

El apartado de la opción 1.5.F puede accederse de dos formas:

- Directamente a través del menú

1.5. F.POLICIA/C.HOSPEDAJE/CARTAS/RACK

1	CARGA DE FICHAS de POLICIA	A	CONTRATO HOSPEDAJE [BIENVENIDO]
2	MODIFICAR FICHAS de POLICIA	B	CONTRATO HOSPEDAJE ANTICIPADO
3	BORRADO DE FICHAS de POLICIA	C	IMPRIMIR FICHAS RACK
4	IMPRIMIR PARTES de ENTRADA de VIAJEROS	D	EXPORTACION ASCII del RACK.
5	LISTADO RESUMIDO FICHAS POLICIA	E	LISTADO de ANIVERSARIOS CUENTES
6	GENERAR FICHAS POLICIA PARA ENVIO WEB	F	CARTAS DE RESERVAS CONFIRMADAS
7		G	MODELOS DE CARTAS
8		H	
9	ISTAT - ISTITUTO NAZIONALE STADISTICA	I	

- Automáticamente desde la carga de reservas cada vez que se termina de cargar una reserva.

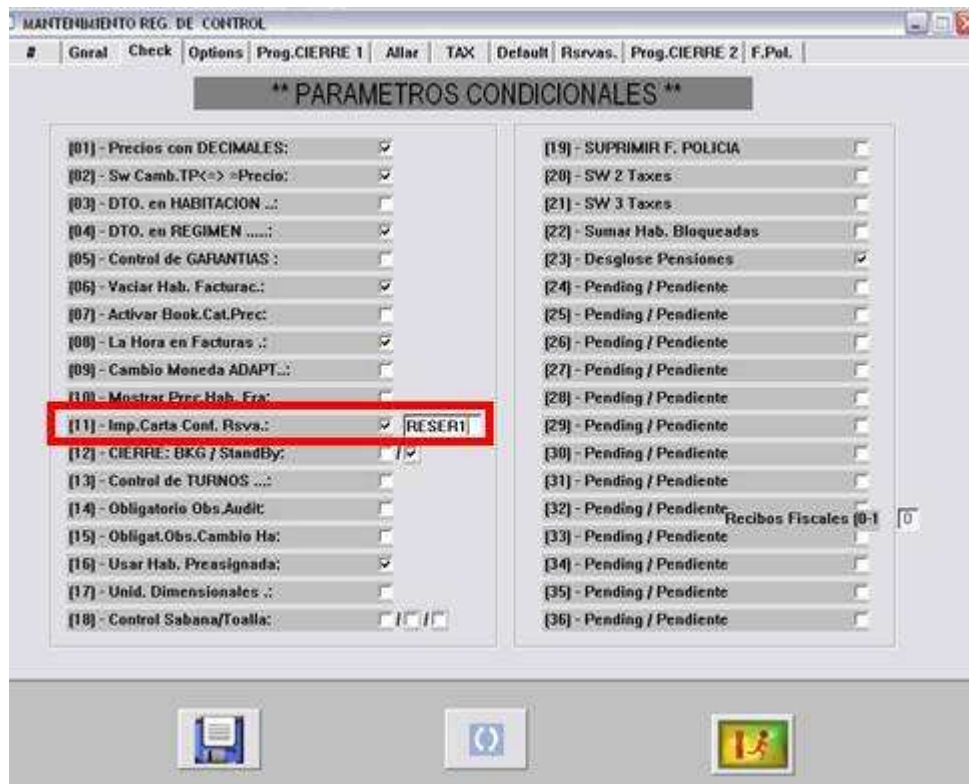
Nro.Reserva: 43189
Fecha Entrada: 09-05-2003
Fecha Salida: 11-05-2003
Habitaciones: 1 Pax: 1

Agencia: A ABAND
Nombre: ABANDO VIAJES
Direccion: GAZTAMBIDE,41
C.P./Localidad: 28015 MADRID
Provincia/Pais: MADRID MADRID
eMail:

Observaciones:

Modelo de Carta: RESER1 CONFIRMACION DE RESERVA

Para que esto último sea posible, es preciso parametrizar en **Registros de Control** los valores adecuados, esto es, en la opción **B.7.1** pestaña **CHECK** campo **11**, debemos marcar la opción de enlazar carga de reservas con la emisión de cartas de confirmación.



También podemos, en el siguiente valor de este campo, introducir el modelo de carta que hemos creado, y que deseamos usar por defecto. Es posible dejarlo en blanco, entonces deberemos teclear de cada vez el modelo de cartas, lo que podría suceder si tuviéramos varios modelos, caso por ejemplo de definir un modelo en español y otro en inglés. En este caso, se recomienda utilizar una nomenclatura de modelos lo más cómoda posible. Por ejemplo, de los 8 caracteres que disponemos como código de modelo, podemos usar los 5 primeros para el modelo, y los 3 últimos para el código del país. Así por ejemplo, CRESESP puede ser la carta en español, y CRESUK en inglés.

Cuando se accede a la opción 1.5.F. se nos pide un **número de reserva**.



Si no lo conocemos, podemos especificar en el siguiente campo la fecha de entrada de la reserva, y pulsando (F3) nos aparece una ventana que nos permite consultar las reservas para seleccionar la que deseamos confirmar.

SELECCION DE RESERVAS

Selecciones:

Desde Fecha: 09-05-2003
Hasta Fecha: 09-05-2003
Desde Hora:
Hasta Hora:
Tipo de Reserva: Confirmada S/N, 0-9
Tipo Cliente: A=Age. E=Emp. C=Dir.
Desde Age./Emp.:
Hasta Age./Emp.:
Desde Nro.Vale:
Hasta Nro.Vale:
Desde Huesped: Puede Usar \$cadena\$
Hasta Huesped:
Fecha de Salida:
Origen de la Reserva: 1= Reserva Local 2= Internet 3= G.H.S.
Pais:
Tipo de Habitacion:
Regimen:

Buttons:

Una vez seleccionada, nos muestra los datos de la reserva y se nos permite efectuar las siguientes operaciones:

CARTAS CONFIRMACION DE RESERVA

Nro.Reserva: 43189
Fecha Entrada: 09-05-2003
Fecha Salida: 11-05-2003
Habitaciones: 1 Pax: 1

Agencia: A ABAND
Nombre: ABANDO VIAJES
Direccion: GAZTAMBIDE,41
C.P. / Localidad: 28015 MADRID
Provincia / Pais: MADRID MADRID
eMail:

Observaciones:

Modelo de Carta: RESER1 CONFIRMACION DE RESERVA

Buttons:

- **Imprimir** la carta de confirmación
- Enviar un **e-mail** al cliente. En este caso es imprescindible que el campo e-mail contenga un valor válido, que podremos introducir manualmente en su casilla.
- **Valoración** de la Reserva **en Pantalla**

La primera opción se utiliza si necesitamos tener **carta copia de todas las confirmaciones** o, simplemente para **enviarla al cliente vía fax**.

La segunda opción no genera listado por impresora, sino que envía al e-mail del cliente una carta con un formato genérico, y como **adjunto** la carta de confirmación que hayamos seleccionado, y una valoración completa en forma de **Factura pro forma**, de toda la reserva.

La tercera opción nos permite valorar la reserva en una rejilla de pantalla, especificando día por día los importes facturables de todos y cada uno de los cargos, incluidos los complementos o servicios extras. En esta valoración se tienen en cuenta todas las ofertas implícitas tales como descuentos, modificadores, tarifas manuales, ofertas fin de semana, condiciones especiales, modificadores, etc.

Fecha	N.Hab	Codigo	Descripción Concepto	Importe	Importe
09-05-2003	00001	DB	ALOJAMIENTO	180,30	192,92
10-05-2003	00001	DB	ALOJAMIENTO	180,30	192,92

Importe Total: 360,60 385,04

En la pantalla de confirmación de reservas existe un campo para poder seleccionar el modelo de carta que se desea utilizar, y tres líneas para introducir observaciones especiales a añadir al modelo carta prefijado.