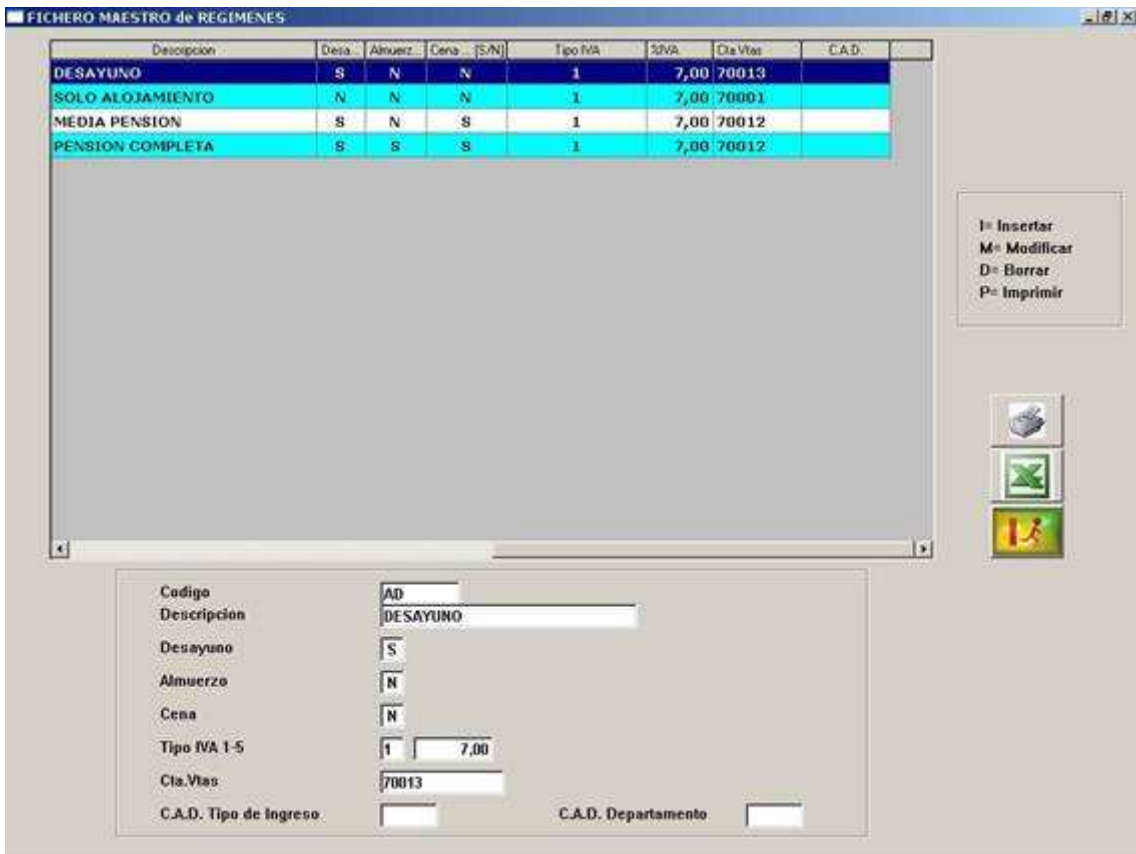


Tabla de **COMIDAS**.

Cod	Descripcion
DS	Desayuno
CO	Comida
CN	Cena

Se introducirán los regímenes de los que el hotel disponga en la tabla **REGÍMENES**. (Anexo E)

Cod	Desc	IVA	Comidas	NCC
H	Sólo habitación	7,00		11111111
AD	Alojamiento y desay.	7,00	DS	11111111
MP	Media Pensión	7,00	CN	11111111
MA	Media Pensión	7,00	CO	11111111
PC	Pensión Completa	7,00	DS,CO,CN	11111111
....	.....	.....	.....	.....

## TIPOS DE OCUPACION

Código	Descripción	Nro.	Ti	IVA	Cta.Vtas	C.A.D.
DB1	1 PAX EN DOBLE	1	1	7,00	00000000	
DB2	2 PAX EN DOBLE	2	1	7,00	00000000	
DB3	3 PAX EN DOBLE	3	1	7,00	00000000	
DM1	1 PAX EN DOBLE MATRIMONIO	1	1	7,00	00000000	
DM2	2 PAX EN DOBLE MATRIMONIO	2	1	7,00	00000000	
DS1	1 PAX EN DOBLE SUPERIOR	1	1	7,00	00000000	
DS2	2 PAX EN DOBLE SUPERIOR	2	1	7,00	00000000	
GA1	1 PLAZA DE GARAJE	1	2	16,00	00000000	
HF1	1 PAX EN FICTICIA	1	1	7,00	00000000	
INI	1 PAX INDIVIDUAL	1	1	7,00	00000000	
SL1	1 PAX SALONES	1	1	7,00	00000000	

Para cada tipo de habitación se especificará el número de personas que la pueden ocupar. (Anexo F)

Tabla **OCUPACION**.

Cod	Descripción
DB1	Doble, 1 ocupante
DB2	Doble, 2 ocupantes
DB3	Doble, 3 ocupantes
I1	Individual, 1 ocupante
I2	Individual, 2 ocupantes
ST1	Suite, 1 ocupante
ST2	Suite, 2 ocupantes
ST3	Suite, 3 ocupantes
AP1	Apartamento, 1 ocupante
AP2	Apartamento, 2 ocupantes
AP3	Apartamento, 3 ocupantes
AP4	Apartamento, 4 ocupantes
....	.....

## MAESTRO DE SERVICIOS

FICHERO MAESTRO de SERVICIOS

Código	Descripción	I/	D/	Precio DIRL	Precio Age.	I/	T/	IIVA	Cta.Vtas	C.A.D.
0	HABITACION	H	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70001	
10	VARIOS(REGALOS)	S	N	0,00	0,00	S	3	28,00	75914	
11	F A X	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	75901	
12	FOTOCOPIAS	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	75904	
20	MINIBAR	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70006	
31	ALMUERZO/CENAS GRUP	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	+1000127	
32	COCKTAIL	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
35	RESTAURANTE	R	N	0,00	0,00	N	5	0,00	+1000127	
37	ALMUERZO TV 1 PAX	R	N	22,83	22,83	S	5	0,00	+1000127	
38	ALMUERZO TV 2 PAX	R	N	45,66	45,66	S	5	0,00	+1000127	
39	CENA TV 1 PAX	R	N	22,83	22,83	S	5	0,00	+1000127	
40	CENA TV 2 PAX	R	N	45,66	45,66	S	5	0,00	+1000127	
50	DESAYUNO	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70013	
55	COFFEE BREAK	R	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70011	
60	CAFETERIA	R	N	0,00	0,00	S	1	7,00	70011	
61	CAFETERIA BINGO	R	N	0,00	0,00	S	1	7,00	55500	
70	SALONES	S	N	0,00	0,00	N	2	16,00	70005	
71	SALONES	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70005	
80	LAVANDERIA	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70003	
9	TELEFONO	S	N	0,00	0,00	N	1	7,00	70004	
90	GARAJE	S	N	10,22	10,22	N	2	16,00	70007	

I= Insertar  
M= Modificar  
D= Borrar  
P= Imprimir

Código:   
 Descripción:   
 Imputación H/R/S:  Aplicar Dto. S/N:   
 Precio DIRL:  Precio Age.:   
 IVA Incluido:  Tipo IVA 1-5:    
 Cta.Vtas:   
 C.A.D. Tipo de Ingreso:  C.A.D. Departamento:

Tabla **GRUPO DE SERVICIOS**.

Cod	Tipo Imputación
H	Habitación, alojamiento
R	Restauración, food & beverages
S	Resto de servicios

En la tabla **SERVICIOS** se crearán los servicios de que se disponga (Anexo G)

Cod	Descripción	Imp	Dto	A/D	IVA Inc	IVA	NCC	CAD TP	CAD DP
TLF	Teléfono	H	N		N	7,00	11111111		
LAV	Lavadora	H	S	10	N	7,00	11111111		
CF	Caja Fuerte	H	S	15	N	7,00	11111111		
GAR	Garaje	H	S	22/25	N	16,00	11111111		
BAR	Bar - Cafetería	R	S		S	7,00	11111111		
RES	Restaurante	R	S		S	7,00	11111111		
.....	.....	....	....	.....	.....	.....	.....		

- Imp: Tipo de Imputación.
- Dto: Posibilidad de aplicar descuento (S/N).
- A/D: Precio para Agencia y para Directos.
- IVAInc: IVA Incluido (S/N).
- CAD - TP / CAD -DP (Tipo de Ingreso / Departamento)

## MAESTRO DE FORMAS DE PAGO

FICHERO MAESTRO de FORMAS de PAGO

Codigo	Descripcion	Mc	Cta.Contable	Ti	%Comision	Cta.Tesoreria	Cta.Comision
03	IVA BANCOTEL	N	41000053	0			
04	IVA HOTELCOLOR	N	41000144	0			
05	BANCOTEL PERSONAL	N	44036	0			
06	A CUENTA LLEGADAS	N	43702	0			
09	RELACIONES PUBLICAS	N	62701	0			
10	ESTANCIA CONSEJEROS	N	62911	0			
11	CHEQUE/POPULAR	N	52011	0			
12	COMISIONES BANCO	N	62602	0			
13	PAGO COMIS. KEYTEL	N	41000001	0			
15	PAGARES MARSANS	N	44005	0			
20	CHEQUE/CAIXA	N	57206	0			
4B	CUATRO B	N	44029	0			
AE	AMERICAN EXPRESS	N	44027	0			
AT	AYO ANTERIOR	N		0			
8H	TALONES BANCOTEL	N	41000053	0			
CC	COBRO CONTABILIDAD	N		0			
CO	CONTADO	N	57001	0			
DC	DINERS CLUB	N	44028	0			
JCB	JAPAN CARD BANK	N	44048	0			
VI	VISA	N	44031	0			

I= Insertar  
M= Modificar  
D= Borrar  
P= Imprimir

Codigo: 02  
Descripcion: PROPINA MALETEROS  
Cambio de Moneda [S/N]: N  
Cta.Contable: 41000027  
Tipo Pago: 0 0=Cash 1=Credito 2=Cr.Disponible  
%Comision:   
Cta.Tesoreria:   
Cta.Comision:

Tabla de **TIPOS DE PAGO**

Cod	TipoPago
0	Contado
1	Crédito
2	Crédito disponible

En la tabla **FORMAS DE PAGO** incluimos (Anexo H):

Cod	Descripcion	NCC	TP	Com	NCCT	NCCC
EFE	Efectivo	11111111	0			
VISA	Tarjeta VISA	11111111	1	3%	22222222	33333333
AMEX	Tarjeta American Express	11111111	1	3%	22222222	33333333
INV	Invitación si procede					
.....	.....	.....	....	.....	.....	.....

- TP: Tipo de Pago.
- NCCT: Número de Cuenta Contable de Tesorería
- NCCC: Numero de Cuenta Contable de Comisión



## MAESTRO DE PAÍSES



Se especifica una entrada para cada país en la tabla **PAÍSES**. (Anexo I)

Cod	Grupo	País	Idioma	NombreGrupo
1		USA	Inglés	
34		España	Español	
31	BNL	Holanda	Holandés	Benelux
32	BNL	Bélgica	Francés	Benelux
352	BNL	Luxemburgo	Francés	Benelux
.....	.....	.....	.....	.....

Class One, suministra un fichero de países cumpliendo la normativa **ISO 3166:1993** de 3 dígitos a la que se le ha ampliado las comunidades autónomas. De todos modos se debe revisar el mismo y poner entre otras cosas el idioma que habla cada país, ya que por defecto se le ha puesto el propio del país.

Igualmente si existen centralitas telefónicas, TV PPV, ... comunicadas al sistema, se debe indicar cual es idioma que se quiere que figura en el dialogo del PMS con la interfase.





## MAESTRO DE MONEDAS.

FICHERO MAESTRO de MONEDAS

T	Código	M	Nombre Moneda	Abrev.	Unidad	Valor de Cot.	Fecha de Cotizac.	Días	% Comisi.	Imp. Comision.	Nro.
B	AUS	A	DOLAR AUSTRALIANO		1	0,5000	2003-01-17	30	0,00	0,00	21
B	CAN	A	DOLAR CANADIENSE		1	0,5800	2003-01-17	30	0,00	0,00	20
B	CES	A	FRANCO FRANCÉS		1	0,1500	2002-12-02	30	0,00	3,01	11
B	CHE	A	CHELIN AUSTRIACO		1	0,0700	2002-12-02	30	0,00	3,01	4
B	COR	A	CORONA DANESA		1	0,1000	2003-01-17	30	0,00	0,00	15
B	DRA	A	DRACMAS		100	0,2900	2002-12-02	30	0,00	3,01	12
B	ECU	A	ESCUDOS PORTUGUESES		100	0,5000	2002-12-02	30	0,00	3,01	9
B	EST	A	LIBRA ESTERLINA		1	1,4000	2003-04-28	99	0,00	0,00	17
B	FIN	A	MARCO FINLANDES		1	0,1700	2002-12-02	30	0,00	3,01	10
B	FLO	A	FLORIN HOLANDES		1	0,4500	2002-12-02	30	0,00	3,01	3
B	FRA	A	FRANCO BELGA		1	0,0200	2002-12-02	30	0,00	3,01	5
B	LIB	A	LIBRA IRLANDESA		1	1,2700	2002-09-24	30	0,00	3,01	7
B	LIR	A	LIRAS ITALIANAS		100	0,0500	2002-09-24	30	0,00	3,01	8
B	LUX	A	FRANCO LUXEMBURGUES		1	0,0200	2002-09-24	30	0,00	3,01	6
B	MAR	A	MARCO ALEMAN		1	0,5100	2002-12-02	30	0,00	3,01	2
B	NOR	A	CORONA NORUEGA		1	0,1000	2003-01-17	30	0,00	0,00	18
B	PTS	A	PESETAS	PTAS	1	0,0060	2002-12-02	60	0,00	0,00	1
B	SUE	A	CORONA SUECA		1	0,1000	2003-04-25	30	0,00	0,00	16
B	SUI	A	FRANCO SUIZO		1	0,6000	2003-01-17	30	0,00	0,00	19

I= Insertar  
 M= Modificar  
 D= Borrar  
 P= Imprimir

Nuevas Cotizaciones  
 Monedas Activas  
 Informativo Cambios

Tipo de Moneda: B (Billetes) D (Divisas)  
 Código Moneda: AUS  
 Moneda Activa?: A (Activa) D (DesActiva)  
 Nombre Moneda: DOLAR AUSTRALIANO  
 Abreviatura:  
 Unidad de Moneda: 1  
 Valor de Cotización: 0,5000  
 Fecha de Cotización: 17.01.2003  
 Días de Vigencia: 30  
 % Comisión del Hotel: 0,00  
 Imp. Comisión Mínima: 0,00  
 Nro. de Orden: 21

T	Cd		AB	U	v. cotización	Nro
B	AUS	DÓLAR AUSTRALIANO	AUD	1	0.597389	21
B	EST	LIBRA ESTERLINA	GBP	1	1.39777	17
B	USA	DOLAR USA	USD	1	0.677693	13
B	CAN	DOLAR CANADIENSE	CAD	1	0.679595	20
B	YEN	YENES	JPY	100	0.617682	14
B	SUI	FRANCO SUIZO	CHF	1	0.606461	19
B	AFS	RAND AFRICA DEL SUR	ZAR	1	0.0990865	11

## MAESTRO DE TARIFAS

Se especificará la fecha de inicio y fin de cada temporada, así como su precio en función de la tarifa y la ocupación. (Anexo H)

Tabla **TARIFAS**

Cod	Desc	IVAInc	Inicio	Fin	Pax	Precio
DIR	Oficial	N	01/01/2006	30/05/2006	DB1	100
DIR	Oficial	N	01/01/2006	30/05/2006	DB2	185
FS	Fin Sem.	N	01/01/2006	30/05/2006	DB1	120
FS	Fin Sem.	N	01/01/2006	30/05/2006	DB2	205
.....	.....	....	.....	.....	....	.....

Si se desea controlar los **precios por tipos de menores**, también deben distinguirse del **precio por persona**. Pueden especificarse hasta 3 precios distintos por tipo de menor, y hasta 2 precios por tipo de persona extra.

Tabla de **MENORES**

Tipo	Descripción	Precio
1	Menor de 3 años	15
2	De 3 a 8 años	18
3	De 8 a 13 años	20

También deben especificarse precios para cada tipo de régimen.

Tabla de **PRECIOS POR REGIMEN**

Régimen	Precio
H	
AD	15.
MP	20
MA	20
PC	40
....	.....



Anexo A. Tabla TIPO DE HABITACIONES.



Anexo B. Tabla CARACTERÍSTICAS.



Anexo C. LISTA DE HABITACIONES.



Anexo D. Tabla CARACTERÍSTICAS DE SALONES. Tabla SALONES.



Anexo E. Tabla de COMIDAS. Tabla REGÍMENES.



Anexo F. Tabla OCUPACIÓN.



Anexo G. Tabla GRUPO DE SERVICIOS. Tabla SERVICIOS.



Anexo H. Tabla de TIPOS DE PAGO. Tabla FORMAS DE PAGO.



Anexo I. Tabla PAÍSES.



Anexo J. Tabla SEGMENTOS DE MERCADO.



Anexo K. Tabla MONEDAS.



Anexo L. Tabla TARIFAS. Tabla de MENORES. Tabla de PRECIOS POR REGIMEN.