

## ENLACES CONTABLES

StarEcon.

Revisar cuentas en:

B.7.4. – General

B.7.5. – IVA

A.1.1. – Ojo si hacemos enlace de proveedores deben ser 4009....  
(Proveedor facturas pendientes de recibir).

A.1.2. – Familias.

A.4.2. – Departamentos. Estudiar tema de consumos ya que StarEcon contempla el enlace de consumos, es decir:

1 mvto) Deshace las compras para incluirlas en Existencias por departamento según sea Comida, Bebida u Otros.

EXIST.(Comida ó Bebida ó Otros) por Departamento  
Contra Entrada de mercancía

2 mvto) Realiza contablemente todos los traspasos de mercancía entre los diferentes departamentos.

EXIST.(A&B) DPTO (Entrada)       contra  
EXIST.(A&B) DPTO (Salida)

3 mvto) Realiza contablemente todos los consumos.

CONSUMOS (A&B) DPTO       contra  
EXIST.(A&B) DPTO (Salida)

A.5.2. – Grupos.

A.8.2. - Forma de Pago. (no hace falta a no ser facturación de O.S.)

A.A.2. - O.S.

A.D.2. – Suministros.

Los enlaces contables se realizan en las opciones:

- C.1.   -    COMPRAS.
- C.2.   -    NO PROCEDE.
- C.3.   -    CONSUMOS. (UNA VEZ AL MES).
- C.4.   -    SUMINISTROS.

Cada vez que se dé de alta un proveedor (4009....), debe pasarse el apartado .C.6. (de esta forma conseguimos que esté actualizado igualmente en contabilidad).

## ENLACES CONTABLES

### Seven Stars.

- B.7.2. - GENERALES.
- B.7.3. - IMPUESTOS.
- A.2.2. - HABITACIONES.
- A.3.2. - SALONES (SI PROCEDE).
- A.4.2. - REGIMENES.
- A.6.2. - SERVICIOS.
- A.8.2. - SEGMENTOS (Si se usa este tipo de Encadenamiento Contable)
- A.A.2.12. - AGENCIAS.
- A.B.2.12. - EMPRESAS.
- A.C.2.12. - en blanco por defecto (B.7.2)
- A.D.2. - FORMAS DE PAGO.

El enlace contable se realiza en .D.1.

### StarPOS (tpv's).

- B.7.3. - GENERALES.
- B.7.4. - IVA
- A.1.2. - FAMILIAS (Si poseen StarEcon hacerlo en StarEcon).
- A.3.2. - DEPARTAMENTOS (Si poseen StarEcon hacerlo en StarEcon).
- A.4.2. - GRUPOS (Si poseen StarEcon hacerlo en StarEcon).
- A.7.2. - FORMAS DE PAGO. Muy importante ya que son las de cobros en los tpv's.

El enlace contable se realiza en C.1.

Los enlaces contables de TPV's se debe controlar en primer lugar que todos los TPV's hayan cerrado, una forma rápida de efectuar dicho control, es ir al apartado de Mantenimiento de Maestros, Departamentos y comprobar que los departamentos de Venta tienen la fecha correcta.

Antes de efectuar el enlace contable se debe efectuar la actualización de tickets, ya que si no tendremos descuadre en las ventas, por no figurar las mismas. Apartado .4.

Los enlaces de los TPV's, se pueden realizar cuando se quiera, una forma correcta sería actualizar todos los días, tener en cuenta la salvedad de que antes hay que actualizar tickets. Recordarse que en Economato (StarEcon), existe un proceso de CIERRE (Programador de tareas) que se puede programar dicha función para que la realicen en la noche después de haber cerrado los TPV's, de esta forma al día siguiente ya esta labor hecha, entre otros clientes que utilizan dicha opción están (Hotel Paraíso y Subset Beach Club).